



Utvalg: **Formannskap**

Møtested: Lekatun

Dato: 20.09.2017

Tidspunkt: 10:30

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 951 09 887. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Leka, 14.09.2017

Per Helge Johansen
ordfører

Solveig Slyngstad
rådmann

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkiv- saksnr
PS 58/17	Jordlovsbehandling - Søknad om fradeling av parsell bebygd boligareal på gbr1/7 for arealoverføring til eksisterende festetomt gnr 1/7/2		2017/234
PS 59/17	Jordlovsbehandling - Søknad om omdisponering av dyrket mark til vegformål gnr 6 bnr 3		2017/220
PS 60/17	Arealoverføring av bebygd areal til gnr 1 bnr 7 festnr 2 fra gnr 1 bnr 1 og gnr 1 bnr 7		2017/234
PS 61/17	Godkjenning av felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for Ytre Namdal		2017/15
PS 62/17	Endring av statutter gavefond Leka Sykestue		2017/242
PS 63/17	Nytt Namdal regionråd		2017/47
PS 64/17	Kystsoneplan - ny behandling		2017/162
PS 65/17	Økonomimelding 2. tertial 2017 inklusiv revidering drift og investeringsbudsjett 2017		2017/122
PS 66/17	Finansrapport pr. 31.8.2017		2017/152
PS 67/17	Søknad om konsesjon for erverv av landbrukseiendommen gnr 1 bnr 3 Haugen i Gutvik, Ola Marius Hanssen		2017/235
PS 68/17	Garanti Gutvik Vassverk SA		2012/144

Orienteringssaker:
Kommunereform, videre arbeid



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	58/17	20.09.2017

Jordlovsbehandling - Søknad om fradeling av parsell bebygd boligareal på gbr 1/7 for arealoverføring til eksisterende festetomt gnr 1/7/2

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i jordloven § 12 godkjennes omsøkte fradeling av bebygd boligareal ca 1,4 da til på eiendommen gnr 1/1.

Dersom deling ikke er rekvirert innen tre år etter vedtaket, faller samtykke til deling bort (jfr jordloven § 12).

Vedtaket er gjort i hht. delegasjonsreglementet § 3-10a.

Hjemmel for vedtak

Jordlovens § 12 (deling) Delegasjonsreglementets § 3-10a

Eiendom; gbnr 1/1 i Nord-Gutvik

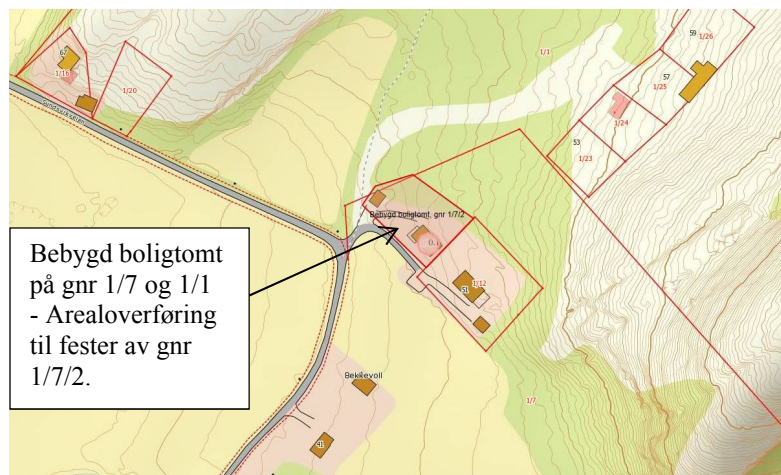
Eier; Svein K. Garnes

Erverver: Torstein Johannessen

Dokumenter ikke vedlagt: Rekvisisjon for oppmåling dat. 5.sept. 2017.

Saksopplysninger

Saken gjelder fradeling av allerede bebygd boligtomt på eiendommen 1/1 og 1/7. Eksisterende bolig står på festet tomt gnr 1/7/2. Det er ønske om oppmåling og arealoverføring av bebygd areal fra landbrukseiendommene til festetomta.



Søknaden blir å vurdere etter jordlovens §§ 1 og 12. Formålet med jordloven § 1 er å sikre at arealressursene blir disponert på en måte som gir en tjenlig, variert bruksstruktur ut fra samfunnsutviklingen i området og med hovedvekt på hensynet til bosetting, arbeid og driftsmessig gode løsninger.

Vurdering

Omsøkt fradeling vil ut fra saksbehandlers kjennskap til saken, ikke føre til drifts- og miljømessige ulemper for landbruket i området. Det er ingen registrerte kulturminner i området. Naturmangfold-loven §§ 8-12 har ikke betydning i saken.

Konklusjon / tilråding

Ihht innstilling.

Leka, 12.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	59/17	20.09.2017

Jordlovsbehandling - Søknad om omdisponering av dyrket mark til vegformål på gnr 6/ bnr 3

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i jordloven § 9 godkjennes omdisponering av 0,2 da fulldyrka mark til vegformål på eiendommen gnr 6/ 3.
Dersom arbeid for å nytte jorda til det aktuelle formålet ikke er igangsatt innen tre år etter vedtaket faller dispensasjon bort (jfr jordloven §9).
Vedtaket er gjort i hht. delegasjonsreglementet del 2, § 3 – 10a.

Eiendom; Madsøen, gnr 6/ bnr 3. **Eier;** Stian Solli og Therese Lund Sollie

Hjemmel for vedtak

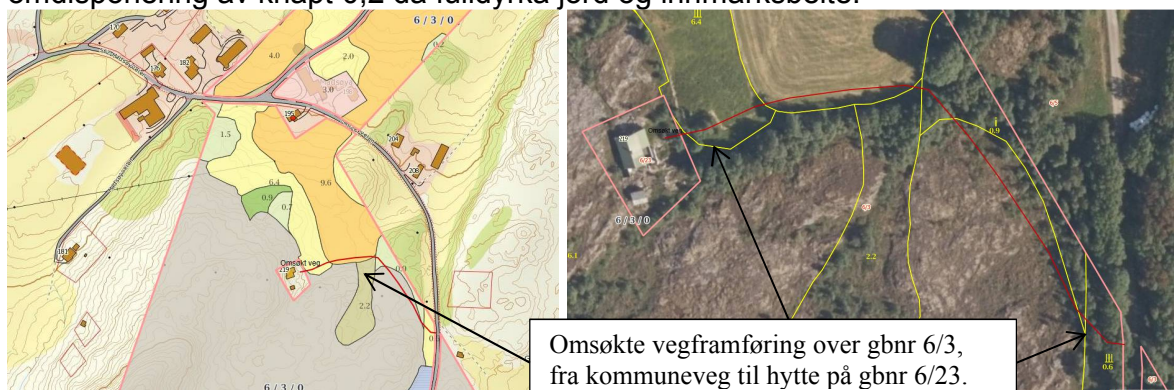
Jordlovens §9 (omdisponering). Delegasjonsreglementets del 2, § 3-10.a.

Dokumenter ikke vedlagt

Søknad om omdisponering til vegformål 14.08.2017.

Saksopplysninger

Roar Hermanstad søker med samtykke fra grunneiere av gnr 6/3 om omdisponering av dyrket mark til etablering av veg til fritidseiendom på gbnr 6/23. Fritidseiendommen mangler vegframføring. Foreslåtte løsning berører kanten av dyrkamarka og medfører omdisponering av knapt 0,2 da fulldyrka jord og innmarksbeite.



Landbrukseiendommen 6/3 og 6, har 145 da med jordbruksareal og er totalt på 1112 da. Gården var i drift til årsskifte 2008/2009 med tradisjonell melk og grovforproduksjon. Jord og melkevotet er bortleidt til nabobruk gnr 6 bnr 4 med 10 års varighet fra 2009. Dagens eiere Therese Lund Sollie og Stian Sollie fikk i f.sak 13/09 innvilget fritak fra boplikten for 10 år.

Fra Jordlovas § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord kan siteres:

Dyrka jord må ikkje brukast til føremål som ikkje tek sikte på jordbruksproduksjon.

Dyrkbar jord må ikkje disponerast slik at ho ikkje vert eigna til jordbruksproduksjon i framtida.

Departementet kan i særlege høve gi dispensasjon dersom det etter ei samla vurdering av tilhøva finn at jordbruksinteressene bør vika. Ved avgjerd skal det mellom anna takast omsyn til godkjende planar etter plan- og bygningslova, drifts- eller miljømessige ulemper for landbruket i området, kulturlandskapet og det samfunnsgagnet ei omdisponering vil gi. Det skal òg takast omsyn til om arealet kan førast attende til jordbruksproduksjon. Det kan krevjast lagt fram alternative løysingar.

Vurdering

Omsøkt fradeling vil ut fra saksbehandlers kjennskap til saken, ikke føre til drifts- og miljømessige ulemper for landbruket i området. Det er ingen registrerte kulturminner i området. Naturmangfold-loven §§ 8-12 har ikke avgjørende betydning i saken.

Konklusjon / tilråding

Med bakgrunn ovenstående kan omdisponering av arealer til vegformål tilrådes i henhold til jordlovens bestemmelser.

Leka, 11.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	60/17	20.09.2017

Arealoverføring av bebygd areal til gnr 1 bnr 7 festnr 2 fra gnr 1 bnr 1 og gnr 1 bnr 7

Vedlegg:

- 1 Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Rådmannens forslag til vedtak

I hht til delegasjonsreglementet kap 2 § 3-11 og PBL § 20-1 m) godkjennes arealoverføring av parsell på inntil 0,750 da til tilleggsareal boligtomt gnr 1 bnr 7 festnr 2 fra gnr 1 bnr 1 og gnr 1 bnr 7.

Dersom delingene ikke er rekvirert innen tre år etter at samtykke til delingene er gitt, faller samtykket bort.

Hjemmel for vedtak

Delegasjonsreglementets kap 2§ 3-11

PBL §§ 20-1 m og 26-1

NML

Saksopplysninger

Leka Kommune har mottatt søknad om arealoverføring fra eiendommen gnr 1 bnr 1 til eiendommen gnr 1 bnr 7 festentr 2 boligtomt, 7993 Gutvik i Leka kommune. Eier Svein Kristian Garnes. Eier av gnr 1 bnr 7 er Tore Magnar Johannessen

Kjøper: Torstein Johannessen

Omsøkte parseller ligger i Gutvik, 7993 Gutvik.

Oversiktskart fra matrikkelen gnr 1 bnr 7 festentr 2

Hvor arealoverføring ønskes

Festegrunn - 1/7/2	
Matrikelnr	Egenskap
1/7/2	Verdi
Type	Festegrunn
Kommune	1755 Leka
Byggsnr	
Etableringsdato	18.06.1973
Area	90,0
Festet på	
Tinglyst	Ja
Status	
Adresser	
Adresser fra brukseheter	
Bygninger	
Arearereguleringspunkt	
Tinglyste eierforhold	
Alle tinglyste eierforhold/kontaktinstanser	
Til alle tinglyste eierforhold/kontaktinstanser	
Forretranger	
Kommunal tilleggsdel	

Bestående matrikkelenheter med gnr=1, bnr=7 og fyr=2										Lukk	Lukk alle
Kommune	Type	Matrikelnr	Eierforhold	Etableringsdato	Utgitt	Areaal/historisk oppgitt areal	Areaal/metrod/historisk areal	Areaal/metrod/historisk areal	Areaal/metrod/historisk areal		
1755	Festegrunn	1/7/2	JOHANNESSEN TANVA (1/2)	18.06.1973	Nei	90					Fiktive grenser

Navn: Annette T. Pettersen | Kommune: 1755 | LEKA | Koordinatsystem: 22 - EUREF89 UTM Sone 32

Gnr 1 bnr 1 og gnr 1 bnr 7 hvor arealoverføringen ønskes på under 1 da.

Arealoverføring til bebygd boligtomt av bebygd areal

Festetegn - 1/7/2	
Egenskap	Verdi
Matrikelnr	1 / 7 / 2
Type	Festetegn
Kommune	1755 LEKA
Bruknavn	
Etableringsdato	18.06.1973
Areal	90,0
Festet på	
Tingrett	Ja
Status	
Adresser fra bruksenheter	
Bygninger	
Representasjonspunkt	
Tinglyste eierforhold	
Alle tinglyste eierforhold/kontaktinstanser	
Tid. alle tinglyste eierforhold/kontaktinstanser	
Forbehold	
Kommunal flagegidel	

Kommune	Festetegn	Type	Matrikelnr	Eierforhold	Etableringsdato	Utgitt	Areal/Historisk oppgitt areal	Anværet/rad/historisk anværet
1755			JOHANNESSEN TANGA (1 / 7 / 2)		18.06.1973	nei	90	Faktive grenser

Utfordringen med denne saken er at festetomten gnr 1 bnr7 festetr 2 ligger som en sirkeleiendom i matrikkelen. Dette er fordi det ikke er gjort en teknisk innføring i matrikkelen av festetomten. Ihht til festekontrakten er eiendommen slik den er inntegnet i kartet nedenfor av Statens Kartverk.



