



LEKA KOMMUNE

Delegasjonsreglement



LEKA KOMMUNE

K.sak 42/2016

Delegasjonsreglement

for

Leka kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|-----------|
| INNLEDNING | 3 |
| I. Saker som skal behandles av kommunestyret | |
| II. Delegasjon til formannskapet | |
| § 1 Delegasjon etter § 8,3 og § 13 i kommuneloven | 4 |
| § 2 Delegasjon i budsjettsaker | 4 |
| § 3 Delegasjon etter særlov | 4 |
| Annen delegasjon | 6 |
| III. Delegering til ordfører | 6 |
| IV. Utvalg | 7 |
| Administrasjonsutvalget | 7 |
| Delegering etter § 10 nr. 2 i kommuneloven | |
| Arbeidsmiljøutvalg | 7 |
| <i>Delegering i hht Arbeidsmiljølovens § 7-1.</i> | |
| V. Delegering til rådmann | 8 |
| § 1 Delegering etter § 23 pkt. 1 og 4 | |
| A. Økonomisaker | |
| B. Personalsaker | |
| C. Kommunale eiendommer | |
| D. Andre saker | |
| § 2 Særlover | 10 |
| § 3 Delegasjon innen administrasjon | 12 |
| VI. Generelle regler ved bruk av delegert myndighet. | 12 |
| § 1 Retningslinjer for fullmaktsutøvelse | |
| § 2 Tilbakekalling av fullmaktsutøvelse | |
| § 3 Omgjøringsrett | |
| § 4 Kommunestyrets omgjøringsmyndighet | |
| § 5 Lovlighetskontroll | |
| § 6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet | |
| § 7 Delegert myndighet til andre | |
| VII. Andre delegasjonsbestemmelser | 13 |

INNLEDNING

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven og særlover. Det er bygd opp etter kommunens organisasjonsstruktur og viser fortløpende hvilken myndighet som er lagt til de ulike områder i kommunen.

Rammene for delegasjon av myndighet i henhold til kommuneloven.

Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegere all myndighet hvis ikke særlige hensyn tilsier noe annet.

Begrensninger i kommuneloven er uttrykt gjennom formuleringen "kommunestyret skal/kan eller velger SELV".

I særlover vil det ligge begrensninger i adgangen til å delegere myndighet.

Ved formuleringen "kommunen avgjør" eller liknende vil det være adgang til delegering.

I enkelte tilfeller vil det være uttrykkelig sagt i lovteksten at det ikke er adgang til delegering

I. SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV KOMMUNESTYRET.

Kommunestyrets arbeidsområder.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret skal på grunnlag av prinsippdebatter, temamøter, høringer – etter forutgående uttalelser fra aktuelle utvalg, analyser og temadebatter velge satsningsområder og prioritere tiltak.

Kommunestyret skal fastlegge kommunens politiske organisasjon, og legge rammene for det administrative og driftsmessige arbeidet.

Kommunestyret skal behandle budsjett, økonomiplan, årsmeldinger og andre planer og tiltak av overordnet og prinsipiell betydning.

Kommunestyret skal som det folkevalgte organ, styre og sette dagsorden for den kommunale virksomhet. Det skal skje gjennom regelmessig behandling av kommuneplan og virksomhetsplaner.

Videre aktivt gi føringer og innspill til administrasjonens arbeid og saksbehandling.

Systematisk behandling av administrasjonens rapportering er en viktig del av denne funksjonen.

Kommunestyret skal behandle interkommunale avtaler forskrifter, vedtekter, reglement, gebyrer, avgifter, betalingssetser, husleie og refusjoner.

Lov om barneverntjenester av 17.7.92, nr. 100. er delegert til Vikna kommune som vertskommune i hht Kommunelovens § 28 jfr K.sak 36/09.

Kommunelovens § 28-b pkt 6 jfr FvL § 35 første ledd gir Leka kommune omgjøringsrett på vedtak vertskommunen treffer.

Lov om barneverntjenester § 4-22, 4. og 5. ledd

Barnevernet i Ytre Namdal ivaretar kommunens plikter etter Lov om barnevern § 4-22 og utnevner tilsynsfører.

