



LEKA KOMMUNE

Reglement for kommunalt råd for
mennesker med nedsatt funksjonsevne



LEKA KOMMUNE

K.sak 70/2008

Reglement for mennesker med nedsatt funksjonsevne

§ 1 Formål

Rådet er et samarbeids- og rådgivningsorgan i forholdet mellom kommunen og de funksjonshemmede ved deres organisasjoner i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Det skal arbeide for funksjonshemmedes likestilling og deltakelse i samfunnet. Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

§ 2 Sammensetning

Rådet består av 6 medlemmer med personlig varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden. 2 av medlemmene velges blant kommunestyrets representanter, 2 fra administrasjonen, og 2 fra organisasjoner etter forslag fra organisasjonene. Kommunestyret velger leder og nestleder.

§ 3 Oppgaver

Rådet skal

- a) ta initiativ i saker det finner av interesse ut fra formålsparagrafen. Det skal legges vekt på muligheten for samordning av saker mellom forskjellige deler av den kommunale virksomhet.
- b) uttale seg i saker det får seg forelagt av andre kommunale organer. Rådet skal høres i alle saker om er av særlig interesse for funksjonshemmede, spesielt reguleringssaker og byggesaker. Rådsmannen skal sørge for at rådet blir forelagt slike saker før endelig vedtak blir fattet.
- c) drive informasjonsarbeid innad i kommunen og overfor organisasjoner og allmennheten.

§ 4 Møter og innkalling

Leder kaller inn til møter. Rådet skal holde møte minst 4 ganger i året, ellers blir rådet innkalt når minst 1/3 av medlemmene krever det.

I rådet gjelder alminnelig flertall ved avstemning. Hvis stemmelikhet gjør leders dobbelstemme utslaget. Referat fra rådets møter sendes til samtlige medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. For øvrig gjelder bestemmelsene i Kommunelovens kap 6: Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer.

§ 5 Sekretariat

Rådsmannen sørger for sekretariat for styret. Sekretæren skal i samråd med lederen sende ut møteinnkalling, føre møtebok og forestå ekspedering av sakene etter møtet.

§ 6 Rapportering

Rådet skal hvert år utarbeide en rapport for virksomheten i tilknytning til den øvrige årsrapportering i kommunen.

§ 7 Økonomi

Leka kommune dekker utgiftene til rådets virksomhet. I hht vedtatt årsbudsjett.

Sist endret:	K.sak	70/2008