Til vanlig har det vært mulig å rette opp slike sirkeleiendommer når dokumentasjon på eiendommens grenser har vært fremlagt og eiere og naboeiendommer har samtykket i dette. Kartet viser hvordan eiendommen ville ha ligget i matrikkelen ihht fremlagt dokumentasjon.

I dette tilfellet må tomten måles opp på nytt, da det er store avvik i forhold til økonomisk kartverk og matrikkel. I dette området har det vært gjort feil ved digitaliseringen fra økonomisk kart til matrikkelen på grensene i området og dette gjør at vi ikke kan korrigere sirkeltomten etter dokumentasjonen uten videre.

Tomten må måles opp på nytt og dette vil bli gjort samtidig med arealoverføringen.

Med bakgrunn i dette, er det også vanskelig å si om det blir en liten arealoverføring fra gnr 1 bnr 7 også eller bare en grensejustering. Dette ser vi først ved oppmålingsforretningen.

Aktuelt område er i gjeldende arealplan (kommuneplanens arealdel) et LNF R b, S1 Nord- Gutvik spredt bolig, fritids og næringsbebyggelse.

Landbrukskontoret har behandlet saken etter jordloven. For opplysninger i saken se F-sak behandlet 19.09.2017.

Vurdering

Arealoverføring av bebygd tomt til bebygd boligtomt er innenfor området S1, og i tråd med bestemmelsene for LNF (R)b område. Den er ikke i strid med PBL § 26-1 og ihht PBL § 20-1 m.

I følge Artsdatabanken er det ingen kjente funn i området. Naturdatabasen er sjekket for sensitive arter unntatt offentlighet og jfr §8 i NML vil ikke tiltaket komme i konflikt med dette.

Konklusjon / tilråding

Ihht til vedtak

Gebyrer og avgifter:

Saksbehandling fradeling (PBL §20-1) pr tomt , kr 2070,-
Faktura vil bli ettersendt.

kr 2070 ,-

Leka, 13.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknadspåtlitige tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m

Vedlegg J:	Kommunens sak-/journalnr. 2017/234	Oppdragnr.
---------------	---	------------

Eiendom, byggested				Ark.kode P	Ark.kode S
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.	Avdeling	Saksbet.
1	2				APE/KFL
Adresse NORDGUTVIKVEIEN 608			Postnr. 7993	Poststed GUTVIK	
				Kassasjonsår	Gradering

Oppretting av matrikkelenhet	<input checked="" type="checkbox"/> Grunneiendom	<input type="checkbox"/> Anleggseiendom	<input type="checkbox"/> Festegrunn over 10 år	<input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring
-------------------------------------	--	---	--	---

Saksbehandling
<input checked="" type="checkbox"/> A. Rekvisisjon av oppmålingsforretning ved opprettelse eller endring av matrikkelenhet.
<input type="checkbox"/> B. Utsettelse av oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 siste ledd.
<input type="checkbox"/> C. Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning (jf. matrikkeloven § 6 andre ledd, forskriften § 25). Kommunen setter en frist for når oppmålingsforretningen skal være fullført (fristen er maksimalt 2 år fra tillatelsesdato).

Ønsket dato for forretningen i C: **SNAREST MULIG**

Kommentarer til avkrysningene A og B med begrunnelse for søknad i pkt. C

Gjelder arealoverføring fra GNR 1, BNR 2 herunder GNR 1, BNR 1. Gjelder utvidet areal for garasje på eiendom/festelomt GNR 1, BNR 7 festem 2. Se vedlagt forslag tegnet inn på kart, Vedlegg 1. Mvh Gunn K. Gjæver.

Underskrift/Fakturaadresse *			
Registrert eier/fester TORSTEIN JOHANNESSEN			
Fakturaadresse BULLKEN BRUSESVEG 6A		Postnr. 7056	Poststed RANHEIM
Ev. org.nr.	Telefon 97061266	Faks	E-postadresse johannessen.torstein@gmail.com
Sted Ranheim	Dato 01/09-17	Underskrift Torstein Johannesen	

* Gjelder tiltaket/forretningen "arealoverføring", underskriver andre aktuelle parter på side 2

Veiledning i bruk av rekvisisjon for søknadspåtlitige tiltak	
Sakstype A	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype A medfører iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning fra det tidspunkt tillatelse om oppretting eller endring av matrikkelenhet etter pbl § 20-1 pkt. m gis og/eller at vedtatt forhåndsbetalt gebyr er betalt. Det kan etter matrikkelovens § 35 avtales maatrikulering ut over leveringstide på 16 uker, men ikke lengre enn 2 år. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i relevante saksdokumenter fra byggesaken.
Sakstype B	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype B medfører at iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning, ut fra søkers valg jf. pbl § 21-9, utsettes i inntil tre år fra det tidspunkt tillatelse etter pbl § 20-1 pkt. m gis. Oppmålingsforretningen tar utgangspunkt i de relevante saksdokumentene fra byggesaken. På det tidspunkt rekvisisjonen ønskes å iverksette oppmålingsforretning, må en kopi av rekvisisjonen, med ønsket iverksettingstidspunkt, saks- og journalnummer samt rekvisisjonsadrese og underskrift, påføres rekvisisjonen og sendes inn til kommunen på nytt med avkrysning i boks A. NB! Ved oversittelse av fristen jf. pbl § 21-9 siste ledd, faller tillatelsen etter pbl § 20-1 bokstav m bort.
Sakstype C	Utfylt rekvisisjon vedlegges byggesøknaden (vedlegg J) i underskrevet stand. Avkrysning for sakstype C innebærer at rekvisisjonen samtidig med søknad om opprettelse eller endring av matrikkelenhet etter plan- og bygningsloven, søker om matrikkelføring med utsettelse av oppmålingsforretning etter matrikkelovens § 6 med tilhørende forskrift § 25, i inntil to år. NB! Kommunen er ansvarlig for iverksetting av oppmålingsforretningen når fristen utløper.

1. Rekvisisjonen gjelder oppretting eller endring av følgende matrikkelenhet(er)				
Gnr./Bnr./Festenr.	Eiendommens adresse	Postnr.	Poststed	Underskrift registrert eier
1/2	VONDGUTVIKVEIEN 608	7993	GUTVIK	Grete K. Gjærum

2. spesifikasjon av matrikkelenhet(er) som søkes opprettet						
Opprinnelig eiendom(mer)				Ny eiendom		
Gnr./Bnr./Festenr.	Areal	Fradelt areal	Parsell	Areal	*Formål/næringsgr. **Areal status	Navn og adresse på registrert eier
1/2 + 1/1	≅				Området rundt garasje	Grete K. Gjærum Vondgutvikveien 608

* Formål/Næringsgruppe = se opplysningsblanketten side 2
** Arealstrus = a) Egen eiendom, b) Tilleggsareal (ved tilleggsareal angi Gnr/Bnr til mottakereidom),
c) Sammenslåing (ved sammenslåing oppgi på egen linje areal og nr. på parseller i ny matrikkelenhet)

VEDLEGG 1.

- Blå helt rubbel linje er aktuell tomte i dag
- Skravert felt er ønsket fradelt område som tillegges g.nr 1- b.nr 7, feste 2

VEI - TIL GULL GOLDFARB'S HYTTE

* OK fra grunneier:
Linn K. Ganes
Noidqvistveien 608
7993 GUTVIK.

49 1712



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	61/17	20.09.2017
Kommunestyret	51/17	28.09.2017

Godkjenning av felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for Ytre Namdal

Vedlegg:

- 1 Overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for Ytre Namdal
- 2 Felles søknadsskjema om skjenkebevilling
- 3 Alkoholpolitiske retningslinjer 2017-2020

Rådmannens forslag til vedtak

- Felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for kommunene Leka, Vikna og Nærøy godkjennes.
- De tiltak og ansvarsområder som er beskrevet i planen legges til grunn for kommunenes videre arbeid for å nå en felles målsetting om å heve debutalderen, hindre overskjenking, salg og skjenking til mindreårige og forbygge skadevirkninger ved bruk av rusmidler i Ytre Namdal.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Det er utarbeidet felles saksframlegg for alle kommunene.

Forslaget om en felles rusmiddelpolitisk handlingsplan for BYN- kommunene ble første gang tatt opp som tema på møte i Kystgruppen den 20.10. 2015 med følgende vedtak:

«Rusmiddelpolitisk handlingsplan sitt notat ble gjennomgått, og politisk signal er å samordne dette i kommunene slik at en oppnår felles forståelse for aldersgrenser og åpningstider. Det oppfordres til videre arbeid rundt dette tema».

Bindal kommune vedtok å trekke seg ut av arbeidsgruppen da de var nesten ferdige med sin lokale plan. Arbeidsgruppen og andre faggrupper innen rusfeltet i BYN ble invitert til å presentere et felles utfordringsbilde og forslag til mandat i Kystgruppens møte på Leka den 19.oktober i år. Etter workshop og felles drøftinger ble følgende vedtak enstemmig vedtatt i Kystgruppen:

«Kystgruppen ber rådmennene fremme felles sak til kommunestyrene om mandat til felles rusplan basert på forslag til mandat fra arbeidsgruppen og innspill fra workshop på Kystgruppemøtet den 19.10.16.

Frist for vedtak om mandat settes til 15.12.16

Frist for ferdigstilling av plan settes til 01.07.17»

Arbeidsgruppens mandat:

Målsettingen er å utarbeide en helhetlig og felles «stemme» på rusfeltet i Ytre Namdal, i samsvar med øvrig planverk i kommune.

Dette innebærer:

- Felles satsinger for å heve debutalderen og forbygge skadevirkninger ved bruk av rusmidler.
- Felles alkoholpolitiske retningslinjer (aldersgrenser, skjenketider, søknadsskjema, frister, vilkår, ROS-analyse, mv).
- Felles strategi for et langsiktig holdningsskapende arbeid i samarbeid med politikere og ansatte i kommunene, politi, næringsliv, utelivbransje, samt lag, foreninger, foreldre og ungdom.

Involvering av sentrale målgrupper i arbeidsprosessen

For å sikre bred involvering og eierskapsfølelse fra berørte parter har det i tillegg til møtene i kystgruppen vært gjennomført dialogmøter/ workshop med sentrale målgrupper som næringslivsforeningen, handelsstanden, utelivsbransjen, lag og foreninger, foreldre og ungdom hvor følgende spørsmål har vært diskutert:

1. Hvilke aldersgrenser skal gjelde for ulike type arrangementer (fest, konserter, revy, mv.) med skjenkebevilgning i Ytre Namdal?
2. Hvilke skjenketider skal være gjeldene i Ytre Namdal? Herunder vilkår og rutiner for skjenkebevilgning, håndheving av vilkår (fast og ambulerende) og skjenkekontrollens rolle? Hvordan sikre opplæring/ kompetanse til ansatte og frivillige?
3. Holdningsskapende arbeid i tilknytning til alkohol og illegale rusmidler. Hva kan vi gjøre?
4. Hvilke strategier skal føre til en hevet alkoholdebut for ungdommen i Ytre Namdal?

Høringsperiode 26. juni – 1. september 2017

Planforslaget ble sendt ut på høring til alle politiske grupperinger i kommunene Leka, Nærøy og Vikna, det ble offentliggjort på kommunenes hjemmesider samt sendt til sentrale målgrupper for rusplanen (handelsstand og utelivsbransje, lag og foreninger, FAU, ungdoms- og elevråd).

Vurdering

Formålet med en felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan er å utarbeide en helhetlig og felles strategi på rusfeltet i Ytre Namdal. Planen skal gi tydelige føringer vedr. aldersgrenser, skjenketider, opplæring, kontroll, samt felles innsatser ift det holdningsskapende og forebyggende arbeid på rusfeltet i BYN.

Planen skal være overordnet og sektorovergripende.

Planen skal være kortfattet, ha tydelige og konkrete mål slik at den kan fungere som et konkret arbeidsverktøy, som ikke gir rom for tvil og ulik praksis i Ytre Namdal. Planen vil ha hovedvekt på alkohol, men vil også omhandle illegale stoffer.

Utfordringsbildet i planen skal beskrive felles utfordringer, eksempelvis tidlig debut, ruskulturen og holdninger hos foreldre.

Handlingsdelen i planen skal beskrive felles overordnede alkoholpolitiske retningslinjer, felles strategier for langsiktig holdningsskapende og forebyggende arbeid, de ulike aktørers rolle og ansvar samt behov for kompetanse på rusfeltet.