Kommunestyret ansetter rådmann og økonomileder.

II DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

§ 1: DELEGASJON ETTER § 8 3. ledd og § 13 I KOMMUNELOVEN.

I medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992, § 8, delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å ta avgjørelse i følgende saker som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til et annet organ

1. Formannskapet er kommunalt planutvalg
Formannskapet delegeres vedtaksmyndighet i alle bevilgningssaker fra det kommunale Næringsfond og BU- midler.
Formannskapet kan ettergi innvilgede lån.
Et mindretall kan kreve at et vedtak om bruk eller ikke bruk av midler bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. En slik anke må framsettes i det møtet vedtaket blir gjort.
2. Formannskapet har myndighet i henhold til kommunelovens § 13 - om å vedta saker på vegne av kommunestyret når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Jfr reglement for formannskap
3. Tilsetninger
Følgende stillinger tilsettes av formannskapet:
Skoleansvarlig, rektor, styrer i barnehage, lege, sykepleiesjef, teknisk sjef og formannskapssekretær.
Formannskapet har myndighet til tilsetting og oppsigelse av engasjementsstillinger og kjøpte tjenester. Videre myndighet til å opprette og inndra stillinger innen vedtatte økonomiske rammer
4. Formannskapet skal videre:
Avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer, og som ikke er av så prinsipiell betydning at det nødvendiggjør kommunestyre behandling.

§ 2: DELEGASJON TIL FORMANNSKAPET I BUDSJETTSAKER.

Se vedlegg 1 om økonomi-/budsjettreglement.

Formannskapet fungerer som økonomistyre og rådmannen rapporterer til dette hver andre måned.

§ 3: DELEGASJON ETTER SÆRLOV.

A. Generelt

1. Frilufsloven av 28.11.03 nr. 98.

Myndighet etter § 14 vedrørende avgift for adgang til friluftsområde og § 40 vedr. stansing og fjerning av ulovlig byggverk, blir delegert til formannskapet.

2. Konesjonsloven av 31.5.74 nr. 19.

a) Kommunestyrets myndighet til å innstille søknader om konsesjon etter § 2, 1. ledd, jfr. § 5, 3. ledd, blir delegert formannskapet.

b) Kommunestyrets myndighet etter § 11, jfr. § 22, 2. ledd, om kommunal forkjøpsrett til fast eiendom, blir delegert til formannskapet.

3. Lov om serveringsvirksomhet

Kommunestyret myndighet innen Lov om serveringsvirksomhet delegeres til formannskapet.

Delegasjonsreglement for Leka kommune

4. Alkoholloven av 2.6.89, nr. 27.
Kommunestyrets myndighet til å gi bevilling og til å fastsette tid for salg og skjenking blir delegert til formannskapet, jfr. lovens §§ 4-1 til 4-7.
5. Kommunestyrets myndighet innen Opplæringsloven av 17.7.98 nr. 61, bibliotekloven av 20.12.85 nr. 108, barnehageloven av 5.5.95 nr. 19 samt kultursektoren, gis til formannskapet.

Videredelegering:

Formannskapet behandling av følgende punkt delegeres til skolens SU.

- Vedta reglement for utleie av skolens lokaler.
- Vedta skoleruta for det enkelte skoleår.
- Godkjenne søknad om skoletur til utlandet for avgangsklassen.

Vedtak om tildeling av spesialundervisning til skolen legges til skolen v/ rektor.

Denne delegasjon kan ikke videredeles.

