



LEKA KOMMUNE

forslag til nytt Telefonreglement



LEKA KOMMUNE

Telefonreglement

Leka kommune går bort fra dagens fastnett telefoniløsning og gamle telefonsentraler, til fordel for mobil telefonløsning.

Dette reglementet omhandler regler for tildeling og bruk av tjenestetelefon.

1 Formål

- Øke arbeidsgivers tilgjengelighet for ledere og andre medarbeidere.
- Øke ledere og andre medarbeideres tilgjengelighet internt og eksternt i jobbsammenheng.
- Å ha et fleksibelt og funksjonelt tele- og datakommunikasjonssystem.
- Åpne for at medarbeidere som tildeles mobil tjenestetelefon kan forholde seg til ett abonnement på arbeid og privat.

2 Tildeling av mobil tjenestetelefon

Ved tildeling av mobil tjenestetelefon skal det tas utgangspunkt i ovennevnte formål. I tillegg skal følgende vektlegges:

- Aktuell medarbeider skal ha behov for en personlig telefon i jobbsammenheng.
- Aktuell medarbeider skal ha behov for å kontakte/bli kontaktet, da utenfor arbeidssted, i eller utenom fast arbeidstid, av overordnede / ansatte, brukere, pårørende og / eller publikum.
- Om vedkommende har beredskapsansvar for mennesker og deres helse, bygningsmasse og/eller tekniske innretninger.
- Tilgjengelighet i krisesituasjoner.

Beslutning om tildeling / inndragning av mobil tjenestetelefon tas av rådmann i samarbeid med områdeleder. Rådmann ved personalkonsulent fatter vedtak om tjenestetelefon, og IT-avdelingen effektuerer innkjøp og tildeling.

Ved innkjøp av utstyr skal kommunal avtale om slike innkjøp benyttes.

3 Kostnader

- Arbeidsgiver betaler for innkjøp av mobiltelefon. Ved behov for bytte med kortere intervall enn 2 år kan det påregnes at ansatte selv dekker kostnadene, dette ut fra situasjonen rundt årsaken til bytte.
- Arbeidsgiver betaler for abonnementskostnadene inklusive telefoni, SMS og MMS i henhold til det til enhver tid gjeldende standardabonnement som ligger i innkjøpsavtalen til telefonleverandør. Samt datatrafikk for inntil 5 GB pr måned.
 - Den enkelte bruker må betale for:
 - Spesialnummer/opplysningstjenester/innholdstjenester (for eksempel ved å bruke mobilen til å stemme på konkurranser i media, eller å bruke betalingstjenester pr mobil).
 - Telefoni, SMS og MMS ut over avtaleprodukt.
 - Datatrafikk i, til eller fra utlandet.
 - Datatrafikk ut over 5 GB pr måned.

Ved bruk ut over forannevnte trekkes dette ved lønnskjøring.

Telefonreglement

- Pr i dag (2015) er reglene for fordelsbeskatning slik at det lønnsinnberettes kr. 4.392,- pr år for personlig mobil tjenestetelefon slik som beskrevet i dette reglementet.
- Ved fravær utover 2 måneder endres brukerprofil slik at trafikkostnadene blir private.
- Alle ansatte som har abonnement via arbeidsgiver får oversikt over sine telefonutgifter hver måned tilsendt pr epost (mobilkostnadskontroll).

Alle ansatte vil få informasjon om totalforbruk samt link til informasjon om forbruk som i henhold til regelverket skal trekkes fra lønn. Det presiseres at arbeidsgiver kun vil få oversikt over forbruk, ikke spesifisering av nummer/tjenester som ansatt har benyttet. Ansatte oppfordres til å installere app'en Mitt Telenor, der man får fortløpende orientering om påløpte kostnader.

- Ved bruk av mobiltelefon i jobbsammenheng på utenlandsreiser, vil den ansatte få refundert dette gjennom reiseregning. Spesifikasjon tas ut av månedlig mobilkostnadskontroll, og det er den enkelte ansattes ansvar å dokumentere og sende inn reiseregning.
- Ansatte med beredskapsansvar og andre som må være tilgjengelige ved bla utenlandsreiser og ferier får dekket utenlands trafikk i henhold til det til enhver tid gjeldende standardabonnement som ligger i innkjøpsavtalen til telefonleverandør.

Ansatte oppfordres til å installere mobilapplikasjonene Mitt Telenor på sitt mobile utstyr, hvor oppdatert informasjon om påløpte kostnader vises og Mobilt bedriftsnett der man kostnadsfritt kan bruke opplysningstjenester.

Opplysninger om påløpte og historiske kostnader er også tilgjengelig for den enkelte ansatte gjennom Telenor Mine Sider.

4 Ikrafttreden

Fra vedtaks dato.

Endring av telefonreglement delegeres til administrasjonsutvalget.

Sist endret:	K.sak 45/16	21.04.16