Tiltak på tjeneste- og individnivå skal ivaretas i de enkelte kommunes planverk. Det skal være samsvar mellom den overordnede rusmiddelpolitisk handlingsplanen og kommunenes øvrige planer, for å sikre en helhetlig innsats.

Innspill i høringsperioden

Arbeidsgruppen har mottatt et høringsinnspill fra Vikna Arbeiderparti. Innspillet støtter en felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for kommunene i Ytre Namdal, men mener at planen bør legge mer konkrete føringer for forebyggende arbeid opp mot barn og foreldre/foresatte med planmessige innsatser i barnehager og skoler. Innspillet etterlyser også en mer målrettet innsats i tilknytning til hevet debutalder som er tallfestet for å se om arbeidet virket.

Dette er viktige innspill.

Denne planen er imidlertid en strategiplan på et overordnet nivå som legger føringer for det videre arbeidet – både det kommunene skal gjøre felles i form av forebyggende og holdningsskapende arbeid samt at den legger føringer for konkrete tiltak og innsatsområder i kommunenes planer på tjeneste- og etatsnivå. Arbeidsgruppa mener at innspillet delvis er ivaretatt i planens beskrivelser av hovedmål, strategier, tiltak, roller og ansvar, men at målbeskrivelser og måloppnåelser som etterspørres i innspillet vil bli ivaretatt i de lokale delplanene i den enkelte kommune.

Forutsetninger for beslutning om en felles rusmiddelpolitisk handlingsplan:

Skal vi nå målet om en felles strategi på rusfeltet i Ytre Namdal gjennom en felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan, er det en forutsetning at kommunestyrene gjør likelydende vedtak.

Ved evt. endringsforslag fremmet under politisk behandling, ber arbeidsgruppa om at saken utsettes og sendes tilbake til videre bearbeiding. Hovedmålet med planen er å vedta en felles plattform og et forpliktende samarbeid for videre innsats på rusfeltet i Ytre Namdal.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 12.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan

Kommunene
Leka, Vikna og Nærøy
2017 – 2020

Innhold

1. Bakgrunn og forankring.....	3
1.1 Innledning.....	3
1.2. Arbeidet med planen	3
1.3 Vedtatt mandat.....	4
1.4 Øvrige føringer for planarbeidet.....	5
1.5 Lovgrunnlag	5
2. utfordringer	6
2.1 Gjennomsnittlig alkoholdebut Nord- Trøndelag.....	6
2.2 Foreldreholdninger og prosent av antall som har drukket seg beruset – Ungdomsskolen.....	6
2.3 Foreldreholdninger og prosent av antall som har drukket seg beruset – Videregående	7
2.4 Alkoholrelaterte problemer	7
2.5 Lokal statistikk fra politiet i Ytre Namdal	8
3. Felles satsingsområde, mål og strategier	8
3.1 Felles satsingsområde.....	8
3.2 Felles målsetting	9
3.3 Felles strategier	9
4. Handlingsdel/ tiltak	9
4.1. Langsiktig satsing gjennom et forpliktende samarbeid	9
4.2 Aldersgrenser.....	9
4.3 Skjenketider	10
4.4 Felles søknadsskjema og prosedyrer	10
4.5 Opplæring	10
4.6 Kontroll og vakthold.....	10
4.7 Holdningsskapende og forebyggende arbeid	11
5. Ansvarlig for gjennomføring og oppfølging av planen	11
5.1 Kommunenes rolle og ansvar	11
5.2 Skjenkekontrollens rolle og ansvar	12
5.3 Politiets rolle og ansvar.....	12
5.4 Salgs- og skjenkesteders rolle og ansvar.....	12
5.5 Frivillige organisasjoner/ lag og foreninger – rolle og ansvar	12
6. Ikrafttredelse, evaluering og varighet	12
7. Handlingsplaner i den enkelte kommune	12
8. Vedlegg.....	13
9. Aktuelle linker, referanser.....	13

1. Bakgrunn og forankring

1.1 Innledning

Felles rusmiddelpolitisk handlingsplan for BYN- kommunene (Bindal og Ytre Namdal) ble første gang tatt opp som tema på møte i Kystgruppen den 20.10. 2015. Bakgrunnen for dette forslaget var flere:

- Det var allerede etablert et godt interkommunalt samarbeid i BYN
- Tall fra Helse Nord- Trøndelag viser at BYN- kommunene er overrepresentert i psykisk helsevern både i forhold til barn, ungdom og voksne.
- På landsbasis har vi en svært lav debutalder på alkohol, 13,8 år i Vikna og 13,5 år i Nærøy.
- Kommunene i Ytre Namdal har mye av de samme utfordringene og en lik festkultur
- Unge og voksne i Ytre Namdal deltar på hverandres fest – og kulturarrangement
- Det er behov for rullering av allerede eksisterende rusmiddelpolitiske planene
- Kommunene i Ytre Namdal har pr. i dag ulike planer og en ulik praksis

Nord-Trøndelag har også vært ett av 3 pilotfylker som har vært med i prosjektet AAH – Ansvarlig Alkoholhåndtering. Helsekontoret har vedtatt å videreføre Ansvarlig alkoholhåndtering (AAH) som en storsatsing i hele landet og handler om:

- Trygghet og folkehelse gjennom lokal forvaltning av alkoholpolitikken
- Innsatser for å unngå skjenking til mindreårige
- Unngå overskjenking
- Redusere rusrelatert vold

I lokale AAH- møter med representanter fra utesteder, arrangører av sommerfestivalene i BYN, politiet, skjenkekontrollen, samt ansatte fra ulike etater og sektorer, var tilbakemeldingene klare:

- *Det er et mål at kommunene samarbeider om denne satsingen og at de jobber for å ha like vilkår og rammer for sin alkoholpolitikk.*
- *Det er ønskelig med like kjøreregler ved arrangement i Bindal og Ytre Namdal (BYN).*
- *Sjenkebevilgerne i BYN bør samkjøre og ha mest mulig lik praksis.*

Med bakgrunn i tilbakemeldinger framkommet i disse møtene, fattet kystgruppen følgende vedtak i møte den 20.10.15

”Rusmiddelpolitisk handlingsplan sitt notat ble gjennomgått, og politisk signal er å samordne dette i kommunene slik at en oppnår felles forståelse for aldersgrenser og åpningstider.

Det oppfordres til videre arbeid rundt dette tema”.

1.2. Arbeidet med planen

Lederforum i BYN (helse- og sosialsjefene eller tilsvarende) valgte følgende fagpersoner til å delta i arbeidsgruppen for en interkommunal overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan:

Ivar Kvalø:	Helse- og sosialsjef, Vikna kommune
Venke Strat Thorsen:	Saksbehandler næring og kultur, Leka kommune
Solrunn Urdshals:	Enhetsleder rus- og psykiatri, Nærøy kommune
Anne Lene Gregersen:	Folkehelsekoordinator, Nærøy kommune
Erik Stovner:	Lensmann i Nærøy og Vikna
Heidi Rønning:	Interkommunal ruskoordinator i Bindal og Ytre Namdal
Reidun Gutvik Korssjøen:	Samhandlingskoordinator i Bindal og Ytre Namdal

I utgangspunktet var det et mål å utarbeide en felles rusmiddelpolitisk handlingsplan for alle de 4 BYN- kommunene, men Bindal valgte å trekke seg ut av arbeidsgruppen da de var nesten ferdige med sin lokale plan.

For å sikre felles politisk forankring av arbeidet med planen, ble en presentasjon av vårt felles utfordringsbilde på rusfeltet og forslag til mandat, lagt fram for Kystgruppen i Ytre Namdal den 19.oktober 2016. Etter workshop og felles drøftinger ble følgende enstemmig vedtatt i Kystgruppen:

”Kystgruppen ber rådmennene fremme felles sak til kommunestyrene om mandat til felles rusplan basert på forslag til mandat fra arbeidsgruppen og innspill fra workshop på Kystgruppemøtet den 19.10.16.

Frist for vedtak om mandat settes til 15.12.16

Frist for ferdigstilling av plan settes til 01.07.17”

Mandatet ble behandlet og vedtatt i kommunestyrene i Leka, Nærøy og Vikna i løpet av desember 2016 – mars 2017.

Arbeidsgruppen gjennomførte to dialogmøter den 14. og 15. februar med innledende presentasjon av bakgrunn og utfordringsbilde, samt en workshop hvor deltakerne jobbet ut ifra ulike problemstillinger. Til det første møtet var foreldre v/ FAU, ungdomsråd og elevråd invitert. Kvelden etter var målgruppen utelivsbransjen, lag og foreninger.

Tiltakene som legges fram i denne overordnede rusmiddelpolitiske planen, er et resultat av workshop i kystgruppen, de to dialogmøtene, samt drøftinger i arbeidsgruppen med utgangspunkt i nasjonale føringer, kunnskap om skadevirkninger og lokal statistikk.

1.3 Vedtatt mandat

Målet er å utarbeide en helhetlig og felles strategi på rusfeltet i Ytre Namdal i samsvar med øvrig planverk i kommune.

Dette innebærer:

- Felles satsinger for å heve debutalderen og forbygge skadevirkninger ved bruk av rusmidler.
- Felles alkoholpolitiske retningslinjer (aldersgrenser, skjenketider, søknadsskjema, frister, vilkår, ROS-analyse, mv).
- Felles strategi for et langsiktig holdningsskapende forebyggende arbeid i samarbeid med politikere og ansatte i kommunene, politi, næringsliv, utelivsbransje, samt lag, foreninger, foreldre og ungdom.

Sentrale spørsmål i arbeidet vil være:

1. Hvilke aldersgrenser skal gjelde for ulike type arrangementer (fest, konserter, revy, mv.) med skjenkebevilgning i Ytre Namdal?

2. Hvilke skjenketider skal være gjeldene i Ytre Namdal? Herunder vilkår og rutiner for skjenkebevilling, håndheving av vilkår (fast og ambulerende) og skjenkekontrollens rolle? Hvordan sikre opplæring/ kompetanse til ansatte og frivillige?
3. Holdningsskapende og forebyggende arbeid i tilknytning til alkohol og illegale rusmidler. Hva kan vi gjøre?
4. Hvilke strategier skal føre til en hevet alkoholdebut for ungdommen i Ytre Namdal?

1.4 Øvrige føringer for planarbeidet

- *Målgruppen for planen er politikere, ledere, utelivsbransjen og alle innbyggerne i Ytre Namdal.*
- *Planen skal være overordnet og sektorovergripende.*
- Planen skal være kortfattet, ha tydelige og konkrete mål og tiltak slik at den kan fungere som et konkret arbeidsverktøy, som ikke gir rom for tvil og ulik praksis.
- Planen vil ha hovedvekt på alkohol, men tiltakene omhandler også illegale rusmidler.
- *Utfordringsbildet i planen skal beskrive felles utfordringer med bakgrunn i lokal statistikk.*
- *Handlingsdelen i planen skal beskrive felles tiltak på rusfeltet i Ytre Namdal, inkludert alkoholpolitiske retningslinjer, behov for styrket samarbeid, opplæring og kontroll, felles strategier for et langsiktig holdningsskapende og forebyggende arbeid samt behov for kompetanse på rusfeltet.*
- *De ulike aktørers rolle og ansvar for gjennomføring og oppfølging av planen skal beskrives.*
- Tiltak på tjeneste- og individnivå omhandles ikke i planen, da det ivaretas i den enkelte kommunes planverk. Det skal være samsvar mellom den overordnede rusmiddelpolitiske handlingsplanen og kommunenes øvrige planer for å sikre en helhetlig innsats på rusfeltet i Ytre Namdal.

1.5 Lovgrunnlag

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk med videre av 1989 med tilhørende forskrifter og merknader samt endringer av 2015 med forskrifter trådt i kraft 1.1.2016.
- Lov om folkehelsearbeid av 2011
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 2011

Med hjemmel i alkohollovens § 1-7d skal kommunen utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Planen skal revideres av det nyvalgte kommunestyret innen 1. halvår etter konstituering. Folkehelselovens formålsparagraf beskriver at formålet med Folkehelseloven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, og utjevner sosiale helseforskjeller. Det er viktig å se rusarbeid i tilknytning til folkehelsen da folks rusvaner i stor grad har innvirkning på flere sider ved folkehelsen.

Helse- og omsorgstjenestelovens formål omhandler blant annet kommunenes ansvar for å fremme helse, forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, m.v., samt fremme sosial trygghet og forebygge sosiale problemer. Illegale rusmidler og alkohol bør ses i sammenheng, blant annet fordi tidlig alkoholdebut øker risikoen for bruk av illegale rusmidler.