6. Lov om sosiale tjenester i NAV av 18.12.2009 nr 131
Kommunestyret vedtar utfyllende retningslinjer.
7. Vegloven av 21.6.63, nr. 23.
Kommunens vegmyndighet som vegstyremakt for kommunale veger etter § 9, 3. ledd, i loven, delegeres til formannskapet.
8. Yrkestransportloven
 - a) Etter innstilling fra administrasjonen uttaler formannskapet seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk. Større prinsipielle saker legges fram for kommunestyret
 - b) Myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle løyve/bevillingssaker (unntatt saker som har med kollektivtransporten å gjøre) blir delegert til formannskapet (Myndigheten til å dispensere - se § 4 nr. 12.)
9. Forurensingsloven av 13.3.81, nr. 6 med tilhørende forskrift
Kommunens myndighet i henhold til forurensingsloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.
10. Jordlov av 12.5.95 nr. 23, odelslov av 28.6.74 nr. 58, konsesjonslov der område landbruk inngår, og lov om forpaktning av 25.6.65 nr. 1.
 - a) Formannskapet har som kommunens landbruksnemnd myndighet til å gjøre enkeltvedtak og komme med uttalelser på vegne av Leka kommune innen ovennevnte områder i h.h.t. gjeldende lover og forskrifter.
 - b) Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket av 04.02.2004 (med hjemmel i jordloven av 12.05.1995 §§3 og 18).
Formannskapet delegeres myndighet (jfr §§ 8 og 1) til å fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader samt fastsette lokale målsetninger og strategier for miljø- og kulturlandskapsarbeidet i jordbruket. Retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt.
Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket av 04.02.2004 (med hjemmel i jordloven av 12.05.1995 §§3 og 18)

Delegasjonsreglement for Leka kommune

Formannskapet delegeres myndighet (jfr §11) til å fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader samt fastsette lokale målsetninger og strategier for nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Retningslinjer skal utarbeides i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt.

11. Plan- og bygningslov av 27. juni 2008 nr. 71. Gjeldende fra 01.07.09:
Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til Formannskapet.

Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til Formannskapet.
Kommunestyrets myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9 delegeres til Formannskapet. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til Formannskapet.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til Formannskapet.

Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til Formannskapet.

Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til Formannskapet.

Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning, legges til Formannskapet.
Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til Formannskapet.

ANNEN DELEGASJON:

Formannskapet vedtar tildeling av kulturpris i siste del av valgperioden.

III. DELEGERING TIL ORDFØRER

DELEGASJON ETTER § 5, 5. ledd I KOMMUNELOVEN

- Generell delegasjon

I medhold av kommuneloven § 9 nr. 5 gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

En sak faller inn under ordførers fullmakt når det foreligger klare retningslinjer for hvordan saken skal behandles og at man har praksis fra tilsvarende saker.

Myndigheten gjelder for saker der det av tidshensyn eller annen tvingende årsak vil være til sakens ulempe med lengre behandlingstid., og det ikke vil være mulig å få sammenkalt politisk organ til møte innen rimelig tid.

- Ordfører har anvisningsmyndighet i de tilfeller rådmann er inhabil.

- Ordfører gis fullmakt til å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet" samt til ansatte

etter vedtatte retningslinjer

- Ordfører gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter m.v. og utpeke stedfortreder dersom ordfører selv ikke kan møte.

IV. DELEGERING TIL UTVALG

DELEGASJON ETTER § 10, 2. ledd I KOMMUNELOVEN

- A. **ADMINISTRASJONSUTVALG i hht kommunelovens § 25. Partssammensatte utvalg**
Administrasjonsutvalget består av formannskapetets medlemmer samt to medlemmer fra arbeidstakerorganisasjonene

Delegasjon i medhold av kommuneloven § 10 pkt. 2.

