

SØKNAD OM SERVERINGS-/SKJENKEBEVILLING

Fylles ut av Næringssetaten

1. Hoveddata (Fylles alltid ut av søker)

Se også baksiden av skjema

1. Stedets navn		2. Adresse		3. Postnr.	4. Tlf.nr.
Gårdsnr	Bruksnr	Hvor ligger serveringsarealet?		Er det uteservering ved stedet?	
		<input type="checkbox"/> Kjeller, <input type="checkbox"/> Gateplan, <input type="checkbox"/> 2.etg, <input type="checkbox"/> annet (beskriv under)		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	
Angi nærmere beliggenhet om nødvendig (f.eks. hvis adkomst er via andre lokaler, eller det er uteservering i bakgård o.l.):					
5. Bevillingssøker/driftsselskap		6. Adresse		7. Postnr.	8. Tlf.nr.
9. Org.nr	Navn		10. E-post	Fødselsnummer (11 siffer)	
			Skattekommune		
11. Styreleder driftsselskap					
12. Daglig leder driftsselskap					
13. Søknaden gjelder (sett kryss)	14. Ny bevilling (nyetablering)		15. Søknad om bevilling etter eierskifte		
	16. Endring i eksisterende bevilling		17. Ved eierskifte angi dato for overdragelse		

2. Eierforhold og ledelse (Fylles alltid ut ved ny søknad. Ved søknad om endring fylles kun ut felt som skal endres)

OBS! Dersom driftsselskapet eies av andre selskaper må det leveres en oversikt med tilsvarende opplysninger over eierne bak disse igjen sammen med søknaden!

1. Navn		2. Skattekommune		3. Fødselsnr (11 siffer)		4. Eierandel %	
6. Styrers Navn		7. Adresse		8. Postnr.	9. Fødselsnr (11 siffer)		
10. Avlagt etablererprøve?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		12. I kommune				
13. Avlagt kunnskapsprøve?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		15. I kommune				
17. Stedfortreders Navn		18. Adresse		19. Postnr.	20. Fødselsnr (11 siffer)		
Avlagt kunnskapsprøve?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		15. I kommune				
21. Er det stilt sikkerhet (depositum/garanti) for leiekontrakten?		22. Ja		23. Nei			
24. Hvis ja oppgi hvem som har stilt sikkerhet:							
25. Navn/firma		26. Adresse			27. Fødselsnr 11 siffer/ organisasjonsnr		

3. Om utøvelse av bevillingen

Feltene fylles alltid ut ved nyetablering. Ved søknad om endring i eksisterende bevilling, skal kun de feltene hvor det er endringer fylles ut.

1. Servering	2. Skjenking alm.	3. Skjenking sluttet	4. Øl	5. Øl og vin	6. Øl, vin og br. vin
Åpningstid		9. Inne (fra-til)		10. Ute (fra-til)	
Skjenketid		11. Inne (fra-til)		12. Ute (fra-til)	

4. Vedlegg (Følgende dokumenter skal følge søknaden. Kryss av)

1. Bevitnelser for bestått kunnskaps- og etableringsprøve for styret og kunnskapsprøve for stedfortreder, dersom prøvene ikke er avlagt i Oslo.	
2. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor.	
3. Adkomstdokumenter som viser at søkende virksomhet har adkomst til lokalene/utearealene (leiekontrakt, grunneiers tillatelse, skjøte, gyldig passasjersertifikat for fjordcruiseskip)	
4. Kjøpekontrakt når det er inngått avtale om overdragelse av virksomhet med skjenkerett (gjelder ikke ved nyetablering)	
5. Plantegning for arealet det søkes bevilling for, både inne og ute (gjelder ved søknad om skjenkebevilling)	
6. Dokumentasjon av bakenforliggende eierforhold i de tilfeller der søkende virksomhet eies av andre selskaper	
7. Ved uteservering: Tillatelse fra Plan- og bygningsetaten, evt. bekreftelse på at uteserveringen ikke er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven.	

Det gjøres oppmerksom på at Næringsetaten kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen, dersom det skulle være behov for det. Det kan for eksempel bes om: Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse som viser at stedet er godkjent som serveringssted, dokumentasjon fra Brann og redningsetaten om maksimalt antall personer tillatt i lokalet, osv.

Tilleggs kommentarer til søknaden (evt. eget vedlegg)

5. Underskrift

Jeg erklærer at jeg har lovlig adkomst til arealene det søkes bevilling for.

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg også at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte, og at jeg er klar over at å bevisst gi uriktige opplysninger er straffbart.

Sted	Dato	Navn (med blokkbokstaver)	Underskrift

Søknaden sendes til:

Leka kommune
v/ kultur
7994 Leka

Kontakt oss:

Telefon: 74387020
E-post: venke.thorsen@leka.kommune.no

Veiledning for utfylling er gitt i eget vedlegg