2. utfordringer

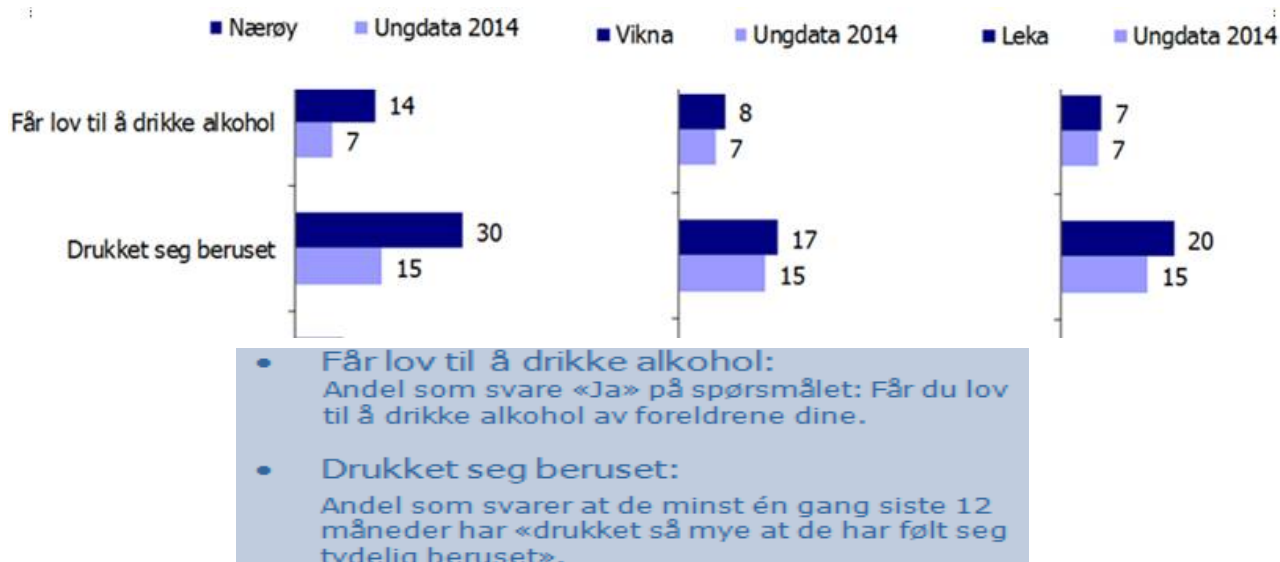
2.1 Gjennomsnittlig alkoholdebut Nord- Trøndelag

Gjennomsnittlig debutalder	10. trinn
Frosta	15,0
Snåsa	14,9
Grong	-
Stjørdal	14,1
Verdal	14,0
Inderøy	13,8
Verran	14,4
Nærøy	13,5
Overhalla	14,3
Vikna	13,8
Namsos	***
Meråker	13,3
Totalt	14,0

Kommentarer:

Denne statistikken viser at gjennomsnittlig alkoholdebut 10. trinn er 13, 8 i Vikna og 13,5 i Nærøy. Tallene fra Leka er ikke offentliggjort på grunn av lavt datagrunnlag.

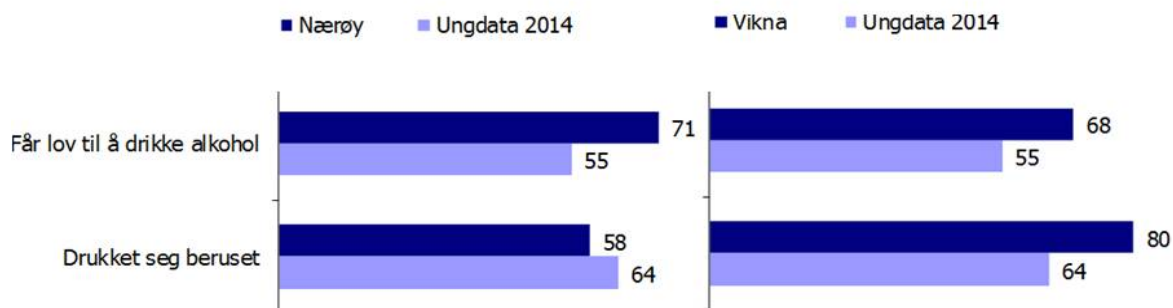
2.2 Foreldreholdninger og prosent av antall som har drukket seg beruset – Ungdomsskolen



Kommentarer:

Tall fra Ungdata- undersøkelsen 2015 viser at kommunene i Ytre Namdal ligger over landssnittet i forhold til hvor mange som har drukket alkohol på ungdomsskolen. Nærøy kommune utpeker seg særlig med en dobling av landssnittet. Det gjenspeiles i foreldrenes holdninger som viser at dobbelt så mange sier de får lov til å drikke alkohol i Nærøy som i landet for øvrig.

2.3 Foreldreholdninger og prosent av antall som har drukket seg beruset – Videregående



Kommentarer:

Tallene fra de videregående skolene viser en økning i andelen som har drukket seg beruset. Denne statistikken viser at Vikna ligger over landssnittet mens Nærøy ligger under. Det er rimelig å anta at en av forklaringene til dette er at er Val videregående skole i Nærøy er en internatskole, mens Ytre Namdal videregående skole i Vikna har flere hybelboere. Også her ser vi at foreldrenes aksept i forhold til å drikke alkohol, er høyere hos oss enn i landet for øvrig.

2.4 Alkoholrelaterte problemer

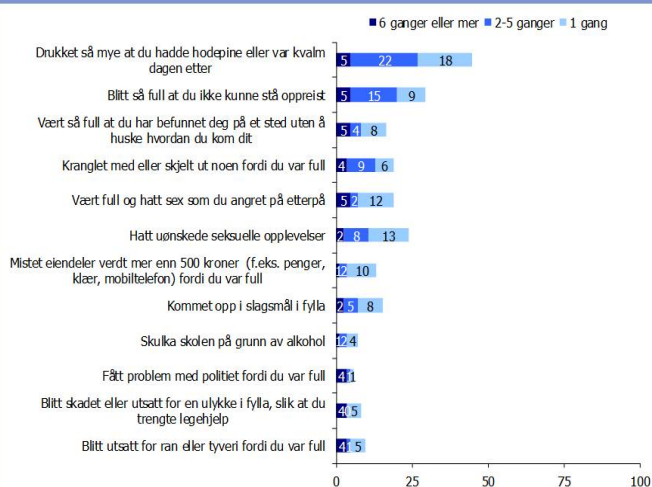
Statistikkene nedenfor viser alkoholrelaterte problemer blant andelen som har drukket seg beruset. Statistikken viser også at andelen problemer øker med andelen som har drukket seg beruset. Blant de som har drukket seg beruset øker blant annet andelen som har hatt sex de angret på fra 19 % på Nærøy ungdomsskole til 33 % på Ytre Namdal videregående skole.

Nærøy ungdomsskole

Vikna ungdomsskole

A.3.4 Alkoholrelaterte problemer:

Hvor mange ganger har du gjort eller opplevd følgende i forbindelse med at du har drukket alkohol?

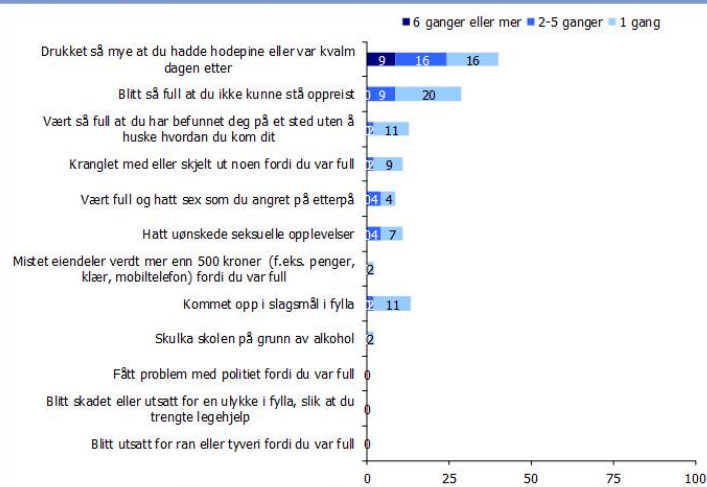


Prosentandelen er beregnet blant de som i modul A.3.1 svarer at de har drukket alkohol på spørsmål om debutalder. Svaralternativet «Aldri» vises ikke i figuren.

ungdata

A.3.4 Alkoholrelaterte problemer:

Hvor mange ganger har du gjort eller opplevd følgende i forbindelse med at du har drukket alkohol?



Prosentandelen er beregnet blant de som i modul A.3.1 svarer at de har drukket alkohol på spørsmål om debutalder. Svaralternativet «Aldri» vises ikke i figuren.

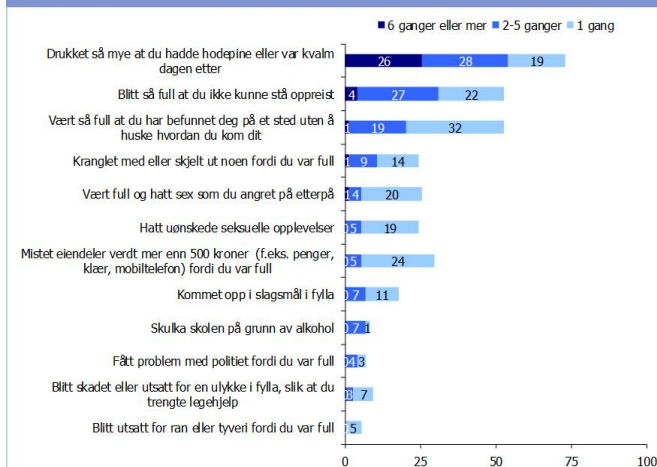
ungdata

Val videregående skole

Ytre Namdal videregående skole

A.3.4 Alkoholrelaterte problemer:

Hvor mange ganger har du gjort eller opplevd følgende i forbindelse med at du har drukket alkohol?

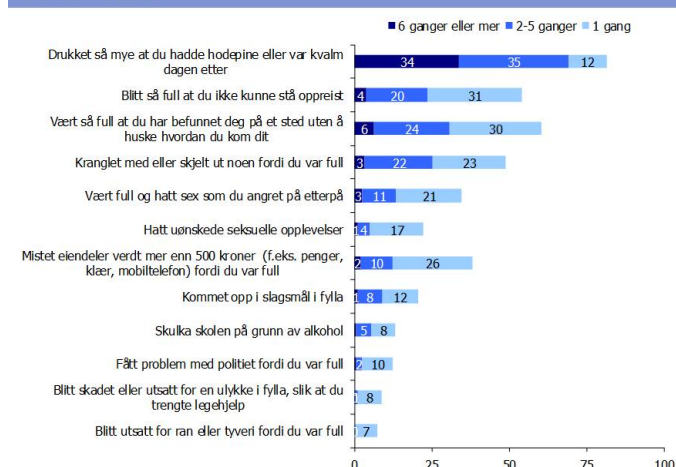


Prosentandelen er beregnet blant de som i modul A.3.1 svarer at de har drukket alkohol på spørsmål om debutalder. Svaralternativet «Aldri» vises ikke i figuren.

ungdata

A.3.4 Alkoholrelaterte problemer:

Hvor mange ganger har du gjort eller opplevd følgende i forbindelse med at du har drukket alkohol?



Prosentandelen er beregnet blant de som i modul A.3.1 svarer at de har drukket alkohol på spørsmål om debutalder. Svaralternativet «Aldri» vises ikke i figuren.

ungdata

2.5 Lokal statistikk fra politiet i Ytre Namdal

Politiet opplyser at antallet som bruker narkotika i Ytre Namdal virker å være ganske stabilt. Uro - aksjoner og etterretning viser liten endring i gruppen som misbruker narkotika. Det er cannabis og amfetamin som i hovedsak benyttes. Det registreres ikke vinningskriminalitet i Ytre Namdal for å finansiere narkotikabruk, men politiet mener det er viktig å opprettholde og styrke det forebyggende arbeidet opp imot bruk av illegale rusmidler. Det er også viktig med fokus og samarbeid med treningsentre i forhold til bruk av anabole steroider i Ytre Namdal.

Alkohol er den største utfordringen for å sikre trygge lokalsamfunn. Alkohol er katalysator i voldssaker. 4 av 5 voldsmenn og 2 av 3 voldsoffer er beruset av alkohol. Alkohol øker også risikoen for å bli både gjerningsmann og offer i sedelighetsaker.

Alkohol er den enkeltfaktoren som har størst innvirkning på etterspørsel av politi. Politiet mener at ordens – og kriminalitetsutfordringene med alkohol skyldes at mange miljøer i Trøndelag har en kultur som tilsidesetter to bestemmelser i alkoholloven: 18 års – grensen og grensen for skjenking av alkohol til åpenbart berusede personer.