1. Administrasjonsutvalget treffer i henhold til dette delegasjonsreglement vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, regulert gjennom kommunens avtaleverk, eller vedtatt av kommunestyre/formannskap.
2. Administrasjonsutvalget tillegges funksjonen som kommunens likestillingsutvalg med ansvar for utarbeidelse av forslag til konkrete handlingsplaner og evaluering av disse.
3. I medhold av Kommuneloven § 10 pkt. 2 av 25.9.92 gir kommunestyret administrasjonsutvalget fullmakt til å ta avgjørelse i følgende saker:
 - a: Tilsette, konstituere og si opp personer i følgende stillinger:
 - tilsatte under området for utvikling
 - tilsatte innen økonomiavdeling og merkantilt
 - tilsatte under området for forvaltningTilsetninger under pkt. a med de unntak som er nevnt, videredelegeres til et ansettelsesutvalg bestående av rådmann, leder for angjeldende fagområde, fagområdets hovedtillitsvalgt og personalkonsulenten som fast sekretær.
 - b: Godkjenne instruksjer og stillingsbeskrivelser for stillinger nevnt under a og hvor Adm-utvalget har delegert ansettelsesmyndighet.
 - c: Vedta retningslinjer for tilsettingsprosedyrer (jfr. normalreglement) for stillinger nevnt under a og som kommer under administrasjonsutvalgets ansettelsesmyndighet.
 - d: Avgjøre søknader om permisjoner i henhold til permisjonsreglementet eller av prinsipiell karakter. Dette gjelder for stillinger som kommer inn under pkt. a.
 - e: Avgjøre tvistesporsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som angår arbeidstakernes tilsettings- og arbeidsvilkår.
 - f: Vedta kompetanseplan for Leka kommune, jfr K.sak 61/08.
 - g: Andre saker som kommunestyret måtte delegere til administrasjonsutvalget.

B. **ARBEIDSMILJØUTVALG**

Delegasjon i medhold av kommuneloven § 10 pkt. 2. i kommuneloven

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i hht Arbeidsmiljølovens § 7-1.

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle oppgaver i hht arbeidsmiljølovens § 7-2.

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Delegasjonsreglement for Leka kommune

Utvalget skal behandle:

- a) spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjenesten
- b) spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet som har betydning for arbeidsmiljøet.
- c) Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke - AML § 18-9
- d) Andre planer som kan ha vesentlig betydning for arbeidsmiljøet – byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser og forbyggende vernetiltak
- e) Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske Helse-Miljø og Sikkerhetsarbeid - AML § 3-1
- f) Helse og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger
Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4-6.
Utvalget har uttalerett ved:
forslag til planer, retningslinjer og reglement som skal vedtas av administrasjonsutvalg, formannskap og kommunestyre.
Endring i bemanning og/eller organisering av virksomheten
Omdisponering av lokaler
Års- og langtidsbudsjett samt andre langtidsplaner som har betydning innen området.
avsetning av midler til opplæring på års- og langtidsbudsjett
Arbeidsutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til de styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

V. DELEGERING TIL RÅDMANN

§ 1: DELEGERING ETTER § 23 1 og 4. ledd I KOMMUNELOVEN.

Med hjemmel i kommunelovens § 23, 1 og 4 av 25.9.92 gir kommunestyret rådmann i egenskap av øverste leder av kommunens administrasjon, og med daglig tilsynsansvar, fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker, eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Spesielt kan nevnes:

- A. Økonomisaker
Rådmann har delegert myndighet i økonomisaker slik det er vedtatt i kommunens Økonomireglement. Rådmann gis fullmakt til å slå sammen lån og forlenge avdragstiden, samt foreta ekstraordinære avdrag på lån.
- B. Personalsaker:
 - Myndighet som beskrevet i Personalpolitiske retningslinjer jfr.
 - Opprette stillinger av spesiell karakter og av forbigående art, samt bortfall av slike stillinger (engasjementsstillinger nedfelt i kommunestyre-/formannskapsvedtak).
 - Myndighet til å tilstå telefongodtgjøring etter søknad.
- C: Saker vedrørende kommunens eiendommer:
Fullmakt til å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke betales husleie.
- D. Andre saker:
 - 1: Behandle i henhold til budsjett, søknader om økonomisk støtte fra org. og lag som omfatter mer enn Nord-Trøndelag fylke.

