



LEKA KOMMUNE

Vedtekter for Leka barnehage



LEKA KOMMUNE

1. Eierforhold

Leka barnehage eies og drives av Leka kommune.

2. Formål

Barnehagen skal gi barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barn i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen skal bygge sin virksomhet på de etiske grunnverdier som er forankret i kristendom. Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og modenhet og deres hjemmemiljø. Barnehagen skal formidle sentrale kristne tradisjoner slik de bl.a. kommer til uttrykk ved de store kristne høytider.

Barnehagen drives i samsvar med bestemmelsene i Lov om barnehager med gjeldende forskrifter, retningslinjer, vedtekter og øvrige kommunale eller interne beslutninger.

Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet som bl.a. skal medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell god gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning i samarbeid med barnas hjem.

3. Tilsyn og forvaltning

Leka Formannskap fører det lokale tilsyn med barnehagen, og skal påse at gjeldende lov og forskrifter blir fulgt. Barnehagen er administrativt underlagt rådmann.

4. Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Foreldrerådet, de ansatte og Leka kommune velger hver 2 representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Styreren er sekretær for samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget kaller inn til møte når styrer eller ett av medlemmene krever det.

Samarbeidsutvalget er vedtaksført når alle 3 gruppene er representert. Det skal avholdes minst ett foreldrerådsmøte pr. semester.

Det avholdes 2 foreldremøter og 2 foreldresamtaler hvert barnehageår.

5. Driftsform, arealutnytting og åpningstid

Leka barnehage er en heldagsbarnehage for barn i alderen 8mnd til 6 år. Leke- og oppholdsarealet, d.v.s. arealutnyttingen pr. barn er fastsatt til minimum 4 m² for barn over 3 år og 5,2 m² for barn under 3 år. Det kan tas inn inntil 6 barn under 3 år pr. i dag.

Barnehagen har en daglig åpningstid på mandag til fredag fra kl. 07.15 til kl. 16.00. Av hensyn til tilrettelagte aktiviteter skal barna møte senest kl. 10.00 09.30, eller foreldre melder fra om de kommer etter kl 10.00 09.30 Foreldre skal melde i fra om andre enn de selv henter deres barn.

Ferielukking gjennomføres ved at barnehagen holdes stengt f.o.m. uke 29 t.o.m. uke 31.

Barnehagen holder også stengt julaften og frem til 2. januar, og fra

kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag tom 2. påskedag, og ellers faste hellig dager.

Planleggingsdager kan legges fortrinnsvis i forbindelse med ferie, samt kan også følge skolerute. Det er fem planleggingsdager hvert barnehageår.

6. Måltider

Det er i løpet av dagen 2 måltider i barnehagen. Barna skal ha med seg tørrmat hjemmefra til frokostmåltidet. Det andre måltidet får barna i barnehagen. Drikke til måltidene skaffes av barnehagen. Det er ikke tillatt å bringe med seg slikkerier til barnehagen. Barna får frukt og yoghurt til mellommåltid i barnehagen hver dag. Frukt og annen servering i barnehagen dekkes over kostholdsbudsjettet. Det betales kostpenger pr mnd, sats fastsettes av kommunestyret ved budsjettbehandling hvert år. Satsen reduseres i hht størrelse på barnehageplass, det er ingen søskenmoderasjon på kostpenger.

7. Fravær, sykdom

Barna som kommer i barnehagen forutsettes å være utstyrt for, og være i stand til å delta i inne- og ute aktiviteter. Dersom et barn på grunn av sykdom, er bortreist eller av andre grunner ikke kan møte i barnehagen, plikter de foresatte å varsle personalet. Opptreter det smittsom sykdom i hjemmet, skal barnehagens styrer straks varsles, og barnet må ikke bringes til barnehagen før lege har godkjent dette.

Kommunens helsemyndigheter, kommunelegen, næringsmiddelkontrollen og helserådet, har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen. Det er en forutsetning at barn i barnehagen møter til de ordinære undersøkelser ved helsestasjonen.

8. Opptak, opptaksperiode

Søknaden om opptak i barnehagen skal skrives på fastsatt skjema.

Ledige barnehageplasser skal kunngjøres i lokalpressen og ved oppslag og gis i prinsippet bare for 1 år av gangen.

Når et barn har fått plass i barnehage, regnes barnet automatisk som søker ved neste hovedopptak hvis foreldrene ikke melder fra om annet. Foreldrene plikter videre å melde fra før hovedopptak dersom barnets livssituasjon slik den fremgår av den opprinnelige søknaden er vesentlig endret.

Hver vår, normalt i april, gjøres det et hovedopptak der en så langt en har søkere tildeler plasser fra barnehageårets begynnelse.

Barnehageåret regnes normalt f.o.m. uke 32 t.o.m. uke 28. Opptaksåret regnes for å være det kalenderår barnet begynner i barnehagen.