3. Felles satsingsområde, mål og strategier

3.1 Felles satsingsområde

- ✓ Kommunene i Ytre Namdal jobber sammen om å utarbeide en helhetlig og felles strategi på rusfeltet i samsvar med øvrig planverk i kommunene.
- ✓ Denne felles satsingen inkluderer et langsiktig holdningsskapende samarbeid hvor forebygging og tidlig innsats står sentralt.

3.2 Felles målsetting

Målsettingen med en felles rusmiddelpolitisk handlingsplan er å heve debutalderen, hindre overskjenking, salg og skjenking til mindreårige og forebygge skadevirkninger ved bruk av rusmidler i Ytre Namdal.

3.3 Felles strategier

Kommunene i Ytre Namdal søker å imøtekomme felles målsetting ved hjelp av følgende strategier:

- ❖ **Felles alkoholpolitiske retningslinjer**
 - Felles aldersgrenser, skjenketider, søknadsskjema, vilkår (søknadsfrist, gebyr, krav om opplæring, vakthold, kontroll, ROS-analyse)
- ❖ **Felles langsiktig holdningsskapende og forebyggende arbeid**
 - I samarbeid med politikere og ansatte i kommunene, politi, næringsliv, utelivsbransje, lag, foreninger, foreldre og ungdom.

4. Handlingsdel/ tiltak

4.1. Langsiktig satsing gjennom et forpliktende samarbeid

En viktig bakgrunn for vedtak om en felles overordnede rusmiddelpolitisk handlingsplan i Ytre Namdal, er erkjennelsen av at kommunene i Ytre Namdal har mye av de samme utfordringene, og at ulike rusmiddelpolitiske planer og ulik praksis i kommunene er uheldig. Realisering og gjennomføring av en felles plan kan likevel være krevende. Det utfordrer ansatte og politikere i kommunene, politi, næringsliv, utelivsbransje, lag, foreninger, foreldre og ungdom til **å stå sammen om å ta grep**. En felles innsats forutsetter et forpliktende samarbeid basert på felles vilje og evne til samarbeid. Alkoholpolitikk er et felt hvor de ulike aktørene kan ha motstridende interesser og lett kan "peke på" andre som den viktigste aktøren til å ta ansvar. Innsatser for å heve debutalderen, hindre overskjenking, salg og skjenking til mindreårige og forbygging av skadevirkninger og rusrelatert vold er både et individuelt og samfunnsmessig ansvar, men verken ansvarsfraskrivning eller "å peke på" andre bidrar til retningsendring eller konstruktivt samarbeid. Skal vi lykkes, er vi avhengige av at alle aktører arbeider mot felles mål.

En felles plan er en god begynnelse på **et langsiktig forpliktende samarbeid** i Ytre Namdal – et samarbeid som sannsynliggjør større gjennomslagskraft og sikrer utelivsbransjen like vilkår. En felles plan vil også ha **en signaleffekt overfor innbyggerne** i Ytre Namdal hvor viljen til å satse på forebygging og tidlig innsats også synliggjøres gjennom felles rusmiddelpolitiske virkemidler.

4.2 Aldersgrenser

Aldersgrenser er ett av flere virkemidler for å heve debutalderen, hindre slag og skjenking til mindreårige som er regulert gjennom lov og forskifter. Politiforskriften tilsier at det er 15 års aldersgrense for å gå på en offentlig fest. Dette gjelder imidlertid offentlige fester **uten** skjenkebevilling. Alkoholoven § 1-5 fastslår at det er 18-årsgrense for salg og skjenking av øl og vin og 20-årsgrense for salg og skjenking av brennevin.

I Ytre Namdal skal følgende **aldersgrenser** gjelde for ulike type arrangementer **med** skjenkebevilgning:

- Offentlig fest med skjenkebevilling: 18 års aldersgrense
- Kulturelle arrangement (revy, teater, festivaler, konserter, quiz- kvelder): 15 års aldersgrense forutsatt at skjenking og konsumering foregår i eget skjenkeområde med styrket vakthold. Arrangører har full anledning til å heve aldersgrensen også ved kulturelle arrangement.
- Ved kulturelle arrangement gjelder ordinære skjenketider for skjenking av alkohol.

4.3 Skjenketider

Skjenketider er et annet viktig virkemiddel for å regulere alkoholpolitikken. Fram til nå har kommunene i Ytre Namdal hatt ulike skjenketider, noe som har vært uheldig – spesielt for utelivsbransjen. Ved å satse bredt på flere ulike tiltak, invitere utelivsbransjen til et tettere samarbeid for å skape et tryggere regime samt pålegge dem opplæring i Ansvarlig vertskap, vedtas følgende **skjenketider** i Ytre Namdal:

- Skjenking er tillatt til kl. 02.00 (på de lovlige dagene). Dette gjelder for både øl, vin og brennevin.

4.4 Felles søknadsskjema og prosedyrer

Kommunene i Ytre Namdal har pr. i dag ulike søknadsskjema for ambulerende skjenkebevilling. Sammen med planen er det nå utarbeidet et felles søknadsskjema som kommunene i Ytre Namdal skal benytte. Kommunene skal følge samme prosedyrer for behandling av søknadene. Det er viktig at søknadsfristen på minimum 3 uker overholdes, da politiet skal gis melding og skjenkekontrollen skal ha informasjon om arrangementene for å ha mulighet til å utøve kontroll.

Følgende gjelder for **søknadsprosedyrer** om ambulerende skjenkebevillinger i Ytre Namdal:

- Kommunene i Ytre Namdal benytter felles søknadsskjema og prosedyrer for behandling av søknader om skjenkebevilling, herunder minimum 3 ukers søknadsfrist. Søkerne betaler et gebyr på kr. 350, som settes på fond og etter søknad skal gå til alternative arrangement for ungdom.

4.5 Opplæring

Det er behov for å sikre tilstrekkelig opplæring og kompetanse til ansatte og frivillige for å hindre overskjenking og salg til mindreårige.

Følgende opplæring skal tilbys til ansatte og frivillige som søker faste og ambulerende skjenkebevillinger:

- De som har faste bevillinger og de som er skjenkeansvarlige på sommerfestivalene skal ha gjennomført e-læringskurs i Ansvarlig Vertskap. Kursavgiften dekkes av kommunen.
- Dette kurset anbefales og tilbys gratis også til styreleder i lag og foreninger.

4.6 Kontroll og vakthold

Alle arrangører er ansvarlige for å sikre **trygghet og kontroll** ved gjennomføring av ulike arrangement. Ved større arrangement skal følgende gjelde i Ytre Namdal:

- I forbindelse med større arrangement, eksempelvis sommerfestivalene, skal arrangør utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse som sendes politiet til godkjenning. Politiet kan også pålegge arrangør styrket vakthold ved slike arrangement.
- Skjenkekontrollen skal utføre ekstra kontroller under sommerfestivalene.

4.7 Holdningsskapende og forebyggende arbeid

Følgende satsinger skal gjennomføres for å styrke det **holdningsskapende og forebyggende arbeid** i tilknytning til tidlig debut av alkohol og bruk av illegale rusmidler i Ytre Namdal:

- Det nedsettes en gruppe som får i oppdrag å utarbeide en egen "merkevare" som eies av uteliv, lag og foreninger, kommunene, m.v. i Ytre Namdal - med et klart og positivt budskap som fokuserer på trygghet og trivsel for alle, og som viser at vi står sammen om "å bry oss".
Merkevaren spres via sosiale medier, på kommunenes hjemmesider, som brosjyrer, mv. Her kan det tas utgangspunkt i AAH- materialet, tidligere utarbeidet brosjyre fra politiet og kommunene i Ytre Namdal, lokal statistikk og fakta om skadevirkningene ved alkohol og andre rusmidler. Det er viktig å inkludere næringslivet og ungdommene i dette arbeidet slik at dette blir en felles satsing som beskriver hvordan vi ønsker å ha det i Ytre Namdal.
- Gjennomføre felles markeringer og holdningskampanjer.
- Det skal etableres rusfrie tiltak for og med ungdom under 18 år, samt tiltak for å fange opp ungdom i faresonen.

5. Ansvarlig for gjennomføring og oppfølging av planen

5.1 Kommunenes rolle og ansvar

- Kommunene er ansvarlige for å videreføre satsingen på Ansvarlig Alkoholhåndtering (AAH) i Ytre Namdal i tett samarbeid med næringsliv, utelivsbransje, lag og foreninger, foreldre og ungdom. Dette inkluderer at kommunene får et særlig ansvar for oppfølging av vedtatt alkoholpolitikk:
 - følge opp vedtatte rutiner og prosedyrer - spesielt i forbindelse med søknader om skjenkebevilling
 - tilrettelegge for gratis kurs i Ansvarlig vertskap (e-læring) for næringsliv, lag og foreninger
 - sikre at gebyret for skjenkebevilling går til tiltak for ungdom/ forebyggende arbeid
 - følge opp brudd av vedtatt alkoholpolitikk og avvik jfr. nye regler om prikkbelastning i Alkoholloven
- Kommunene skal ta initiativ til utvikling av egen merkevare og holdningskampanjer i samarbeid med næringsliv, politi, ungdom, foreldre, lag og foreninger.
- Kommunene skal styrke fokuset på tidlig innsats og holdningsskapende arbeid i helsestasjon, barnehager og skoler ved å formidle kunnskap om skadevirkninger i møter og samtaler med foreldre og ungdom. Det er et mål at ingen skal ta skade av egne eller andres rusmiddelvaner.
- Kommunene skal styrke det forebyggende arbeidet blant ungdom ved å sikre tilstrekkelige ressurser og kompetanse på rusfeltet, etablere alternative aktiviteter for og med ungdom samt etablere tiltak for å komme i kontakt med – og fange opp ungdom i faresonen.
- Kommunene skal videreføre Hasjavvenningsprogrammet og samarbeidet med politiet om oppfølging av ruskontrakter.
- Kommunene skal etablere et samarbeid med Antidoping Norge for forebyggende arbeid.

5.2 Skjenkekontrollens rolle og ansvar

- Skjenkekontrollen har ansvar for å påse at lover, forskrifter, vedtatt lokal alkoholpolitikk og avtalt frekvens på skjenkekontroller følges.

- Skjenkekontrollen skal gjennomføre stikkprøver/ ekstra kontroller ved alle sommerfestivalene i Ytre Namdal

5.3 Politiets rolle og ansvar

- Politiet skal videreføre sitt forebyggende arbeid gjennom:
 - Undervisning i skoler, aksjoner, m.v.
 - Bekymringssamtaler med ungdom og foreldre
 - Ruskontrakt for ungdom
 - Synlig patruljering og tilstedeværelse ved arrangement og utesteder

5.4 Salgs- og skjenkesteders rolle og ansvar

- Salgs- og skjenkesteder i Ytre Namdal:
 - skal påse lover, forskrifter og vedtatt lokal alkoholpolitikk følges og praktiseres
 - skal gjennomføre pålagt opplæring i Ansvarlig vertskap for å skape trygghet og kompetanse hos personalet for å vurdere hver enkelt gjest og dermed unngå bl.a. overskjenking og salg/tilbud om alkohol til mindreårige
 - oppfordres til å delta aktivt i et felles samarbeid om trygge oppvekstvilkår og utemiljø i Ytre Namdal, utvikling av felles merkevare, holdningskampanjer, m.v.

5.5 Frivillige organisasjoner/ lag og foreninger – rolle og ansvar

- Frivillige organisasjoner, lag og foreninger:
 - skal påse at lover, forskrifter og vedtatt lokalpolitikk følges
 - oppfordres til å gjennomføre tilbud om opplæring i Ansvarlig vertskap for å bidra til økt bevisstgjøring om ansvarsforhold, lovverk, hvordan overholde regler og rutiner i praksis
 - oppfordres til å delta aktivt i et felles samarbeid om trygge oppvekstvilkår / utemiljø i Ytre Namdal
 - oppfordres til bevisstgjøring om ansvarsforhold i forbindelse med utleie av lokaler
- Frivillige lag og foreninger som er hoved- eller med- arrangører for sommerfestivalene i Ytre Namdal, er ansvarlige for å påse at skjenkeansvarlige gjennomfører kurs i Ansvarlig vertskap.

6. Ikrafttredelse, evaluering og varighet

Planen trer i kraft 01. 10. 2017 og revideres av nytt kommunestyre.

Planen evalueres årlig i planperioden. Helse- og sosialsjefene er ansvarlig.