Delegasjonsreglement for Leka kommune

- 2: Har anvisningsmyndighet i h.h.t. kommunelovens § 23.
- 3: Fullmakt til å anlegge søksmål i enkeltsaker for beløp under kr. 50.000,-
- 4: Frafalle kommunens pant for lån i mindre parseller og frafalle prioritet når dette ikke medfører tapsrisiko for kommunen.
- 5: Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av departementet.
- 6: Fullmakt i hht til barnehagens vedtekter pkt. 13 til å fatte vedtak om oppsigelse av barnehageplass.
- 7: Opprette - i samråd med ordfører - tidsbegrensede utvalg for utføring av spesielle administrative oppgaver i henhold til politiske vedtak.
- 8: Rådmann avgjør åpningstider for folkebiblioteket i kommunen
9. Boligtildeling.
Rådmann har myndighet til å tildele boliger som forvaltes av fagområde helse/sosial.
Dvs. boliger til enslige forsørgere, eldre, klienter innen ansvarsreformen eller andre kategorier.
10. Formannskapet delegerer rådmannen myndighet til å fatte enkeltvedtak innenfor forskrift om kommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort av 23. mai 2001.
I henhold til denne forskrift skal følgende retningslinjer følges ved saksbehandling:

Søknadene må omfattes av følgende satsningsområder:
 - Satsing på vilttiltak som videreutvikler og stimulerer til lokal viltforvaltning.
Organisering av utmarksområder og driftsplanarbeid er eksempler på slike tiltak
 - Prioritering av prosjekter med biologiske registreringer som øker kunnskaps- grunnlaget for ulike arter. Viltkartlegging og målrettet innsamling av biologiske data er gode eksempler på slik satsing.
 - Prioritering av prosjekter og tiltak for å øke kunnskapsnivået hos rettighetshaverne, jegeren og samfunnet ellers.
 - Prioritering av prosjekter og tiltak som stimulerer til samarbeid internt i kommunen og interkommunalt. Søknadene må komme fra organisasjoner, enkeltpersoner, kommunen selv eller nabokommuner.
 - Behandling av søknader til det kommunale viltfondet skjer fortløpende. Fondet har dermed ingen årlig søknadsfrist. Mottakere av tilskudd fra det kommunale viltfondet vil få rapporteringsplikt på bruken av tilskuddet. Opplysning om rapporteringsplikt og frist for rapportering gis i tilsagnsbrevet.
11. Yrkestransportloven
Formannskapetets myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle løyve-bevillingssaker (unntatt saker som har med kollektivtransporten å gjøre) blir videredelegert til rådmann.
Forøvrig gjelder saksbehandlingsregler som gitt i lov om behandlingsmåter i forvaltningsaker av 10. februar 1967

Delegasjonsreglement for Leka kommune

12. Delegering til rådmann å foreta suppleringsopptak til barnehage og sfo innenfor de fastsatte fysiske og økonomiske rammer for barnehagen/sfo.

§ 2: SÆRLOVER:

1. Straffeprosessloven del 2

Med hjemmel i § 81 a 2. ledd, får rådmann myndighet til å kreve offentlig påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærværk på kommunens eiendommer m.v. og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale (se kap I § 3 nr. 1).

Denne delegerede myndighet kan ikke videredelegeres.

Matrikkelloven 17.06.2005 nr 101

I medhold av § 1 - 2, 2. ledd i delingsloven, gis rådmann myndighet til å utføre kart- og delingsforretninger på kommunens vegne.

2. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 18.12.2015 nr 122

A: Kommunestyrets myndighet til å godkjenne ny innehaver i bevillingsperioden vedrørende salg av øl delegeres til administrasjonssjefen.

B: Kommunestyrets myndighet etter lovens § 20 jfr. 24, til å godkjenne ny skjenkebestyrer for samme skjenkested i bevillingsperioden delegeres til rådmann

C: Rådmann gis i h.h.t. lovens § 1 - 12, 2. ledd, myndighet til å innvilge skjenkebevillinger For enkeltarrangement i kommunen.

3. Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71

Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til rådmannen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.

Kommunestyrets myndighet til å vedta små endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til rådmannen.