I tilfelle alle søknader ikke kan innvilges, avsettes inntil 2 barnehageplasser ved hovedopptaket slik at en har plasser å tildele ved klagebehandlingen. Barnehageplasser som fortsatt er ledig etter hovedopptaket, eller som blir ledig senere, skal kunngjøres og tildeles etter vanlig kriterier.

Dersom plasser er eller blir ledige så sent at barn ikke kan få begynt i barnehagen før etter 1. november, skal det gis anledning til å søke på plassene for barn som først kan begynne fra nyttår på grunn av alder, tilflytting eller andre forhold. Vanlige opptakskriterier legges til grunn.

9. Opptaksmyndighet

Hovedopptak gjøres av Leka Formannskap etter innstilling fra barnehagens styrer. Suppleringsopptak foretas av rådmann kontinuerlig ved ledighet innenfor de fastsatte fysiske og økonomiske rammer for barnehagen.

10. Heltids- og deltidsplasser

Det kan søkes om helplisser og deltidsplasser.

Deltidsplassene er halvplisser – 2 dager (40 %), 3 dager (60 %) – og 4 dager (80 %) pr. uke avhengig om det finnes ledige plasser. Man kan også ha mulighet til å velge 50 % plass som utgjør 3+2 faste dager i løpet av to uker.

Ved ledig kapasitet kan det tilrettelegges for periode- eller dagplasser.

Inntil 5 av plassene skal være helplisser til fordeling på prioriteringsgruppe 1 og 2 dersom det er søkere nok til dette.

11. Opptakskriterier

Søknader kan uavhengig av annonserte opptak fremmes gjennom hele året, men tidspunkt for søknad gir ingen prioritet ved opptak.

Ved opptak skal følgende barn prioriteres:

1. Funksjonshemmede barn og barn med særlige stimuleringsbehov etter spesiell anbefaling fra PPT, helsesøster i samarbeid med lege eller sosialkontor.
2. Barn av enslige, dvs. foreldre som ikke bor sammen med ektefelle eller samboer.
3. Der begge foreldre er i arbeid eller under utdanning rangeres barna etter foreldrenes reelle arbeidssituasjon.

Vurderes søkerne likt, avgjøres opptaket ved loddtrekning.

Der barna ellers står likt, prioriteres 5-åringer foran yngre barn, og de som har hatt barnehageplass tidligere prioriteres foran nye barn.

Administrasjonsutvalget kan kreve at det ved hovedopptaket settes av inntil 2 helplisser med tanke på behov hos søkere på nøkkelstillinger i kommunen, lærere inkludert. Disse reserverte plassene skal eventuelt tildeles av administrasjons-utvalget. Dersom plassen ikke er disponert innen 1. august, går de tilbake til Leka formannskap som fordeler ledige plasser etter vanlige kriterier. Barn av utenbygdsboende kan også tas inn i Leka barnehage, men skal normalt prioriteres bak innenbygdsboende.

Det skal legges særlig vekt på å sikre barnegruppa en mest mulig naturlig kjønns- og aldersfordeling, samt å påse at en del barn med spesielle behov vurderes ut fra det tilbud barnehagen kan gi, og med sikte på å ivareta den samlede barnegruppas funksjonsdyktighet.

12. Foreldrebetaling

Leka Formannskap fastsetter betalingssettsene.

Betaling skal skje forskuddsvis etter regning. Dersom barnehageregningen ikke betales innen forfallsdato kan kommunen regne seg renter og purregebyr.

Søskenmoderasjon gis med 30% for barn utover ett som samtidig har barnehageplass jfr. K.sak 78/15. Barn nummer 3 gis 50% moderasjon.

Foreldre som henter sine barn for sent belastes med et gebyr pr påbegynt kvarter etter ordinær stengetid. Gebyr fastsettes av kommunestyret ved budsjettbehandlingen hvert år.

13. Oppsigelse, tap av plass

Det er en måneds oppsigelsesfrist. Foresatte kan likevel ikke si opp barnehageplass senere i barnehageåret enn 1. mai, hvis dette innebærer at plassen blir stående ledig resten av barnehageåret.

Dersom regning på barnehageplass fremdeles ikke er betalt senest to måneder etter forfallsdato, tapes også retten til plass for resten av barnehageåret. Dersom forutsetningen er til stede for å si opp et barns plass fra kommunens side, kan rådmannen fatte vedtaket om oppsigelse. Rådmannens avgjørelse kan ankes inn til formannskapet.

14. Klage

Klage over enkeltvedtak fattet av formannskapet avgjøres endelig av Klagenemnda dersom formannskapet selv ikke finner å kunne omgjøre sitt vedtak til partens fordel. Det må settes av plasser ved hovedopptaket slik at en har plasser å tildele ved klagebehandlingen.

Sist endret:	OUF sak	20/97
	OUF sak	02/98
	F. sak	48/01
	F. sak	111/01
	F. sak	27/02
	K.sak	23/09
	K.sak	01/14
	K.sak	107/16