7. Lokale planer i den enkelte kommune

Da denne planen er en interkommunal og sektorovergripende plan, vil tiltak på tjeneste - og individnivå bli ivaretatt i lokale planer i den enkelte kommune. For å sikre en helhetlig innsats på rusfeltet i Ytre Namdal, skal det være samsvar mellom denne felles rusmiddelpolitiske planen og kommunenes øvrige planer.

8. Vedlegg

1. Felles alkoholpolitiske retningslinjer for kommunene i Ytre Namdal
2. Felles søknadsskjema for skjenkebevilning for kommunene i Ytre Namdal

9. Aktuelle linker, referanser

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (Alkoholloven) av 02.06. 1989, sist endret 01.07. 2016

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven) av 24.06. 2011

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24.06. 2011

Kompetansesenter Rus – Midt-Norge: <http://www.stolav.no/korus>

Ansvarlig alkoholhåndtering i Nord- Trøndelag:

<https://stolav.no/korus/rusmiddelforebygging-og-folkehelsearbeid/rusmiddelforebygging-i-voksenbefolkningen/ansvarlig-alkoholhandtering-i-nord-trondelag>

Rapport fra arbeidet med Ansvarlig alkoholhåndtering, Nord-Trøndelag:

https://stolav.no/PublishingImages/Sider/KoRus/AAH_rapport_2016_enkeltsider.pdf -

Kommunetorget: <http://www.kommunetorget.no/>

Statens institutt for rusmiddelforskning – SIRUS:

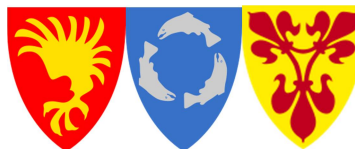
<http://forskning.no/institusjon/statens-institutt-rusmiddelforskning-%E2%80%93-sirus-0>

AV-OG-TIL, en kampanjeorganisasjon om alkoveitt: <https://avogtil.no/>

JUVENTE, en organisasjon av, for og med ungdom som ønsker en verden basert på menneskeverd og solidaritet der rusmidler ikke skaper problemer: <http://juvente.no/>

Hasjavvenningsprogrammet: <http://www.hasjavvenning.no/>

Informasjon om tiltak på etatsnivå i kommunene i Ytre Namdal finnes på den enkelte kommunes hjemmeside



Søknad om skjenkebevilling	
UTVIDET <input style="float: right;" type="checkbox"/>	KOMMUNE: _____
AMBULERENDE (Lukket selskap) <input style="float: right;" type="checkbox"/>	Løpenummer: _____
ENKELTANLEDNING (Åpent arrangement) <input style="float: right;" type="checkbox"/>	Arkivsaknummer: _____
	Mottatt dato: _____
	Saksbehandler: _____

1. BEVILLINGSSØKER/ ARRANGØR

Navn/ firma/ forening		Fødselsdato/Organisasjonsnummer:
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post:

TYPE ALKOHOL:	Øl i kl 2	Vin	Brennevin	Bevilling til vin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl. Bevilling til brennevin kan bare gis dersom det også er gitt bevilling for øl og vin.
DATO for arrangementet:	høyst 4,7 % <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	under 22 % <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	

ØNSKET SKJENKETID:	Fra kl	Til kl
Alkoholholdig drikk under 22 % (øl, vin rusbrus ol.)		
Alkoholholdig drikk over 22 % (brennevin)		

SKJENKEAREAL Sted/ adr.:
Beskriv området det søkes bevilling for, angi m ² , plassering av bar, evt. uteareal/ kart, rømningsvei, mv:
OPPLYSNINGER OM ARRANGEMENTET Tidspunkt på døgnet:
Beskriv type arrangement, aldersgrense/ aldersgrupper, maks antall gjester/ deltakere, avkreves betaling, mv:

Søknaden sendes til: (velg den kommunen arrangementet finner sted)

- postmottak@leka.kommune.no
- postmottak@vikna.kommune.no
- postmottak@naroy.kommune.no



2. NAVN PÅ SKJENKEANSVARLIG over 20 år:

Navn:		Fødselsnr.
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post:

3. NAVN PÅ STEDFORTREDER SKJENKEANSVARLIG over 20 år:

Navn:		Fødselsnr.
Stedsadresse:		Telefon:
Postnr.	Poststed:	E-post

4. BEKREFTELSE OG UNDERSKRIFT

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige og forplikter meg herved til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.	
Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, evt. firmastempel

Skal søknad om skjenkebevilling behandles, må den være mottatt minst 3 uker før gjennomføring. Saksbehandlingsgebyr: kr. 350,- går i sin helhet til rusfrie tiltak for ungdom/ forebyggende arbeid. Ved tildeling av skjenkebevilling til offentlig fest, skal aldersgrensen for å delta være 18 år.

Skjenkeansvarlig er ansvarlig for utøvelsen av bevillingen og skal sørge for at det ikke skjer brudd på alkohollovgivningen i forbindelse med skjenkingen, og har ansvar for å gi alle som skjenker alkoholholdig drikk nødvendig kunnskap om regelverket og påse at de overholder dette.

Disse bestemmelsene gjelder for skjenkingen:

- Skjenking eller utlevering av brennevin til personer under 20 år eller skjenking eller utlevering til personer under 18 år av annen alkoholholdig drikk, inkludert lettøl og lettvin, må ikke skje. De samme aldersgrenser gjelder for den som skjenker alkoholholdig drikk.
- Alkoholholdig drikk må ikke skjenkes til åpenbart beruset person eller på en slik måte at en gjest må antas og bli åpenbart beruset.
- Det må påses at gjester ikke nyter medbragt alkoholvare, og at de ikke tar med seg alkoholvarer når de forlater skjenkelokalet.
- Det må ikke skjenkes ut over tillatt skjenketid, og ikke skjenkes/ nyttes utenfor det området bevillingen er gitt.
- Arrangøren er ansvarlig for gjestene som er til stede i lokalet, og i området i umiddelbar nærhet under og etter arrangementet. Dersom en person som er åpenbart påvirket av rusmidler befinner seg på skjenkestedet, har arrangøren plikt til å sørge for at personer som trenger det får nødvendig bistand.

Kommunen kan foreta kontroll av skjenkevirksomheten ved uanmeldt besøk av kommunens kontrollør. Kontrolløren vil ta kontakt med de ansvarlige før eller etter kontrollen, og kan oppholde seg i skjenkelokalet så lenge det ansees nødvendig for å observere om det finner sted brudd på skjenkebestemmelsene.

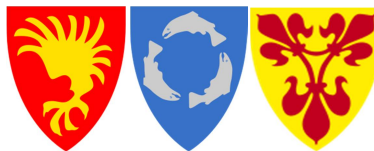
Melding til politiet: I henhold til politiloven § 11 skal politiet gis melding om alle typer arrangement. Videre skal de uttale seg om hvorvidt det kreves vaktstyrke ved arrangementet og størrelsen på denne før å avvikle arrangementet.

Søknaden sendes til: (velg den kommunen arrangementet finner sted)

postmottak@leka.kommune.no

postmottak@vikna.kommune.no

postmottak@naroy.kommune.no



ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER 2017 - 2020

Alkoholpolitiske retningslinjer er vedtatt av kommunestyre, sak med hjemmel i Serveringsloven, Alkoholloven, Alkoholforskriften samt felles vedtatt rusmiddelpolitisk handlingsplan i Ytre Namdal.

Generelt

De enkelte søknader om salgs- og skjenkebevillinger for alkoholholdig drikke, skal i tillegg til overordnet lovverk, behandles i overensstemmelse med de alkoholpolitiske prinsipper som er uttrykt i felles overordnet rusmiddelpolitisk handlingsplan for kommunene i Ytre Namdal.

Denne har som målsetting å heve debutalderen, hindre overskjenking, salg og skjenking til mindreårige og forebygge skadevirkninger ved bruk av rusmidler.

Kommunene i Ytre Namdal skal benytte vedlagt felles søknadsskjema og prosedyrer for behandling av søknader om skjenkebevilling, herunder minimum 3 ukers søknadsfrist.

Arrangement og aldersgrenser

- Offentlig fest med skjenkebevilling: 18 års aldersgrense
- Kulturelle arrangement (revy, teater, festivaler, konserter, quiz- kvelder): 15 års aldersgrense forutsatt at skjenking og konsumering foregår i eget skjenkeområde med styrket vakthold. Arrangører har full anledning til å heve aldersgrensen også ved kulturelle arrangement.
- Ved kulturelle arrangement gjelder ordinære skjenketider for skjenking av alkohol.

Salg og aldersgrenser

Salg, utlevering og skjenking av alkoholsvak drikk og alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 må ikke skje til personer under 18 år, og salg, utlevering og skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 3 må ikke skje til personer under 20 år (Alkoholloven § 1-5 og alkoholforskriften § 2-4).

Åpningstider

Serverings- og skjenkesteder kan på alle ukedagene ha åpnet fra kl. 08.00 til kl. 02.30

Tiden for skjenking av alkoholholdig drikk - alkoholovens § 4-4

- Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 1 og 2 (alkohol under 22 volumprosent):
Alle ukedager **fra kl. 08.00 til kl. 02.00.**
- Skjenking av alkoholholdig drikk i gruppe 3 (alkohol over 22 volumprosent):
Alle ukedager **fra kl. 13.00 til kl. 02.00.**

For øvrig skal skjenketiden for alkoholholdig drikk følge skjenkestedets åpningstid, dog slik at skjenkingen skal opphøre senest 1/2 time før stedet skal stenge. Det kan ikke i noe tilfelle skjenkes alkoholholdige drikk senere enn kl. 02.00.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3 til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i denne paragrafen.

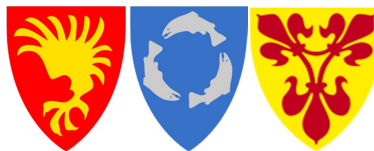
Salgstider for alkoholholdig drikk gruppe 1 i Ytre Namdal skal være som følger:

- Fra kl. 08.00 til kl. 20.00 mandag til fredag
- Fra kl. 08.00 til kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Fra kl. 08.00 til kl. 15.00 på jul -, påske -, pinse - og nyttårsaften
- Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal ikke skje på søn - og helligdager, 1. mai og 17. mai vedtatt ved lov.

Vedlegg

Felles overordnede rusmiddelpolitiske retningslinjer 2017 - 2020

Kommunene Leka, Vikna og Nærøy



Kommunene Leka, Vikna og Nærøy

Forbudet mot salg av alkoholholdig drikk på stemmedagen ble opphevet i nasjonal lovgivning den 12.12.14.

Alminnelig skjenkebevilling ved enkeltanledning

Alminnelig skjenkebevilling ved enkelt anledning til offentlige (åpne) arrangement gis avrådmannen, jfr. Kommunens delegasjonsreglement.

Ambulerende skjenkebevilling

Ambulerende skjenkebevilling til lukket selskap gis av rådmannen, jfr. retningslinjer og fullmakt.

Reaksjoner ved overtredelse av alkoholloven m/forskrifter / brudd på gjeldende bestemmelser

Bevillingsinnehavers brudd på gjeldende bestemmelser kan medføre inndragning av bevillingen eller sanksjoner som gjelder for en kortere eller lengre periode. Ved vurdering av sanksjoner må kommunen ta utgangspunkt i alkoholforskrift om prikkbelastning kap. 10 – gjeldende fra 01.01.16.

Dersom retningslinjer for skjenking brytes ved enkeltanledninger, vil det ikke innvilges skjenkebevilling ved neste tilsvarende arrangement.

Forsterket fokus på opplæring, kontroll og vakt hold i Ytre Namdal

- De som har faste bevillinger og skjenkeansvarlige på sommerfestivalene skal ha gjennomført e-læringskurs i Ansvarlig Vertskap. Kommunen tilrettelegger og dekker kursavgiften.
- Dette kurset anbefales og tilbys gratis også til styreleder i lag og foreninger.
- I forbindelse med større arrangement, eksempelvis sommerfestivalene, skal arrangør utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse som sende politiet til godkjenning. Politiet kan også pålegge arrangør styrket vakt hold ved slike arrangement.
- Skjenkekontrollen skal utføre ekstra kontroller under sommerfestivalene i Ytre Namdal.

Gebyr til rusfrie arrangement og forebyggende arbeid

Gebyr for ambulerende bevilling og bevilling for enkeltanledninger settes til kr. 350, - pr. gang. Kommunene i Ytre Namdal har vedtatt at gebyret skal settes på fond hvor man kan søke om tilskudd til rusfrie arrangement for barn og unge/ forebyggende arbeid.

Ikrafttredelse

Disse bestemmelsene trer i kraft fra og med 01.10. 2017

Tidligere vedtatt kommunal forskrift om åpningstider for serveringssteder og salgs- og skjenketid for alkoholholdig drikk opphører fra samme tidspunkt.