Rådmannen delegeres myndighet til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og skal bl.a:

- være ansvarlig for kommunale bygge- og anleggsprosjekter.
- forvalte kommunens utleieboliger (kommunalt ansatte)
- være ansvarlig for vann/avløp/renovasjonsordning/slamtømming
- behandle miljø/friluftsspørsmål
- behandle trafikkikkerhet
- ansvarlig for vedlikehold kommunale veier
- behandle kart/oppmåling
- forvalte oppgaver knyttet til skog-/landbruk
- oppnevne tidsbegrensede utvalg for å ta seg av spesielle oppgaver

4. Lov om voksenopplæring av 19.06.2009 nr 95

Rådmann fordeler de kommunale midler til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor vedtatte regler for tilskudd til voksenopplæringen.

5. Graneloven av 16.6.61, nr. 15.

Rådmann får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

6. Lov om folkehelsearbeid 18.12.2015 nr 121

Delegasjonsreglement for Leka kommune

- Kommunens oppgaver i Folkehelsearbeidsloven § 9 innen miljørettet helsevern, delegeres til kommunelegen. Rådmann delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller sakstyper av ikke prinsipiell karakter
7. Vegtrafikkloven av 18.6.65, nr. 4 og forskrifter.
Myndighet etter §§ 28 og 29 i skiltforskriftene av 10.10.80, endret ved forskrift av 25.6.86, nr. 1611, jfr. vegtrafikklovens §§ 5 og 43, blir delegert til rådmann.
Formannskapetets myndighet etter lovens §§ 6, 5. ledd om midlertidig fastsetting av lavere fartsgrense og 7, 2. ledd, om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, delegeres til rådmann
 8. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.77, nr. 82.
Kommunestyrets myndighet i saker av ikke-prinsipiell betydning etter § 6 i loven blir delegert til rådmann.
 9. Forurensningsloven av 13.3.81, nr. 6 med forskrifter.
 - a) Kommunestyrets myndighet i alle saker av kurant karakter etter § 22, 2. ledd, om omlegging eller utbedring av stikkledning, § 26, siste ledd, om utkobling av slamavskiller, § 35, om oppsetting og tømning av avfallsbeholdere og om opprydding etter stevne, og § 37 om fjerning av avfall, blir delegert til rådmann.
 - b) Kommunestyrets myndighet etter forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg m.m. av 2. desember 1985 blir delegert til rådmann.
 - c) Leka kommune delegerer til Rådmannen kommunens myndighet i Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg fastsatt av Miljøverndepartementet 12.april 2000.
 10. Rådmannen delegeres myndighet etter Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket til å fatte vedtak om tilskudd (§11), fastsette søknadsfrist (§6) samt, etter søknad forlenge gjennomføringsfristen (jfr §3).
Rådmannen delegeres myndighet etter SMIL-forskriften til å fatte vedtak om tilskudd(§8), fastsette søknadsfrist (§6) samt etter søknad forlenge gjennomføringsfristen (jfr 3).
 11. Næringsfond:
I medhold av kommunelovens § 10 nr. 2 gis rådmann fullmakt til å ta avgjørelse i samtlige tilskudds saker som behandles i hht gitt lov og regelverk og som ikke innebærer prinsipielle spørsmål og er innenfor tildelt administrativ ramme.
 12. Lov om Friluftsliv av 28.6.57
Myndighet til å gi uttalelse i hht lovens delegeres til rådmann
 13. Serveringsloven
Rådmann delegeres myndighet til å godkjenne serveringssted.
 14. Vegloven av 21.6.63, nr. 23.
Med hjemmel i § 9, 4. ledd, i vegloven blir formannskapetets myndighet som vegmyndighet for kommunale veger delegert til rådmann i alle saker av ikke prinsipiell betydning (jfr.§3,nr. 1).
 15. Konesjonsloven av 31.5.74 nr. 58
Rådmann delegeres myndighet til å :

Delegasjonsreglement for Leka kommune

- fatte vedtak vedr. konsesjon om kontrakter nevnt i konsesjonslovens § 3, i kurante saker
- gi uttalelse om konsesjonsfrihet etter §§ 4 og 5 nr. 1 og 2. - ta avgjørelse om konsesjon for en enkelt boligtomt eller tomt for friluftsbolig som det ikke er bygd på jfr. forskriftens §1-1 for øvrig lovens §5 1- ledd nr 1 dersom tomta ikke er større enn 2da.
- føre kontroll i henhold til konsesjonsloven § 17
- innvilge fristutsettelse for oppfyllelse av vilkår i gitte konsesjoner, i kurante saker.