Evaluerings

Alkoholpolitiske retningslinjer skal evalueres i begynnelsen av hver valgperiode sammen med kommunenes rusmiddelpolitiske handlingsplan.

Linker til alkoholloven og alkoholforskriften:

Alkoholloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1989-06-02-27>

Alkoholforskriften: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-06-08-538/>

Vedlegg

Felles overordnede rusmiddelpolitiske retningslinjer 2017 - 2020

Kommunene Leka, Vikna og Nærøy



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	62/17	20.09.2017

Endring av statutter gavefond Leka Sykestue

Rådmannens forslag til vedtak

Forslag til nye statutter for testamenterte gaver fra Peggy Skei og "Gangstøfolket" til Leka sykestue godkjennes som framlagt.

Hjemmel for vedtak

I statuttene står det at endringer kan skje av formannskapet i Leka kommune.

Saksopplysninger

Leka sykestue har en del penger stående på gavefond.

Gjennom året mottar sykestua pengegaver, der det forsøkes kjøpt inn det pårørende eller givene ønsker at gavene skal brukes til.

I 2016 kom det inn over 60 000,- som skulle komme innbyggerne i Leka kommune til gode. Etter samtaler og ønsker fra pårørende ble det kjøpt inn en blærescanner som brukes både på sykestua og legekantoret.

Leka sykestue har flere gavefond med betydelige midler. En av gavene var en arv fra Peggy Skei. Hun ga bort pengene sine til sykestua for hygge og nytte for beboere og ansatte på sykestua, og hennes ønske var at fondet skulle brukes. I vedtatte statutter står det at det kan disponeres inntil 90 % av avkastning av fondet, og med renten vi har i dag, så er det små beløp som kan brukes. De siste årene er det ikke vært brukt på grunn av statuttens begrensninger.

Det er et stort ønske fra både beboende, pårørende og ansatte å få bruke litt mer av fondet til hygge og nytte. Pr i dag er det over 740 000,- på fondet.

Fondets styre, bestående av Mari-Anne Hoff politisk valgt, Gunnhild Haug valgt for pårørende og sykepleiesjef har hatt møte for å se på disponering av fondet. Styret ble i møtet supplert med lensmann Ole Kristian Holand, som i sin tid hjalp Peggy Skei med testamentet. Styret gikk gjennom statuttene og ble enige om å oversende ett nytt forslag til behandling i formannskapet.

Det foreslås at punkt om bruk av inntil 90 % av avkastning fjernes.

I tillegg foreslås fjernet følgende kulepunkt

- disponering som overstiger årlig avkastning legges frem for Leka formannskap

Om det blir endringer i statuttene så er det ikke ønskelig med fri bruk av midlene, men at den foreslåtte gruppen møtes og legger en plan for kommende år. Dette legges inn i tas med i budsjettarbeidet. Om det dukker opp annet behov i løpet av året avgjøres dette av oppnevnt styre.

Konklusjon / tilråding

Peggy Skeis intensjoner med pengegaven var at pengene skulle brukes og ikke rentes på bok.

Det foreslås at punkt om bruk av inntil 90 % av avkastning fjernes.

I tillegg foreslås fjernet kulepunkt

- disponering som overstiger årlig avkastning legges frem for Leka formannskap

Leka, 12.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Nye statutter

STATUTTER FOR TESTAMENTERT GAVE

Fra Peggy Skei og "Gangstøfolket" til LEKA SYKESTUE

Fondet forvaltes av Leka kommune v/ PLO. Kapitalen anbringes i bank.
Grunnkapitalen er pr. 31.08.17 på kr. 745.502,-

- Ingen av fondsmidlene kan benyttes i den daglige drift.
- Fondsmidlene kan benyttes til:
 - innkjøp av utstyr som kommer beboerne til gode i hverdagen
 - velferdstiltak for beboerne
 - hygge og nytte for beboere og betjeningen
- Midlene disponeres av utvalg bestående av sykepleiesjef, representant for beboere eller dens pårørende, og en tredje valgt av Leka formannskap
- Ved bruk må det attesteres og anvises av sykepleiesjef og rådmann.
- Det skal hvert år utarbeides plan for bruk av midler, og i etterkant skal det fremlegges en kortfattet årsmelding over bruken
- Det skal hvert år fremlegges eget regnskap for fondet i Leka kommunes regnskap
- Endring i disse statutter foretas av Leka Formannskap

Det foreligger testamenter og et brev hvor det er stilt krav til bruken av midlene og det er i samsvar med de overnevnte statutter.

Gamle statutter

STATUTTER FOR TESTAMENTERT GAVE

Fra Peggy Skei og "Gangstøfolket" til LEKA SYKESTUE

Fondet forvaltes av Leka kommune v/ PLO. Kapitalen anbringes i bank.
Grunnkapitalen er pr. 31.08.17 på kr. 745.502,-

Inntil 90% av avkastingen kan anvendes årlig.

- Ingen av fondsmidlene kan benyttes i den daglige drift.
- Fondsmidlene kan benyttes til:
 - innkjøp av utstyr som kommer beboerne til gode i hverdagen
 - velferdstiltak for beboerne
 - hygiene og nytte for beboere og betjeningen
- Midlene disponeres av utvalg bestående av sykepleiesjef, representant for beboere eller dens pårørende, og en tredje valgt av Leka formannskap
- Ved bruk må det attesteres og anvises av sykepleiesjef og rådmann.
- Det skal hvert år utarbeides plan for bruk av midler, og i etterkant skal det fremlegges en kortfattet årsmelding over bruken
- Disponering som overstiger årlig avkastning legges fram for Leka formannskap.
- Det skal hvert år fremlegges eget regnskap for fondet i Leka kommunes regnskap
- Endring i disse statutter foretas av Leka Formannskap

Det foreligger testamentar og et brev hvor det er stilt krav til bruken av midlene og det er i samsvar med de overnevnte statutter.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	63/17	20.09.2017
Kommunestyret	52/17	28.09.2017

Nytt Namdal regionråd

Vedlegg:

- 1 Nytt regionråd i Namdalen

Rådmannens forslag til vedtak

1. Leka kommunestyre godkjenner opprettelsen av Namdal regionråd slik Region Namdal anbefaler.
 - Namdal regionråd sine vedtekter.
 - Fordelingsnøkkel på drift av regionrådet basert på 30 % etter fast sum og 70 % etter folketall.
 - 20 % av kommunenes eget utbytte fra NTE-overskudd overføres til et nytt felles utviklingsfond for Namdalen, NTE-fondet. Vedtekter for bruk og forvaltning utarbeides i løpet av 2018 og skal godkjennes av hvert enkelt kommunestyre.
2. Leka kommunestyre går inn som medlem i Namdal regionråd ved opprettelsen 01.01.2018.
3. Leka kommunestyre gir arbeidsgruppa for nytt felles regionråd status som interimstyre og fullmakt/myndighet til å ansette daglig leder i Namdal regionråd fra 1.01.2018 og til å innkalle til stiftelsesmøte for Namdal regionråd i november.
4. Leka kommunestyre ønsker at ny teknologi i størst mulig grad tas i bruk slik at avstandsulempene muliggjør deltakelse i møtene i det nye regionrådet (streaming av møter og bruk av Skype).

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

Region Namdal besluttet i juni 2016 å sette ned et utvalg for å utrede et framtidig felles regionråd for hele Namdalen. Bakgrunnen er kommunestrukturendringer i Namdalen, sammenslåing av Sør- og Nord-Trøndelag fylkeskommune, sammenslåing av fylkesmannsembetene samt nye/endrede oppgaver, Stortingets beslutning om avvikling av samkommuneordninga, Region Namdals ambisjoner om utvikling, signaler om og oppfordring fra fylkeskommunen og fylkesmannen til tettere samarbeid i regionen, og samfunnsutviklinga for øvrig.

Tidligere har regionen samarbeidet gjennom to regionråd og en samkommune: Indre Namdal regionråd, Kystgruppen og Midtre-Namdals samkommune. Flatanger kommune har ikke vært tilknyttet regionråd eller samkommune. Samkommunen er besluttet nedlagt innen 1.1.20 (Stortingsvedtak).

Ett regionråd vil også gjøre samhandlingen med fylkeskommunen og fylkesmanns-embetet enklere.

Ei arbeidsgruppe bestående av tre ordførere og tre rådmenn, i tillegg til prosjektleder i Region Namdal, har utarbeidet anbefalingen om framtidig organisering av og oppgaver for det nye regionrådet. Arbeidsgruppa har bestått av ordførere; Bente Estil (leder) fra Lierne kommune, Steinar Aspli fra Nærøy kommune, Arnhild Holstad fra Namsos kommune, rådmennene; Liv Elden Djokoto fra Høylandet kommune, Roy H. Ottesen fra Vikna kommune og Gunnar Lien fra Namsos kommune (fram til 1. feb 2017), i tillegg til prosjektleder i Region Namdal, Ragnar Prestvik. Kjell Einvik, rådmann i Namdalseid kommune kom inn som erstatter for Gunnar Lien. Prosjektmedarbeider, Ragni Stene tiltrådte arbeidet 27.februar 2017. Det ble utarbeidet et diskusjonsnotat som ble sendt ut til alle 13 involverte kommuner (og sendt som informasjon til Osen og Bindal kommuner), og gjennomført et felles formannskapsmøte 5.mai 2017 hvor temaet og dokumentet lå til grunn for møtet. Innspill i møtet ble tatt videre til arbeidsgruppa og innarbeidet i endelig forslag. Arbeidsgruppas endelige forslag med kapitler om bakgrunn, oppgaver, sekretariat, økonomisk fordeling, og vedtekter ligger vedlagt saksframlegget som Region Namdals anbefaling til kommunestyrene.

Hovedmålet for det nye regionrådet er at kommunene i Namdalen opptrer med en stemme i saker der regionens interesser fremmes. Regionrådet skal samarbeide om tiltak og på utviklingsområder som gir større effekt ved samhandling enn om hver kommune opererer hver for seg. Regionrådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen, og gjennom dette bidra til en felles identitet i Namdalen. Samarbeidsorganets viktigste rolle er å ta opp, samordne og fronte de viktigste sakene som angår Namdalen, samt å ha en tydelig stemme utad.

Namdals regionråd er et politisk organ hvor man kommer fram til enighet om felles løsninger og overordna politiske/strategiske spørsmål. Tjenestesamarbeid er ikke nødvendigvis prioritert i oppstartsfasen, men kan komme som en følge av kommuners initiativ.

Et regionalt utviklingsfond, NTE-fondet, skal forvaltes av regionrådet. Midlene skal gå til utviklingsprosjekter som gagnar hele regionen, og kan brukes som egenandel på større prosjekter i samarbeid med andre aktører (som for eksempel fylkeskommunen, Innovasjon Norge, og andre). I løpet av 2018 skal det utarbeides

vedtekter/retningslinjer for forvaltning og bruk av fondet. Forslag til vedtekter skal behandles/godkjennes i den enkelte kommune.

Namdal regionråd kan ha felles strategier/planer på områder som er hensiktsmessig å stå sammen om. De viktigste samarbeidsområdene skal nedfelles i Namdalsstrategien. Det skal utarbeides årlige handlingsplaner som angir retning for arbeidet.

Regionrådet skal bestå av ordførerne og rådmennene i deltakerkommunene. Som i Region Namdal skal komitearbeidet videreføres på utvalgte politikkområder. Komiteene består av ordførere.

Namdalstinget, som er felles formannskapsmøte for alle kommunene, gjennomføres årlig og er regionrådets årsmøte. I hver valgperiode vil det også være et felles kommunestyremøte for hele Namdalen.

Det skal praktiseres konsensus med reservasjonsrett i regionrådet. Inntil to kommuner kan reservere seg. Hvis det blir flere, blir det ikke fattet vedtak/uttalelse.

Sekretariatet skal bestå av to fast ansatte som har kontorsted i Namsos. Prosjektstillinger ansettes etter behov. Budsjettanslaget er 2,5 mill. kr. Finansieringa av regionrådets drift deles på deltakende kommuner, og utregnes ved at 30 % er en fast andel, og 70 % er basert på folketallet i kommunene.

Oppsummering

Region Namdal anbefaler at alle kommunestyrene vedtar etablering og medlemskap i Namdal regionråd.

Vurdering

Ett felles regionråd for hele Namdalen vil styrke regionen. På overordna saker er namdalskommunene sterkere sammen enn hver for seg. Gjennom Namdal regionråd kan kommunene uttale seg i saker av felles interesse. Regionrådet vil bidra til å gi Namdalen en stemme i dialog med nye Trøndelag fylkeskommune, nasjonale myndigheter og andre aktører. Region Namdals fremtidige ambisjoner tilsier en naturlig utvikling i retning av et felles regionråd.