16. Jordloven av 12.5.95 nr. 23

Forskrifter til jordlovens §§ 3 og 18 - Rådmannen gir uttalelse i landbrukssaker hvor slike forskrifter pålegger kommunen dette.

Rådmannen fatter vedtak i landbrukssaker kommunen er gitt avgjørelsesmyndighet gjennom slike forskrifter, når saken anses kurant.

- § 3: Forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsoven og skogbruksloven. Rådmannen ivaretar kommunens plikter etter denne forskriften
- § 6 Rådmannen utfører de oppgaver som er tillagt kommunen etter denne bestemmelse.

Formannskapet delegerer til rådmannen myndighet til å fatte enkeltvedtak innenfor jordbruksforskriftene. Dette gjelder følgende forskrifter:

- Forskrift om husdyrgjødsel av 26. nov. 1998 (husdyrgjødsselforskriften)
- Forskrift om silopressaft av 1. august 1991 (silopressaftforskriften)
- Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt av 3. april 1989 (*Bakkeplaneringsforskr.*)

17. Med hjemmel i Kommunelovens § 23, pkt 4 delegerer Kommunestyret til rådmannen å innføre ekstraordinær båndtvang for hund i henhold til hundelovens § 6 punkt f

Rapport om delegert myndighet

Rådmann skal overfor kommunestyret til hvert møte rapportere om eventuell bruk av delegert myndighet.

§ 3. DELEGERING INNEN ADMINISTRASJONEN.

Med mindre særskilte regler er til hinder, kan rådmann overlate til andre, innenfor sin egen administrasjon, å gjøre vedtak på sine vegne.

Delegasjonen skal være skriftlig.

VI. GENERELLE REGLER VED BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.

§ 1. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettrammene og de forutsetninger som er lagt i kommunens planverk og målsettinger.

§ 2. Tilbakekalling av fullmakt

Et overordnet organ kan kreve å få lagt frem for seg til avgjørelse en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt, såfremt ikke annet fremgår av lov, eller er spesifisert i dette reglement.

Delegasjonsreglement for Leka kommune

- § 3. Omgjøringsrett
Omgjøring av vedtak fattet av det ledd som har fått delegert myndighet, kan innenfor rammene av Forvaltningsloven § 35 av eget ønske gjøres av det utvalget eller den person som har gitt delegasjonen.
- § 4. Kommunestyrets omgjøringsmyndighet
I hht kommunelovens § 76 kan kommunestyret forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, og kan omgjøre vedtak fattet av folkevalgte organer eller administrasjon, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven
- § 5. Lovlighetskontroll
I hht kommunelovens § 59 pkt 1 kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven
- § 6. Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet
Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det organ som har gitt delegasjonen, om selv å ta avgjørelser i spesielle saker.
- § 7. Delegert myndighet til andre
Kommunestyre/Formannskap kan selv delegere myndighet til instanser utenfor kommunen etter vedtak om dette.
Slike delegerte fullmakter gis i form av tegning av interkommunale samarbeidsavtaler, jfr. kommunelovens § 27.

VII. ANDRE DELEGASJONSBESTEMMELSER.

1. Forhandlingsutvalget har myndighet på vegne av kommunestyret å godkjenne årlige lokale lønnsforhandlinger. Jfr. vedtak: sak 104/94
2. Valgstyret har på vegne av kommunestyret myndighet til å oppnevne representanter for stemmestyret med vararepresentanter, i henhold til valglovens bestemmelser.
Dette gjelder kommunestyre-/fylkestingsvalg, Stortingsvalg samt folkeavstemming. Jfr. vedtak: sak 103/94.

Sist endret:

K.sak 18/01 K.sak 32/04 K.sak 38/04 K.sak 36/05 K.sak 04/11 K.sak 62/12
K.sak 20/13 K.sak 46/14 K.sak 42/16