Møter i regi av det nye regionråd bør så langt det lar seg gjøre streames eller sendes på Skype. Ny teknologi vil gjøre det enklere for kommuner med størst reiseavstand å delta til tross for geografisk avstand gjør det mulig for ytterkantene å delta i møter.

Konklusjon

Rådmannen foreslår at Leka kommunestyre godkjenner opprettelsen av Namdal regionråd i hht anbefalingene fra Region Namdal og på vilkår slik det framgår av forslag til vedtak.

Leka, 13.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

NYTT REGIONRÅD I NAMDALEN

Namdal regionråd

Forslag fra Region Namdal

Innholdsfortegnelse

Forord	2
Mandat	2
Hovedmål for nytt regionråd	3
Bakgrunnskapittel	3
Oversikt over regionrådsoppgaver og MNS-oppgaver	4
Oppgaver for nytt regionråd	4
1. Politisk samhandling i Namdalen	4
2. Namdalstrategi	5
3. Høringer, uttalelser om regionale beslutninger/saker i Trøndelag, evt. nasjonalt	5
4. Kommunale næringsfond	6
5. Forvaltning av regionalt næringsfond «NTE-fondet»	6
Andre naturlige oppgaver for regionrådet?	7
Felles strategier/planer	7
Felles tjenesteområder i Namdalen	8
Organisering/sammensetning av regionrådet	9
Organisasjonskart	11
Sekretariat	12
Dagens bemanning 2017	12
Fremtidig bemanning	12
Oppstarts- og utviklingsperioden 2018-2020	13
Drift fra 2020 og videre	13
Økonomi	14
Anslag over kostnader med drift av regionrådet	14
Kostnadsnøkler	14
Tabell 1) 13 kommuner: Nåværende kommuner 2017	15
Tabell 2) 11 kommuner: Etter sammenslåing nye Namsos 2020	15
Tabell 3) 12 kommuner: Nye Namsos og evt. inntreden Osen	16
Tabell 4) 10 kommuner: Nye Namsos, evt. inntreden Osen og evt. Ytre Namdal-sammenslåing	16
Trøndelag fylkeskommune og regionrådene	17
Samarbeid med andre regioner i Trøndelag	17
Vedtekter	18
§1 Område	18
§2 Formål	18
§3 Organisering	19
§4 Oppgaver	20
§5 Legitimitet	20
§6 Økonomisk fordeling	21
§7 Innmelding	21
§8 Uttreden	21
§9 Oppløsning	22
§10 Revisjon av vedtekter	22
Vedlegg 1-3	23-30

Forord

Spørsmålet om å etablere ett, felles regionråd for Namdalen har vært drøftet i ulike sammenhenger. I prosjektsøknaden fra Namsosregionen (Region Namdal) til Byregionprogrammet (2014/2015) ble dette drøftet som et framtidig scenario.

Under Region Namdals møte i Lierne 2.-3. juni 2016 ble det fremmet en betraktning rundt spørsmålet, med bakgrunn i strukturendringene i Namdalen – og rundt oss: Kommune- og regionreform, nedlegging av samkommunen og andre pågående prosesser og reformer. Det ble besluttet å sette ned ei arbeidsgruppe med tre rådmenn og tre ordførere for å utrede et framtidig felles regionråd med Region Namdals prosjektleder som sekretariat.

Arbeidsgruppa har vært i kontinuerlig arbeid fram til nå. Det ble utarbeida et diskusjonsnotat som ble diskutert på temamøte for nytt felles regionråd i Grong 5.mai, hvor arbeidsgruppas anbefalinger og spørsmål til kommunene, framgikk av notatet. Dette var også grunnlaget for diskusjoner i felles formannskapsmøte i Grong 5. mai. Innspill og synspunkter har blitt innarbeida i notatet, og det blir sendt ut sammen med forslag til beslutningsgrunnlag/endelig vedtak i kommunene med behandlingsfrist 1.oktober.

Mandat

Arbeidsgruppa fikk følgende mandat:

- a) «Region Namdal oppretter ei arbeidsgruppe som skal arbeide med og komme med en anbefaling om framtidig organisering av, og oppgaver/funksjon for Region Namdal, herunder om Region Namdal skal være regionråd for hele Namdalen. Arbeidsgruppa skal også foreslå framdrift i prosessen.
- b) Frist for arbeidsgruppa å anbefale organisering og framdrift: 14. oktober 2016.
- c) Følgende velges som medlemmer i arbeidsgruppa: Ordførere: Steinar Aspli, Bente Estil, Arnhild Holstad. Rådmenn: Gunnar Lien, Roy Ottesen, Liv Elden Djokoto. Prosjektleder Ragnar Prestvik er sekretær for gruppa.

Arbeidsgruppa leverte en foreløpig presentasjon til Region Namdals møte 9. september 2016 med anbefaling om å hente støtte fra kommunene om å gå videre i arbeidet – med sikte på å etablere et felles regionråd fra 1/1-2018 og med en framdriftsplan som tilsa endelig tilslutning fra kommunene senest 1/10-2017.

Dette fikk full tilslutning fra kommunene, og arbeidsgruppa har siden arbeida i samsvar med mål og framdriftsplan.

Da Gunnar Lien gikk over i ny jobb fra 1. februar 2017, trådte Kjell Einvik inn i gruppa.

Hovedmål for nytt regionråd

Regionrådet skal gi Namdalen kraft ved at kommunene opptrer med en stemme og fremmer regionens interesser i viktige saker. Regionrådet skal samarbeide om tiltak og på utviklingsområder som gir større effekt ved samhandling enn om hver kommune opererer hver for seg.

Bakgrunnskapittel

Forutsatt etablering av nytt regionråd fra 1/1-2018 vil følgende prosesser være i utvikling – eller over i nye faser:

- Trøndelag blir ett fylke. Fylkeskommunen og fylkesmannsembetet dekker hele det nye fylket fra 1/1-2018
- Regionrådene i Ytre Namdal (Kystgruppen) og Indre Namdal nedlegges og går inn i nytt regionråd fra 1/1-2018
- Nedlegging av Midtre Namdal samkommune senest 1/1-2020
- Nye Namsos kommune etableres fra 1/1-2020 (Namsos, Namdalseid, Fosnes)
- Mulig tvangssammenslåing i Ytre Namdal (Nærøy, Vikna, Leka, Bindal)
- Region Namdal endrer funksjon og form og blir nytt regionråd fra 1/1-2018 – men vil være i endring/prosess fram til alle øvrige prosesser er gjennomført 1/1-2020
- Osen vil eventuelt søke regionrådssamarbeid nordover til Namdal

Dette innebærer at noen oppgaver kan tillegges nytt regionråd fra starten, mens andre vil være i endring og ikke kunne overføres fullt ut før 1/1-2020.

Etter påtrykk fra Fylkesmannen er det initiert et sterkere samarbeid i Indre Namdal. Kommunene forplikter seg til utvidet samarbeid i 10-årsperspektiv. Høylandet har gjort vedtak om å søke samarbeid vestover mot Midtre Namdal. Ytre Namdal ønsker å samarbeide videre om tjenester – uavhengig av regionrådet.

Midtre Namdal samkommune vil være i funksjon helt fram til (sannsynligvis) 1/1-2020 – og skal arbeide parallelt med regionrådet.

- Kommunene i MNS deltar i regionrådet for fullt i denne toårsperioden – samtidig som samkommunen avvikles.
- Regionrådet skal arbeide med de overordna oppgavene. Det er ikke framkommet spesifikke behov for oppgaveoverføringer eller deling av ansvar mellom MNS-kommunene og regionrådet i oppstartsperioden.
- Regionrådet må fra etableringstidspunktet ta utgangspunkt i det som er overordna. Det er særdeles viktig med en hovedrevisjon av strategisk kart (Namdalsstrategien) høsten 2017 – og det skal jobbes grundig med dette. Omdømme skal være en del av dette. Oppgavefordeling og portefølje for regionrådet vil komme som en følge av dette.

Oversikt over regionrådsoppgaver og MNS-oppgaver i dag – som avklares og tidsbestemmes (omtalt i andre kapitler):

- **Regionale utviklingsfond:** Avvikles i sin nåværende form, og legges uansett ikke til regionrådet. Som i dag kan kommuner gjerne samarbeide om forvaltning av fondene. 20 prosent av hver kommunes NTE-utbytte går til regionrådet. Det etableres et utviklingsfond til gjennomføring av felles tiltak i Namdalen (omdømme, reiseliv, infrastruktur, sykehus, mineraler, kompetanse/rekruttering osv.).
- **Andre oppgaver.** Prosjekter som spilles inn og som det blir arbeida med – reiseliv, ulike næringstiltak, samarbeid om tjenester, Namdalsstrategi.
- **Høringer/uttalelser** – dette må settes i system – og fordeles mellom regionrådet og kommunene. I noen høringer eller saker kan det være fornuftig at regionrådet avgir samla uttalelse på vegne av alle – i andre saker kan det være fornuftig at kommunene avgir uttalelse enkeltvis. Mens det i noen saker kan avgis uttalelse fra både kommunene og regionrådet.
- **Konsensusorgan.** Region Namdal har praktisert enstemmighet/konsensus som prinsipp, men ser at det i enkelte saker kan være kommuner som av spesielle årsaker kan ha avvikende syn/behov. Namdal regionråd vil i starten bestå av 13 kommuner, noe som gjør det til et relativt stort regionråd. Derfor innføres konsensusprinsippet med reservasjonsrett. For Namdal regionråd vil det bety at inntil to kommuner/ordførere kan reservere seg. Er det flere som reserverer seg, uttaler kommunene seg enkeltvis – og regionrådet avstår.

Oppgaver for nytt regionråd

1. Politisk samhandling i Namdalen

Det er viktig for Namdalen å kunne opptre med en stemme i nasjonale og regionale saker som angår Namdalen som region. Regionrådet skal videreføre Region Namdals politiske og strategiske rolle, opparbeida gjennom mange år, der ordførerne på vegne av sine kommuner har stått sammen i mange saker der vi tradisjonelt har opptrådt enkeltvis, vært uenige eller framstått ulikt.

Det er viktig at regionrådet også velger ut noen strategiske samarbeidsområder som er spesielt viktig for regionen.

Samferdsel - helse – næringsliv og kompetanse/innovasjon/FoU er valgt som de strategiske samarbeidsområdene i dag. Dette vil trolig være de viktigste områdene også i åra framover. Dessuten har Region Namdal arbeida mye med felles regionale standpunkt i saker som gjelder beredskap/samfunnssikkerhet og eierskapet i NTE.

Kommunene bør informeres, evt. involveres før møter i regionrådet. Alt som behandles i regionrådet må være offentlig og elektronisk tilgjengelig.

Region Namdals forslag:

- **Regionrådet skal være et organ for utstrakt politisk samhandling i Namdalen og må bygges opp slik at dette ivaretas.**

2. Namdalsstrategi

Region Namdal har jobba ved bruk av en forenkla regional planstrategi som viser mål, strategier og prioriterte tiltak, kalt strategisk kart¹. Det har blitt utarbeida handlingsplan for hvert år med mer spesifikke planer, som også viser hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene.

I det nye regionrådet videreføres et slikt dokument, og omdøpes til Namdalsstrategi. Namdalstrategien med årvisse handlingsplaner gir forutsigbarhet for hvilke oppgaver som skal prioriteres innenfor ulike samfunnsområder, og målbarhet med hensyn til oppnådde resultater. Det vil også bidra til et sterkere eierskap både til regionrådet som organ, og til de oppgavene det skal løse.

Det er naturlig å revidere hele dokumentet i forbindelse med oppstart av nytt regionråd med involvering av kommunene i felles formannskapsmøte der kommunepolitikerne kan bidra aktivt med innspill til mål, strategier og tiltak.

Region Namdals forslag:

- **De viktigste samarbeidsområdene skal defineres i Namdalstrategi.**
- **Namdalsstrategien og årlige handlingsplaner gir retninga for regionrådets oppgave som politisk verksted.**
- **Revidering av hele det gamle strategiske kartet til den nye Namdalsstrategien gjøres i forbindelse med oppstart av nytt regionråd med involvering av kommunene (felles formannskapsmøte) der kommunepolitikerne kan bidra aktivt med innspill til mål, strategier og tiltak.**

3. Høringer, uttalelser om regionale beslutninger/saker i Trøndelag, evt. nasjonalt

Region Namdal har innarbeida en praksis med å avgi uttalelse i saker som er viktige for regionen. Dette har vakt oppmerksomhet – det blir lagt merke til når en så stor region med 13 (eller 15) ordførere stiller seg bak samme uttalelse.

Når ordførerne i Region Namdal har uttalt seg, har de gjort det i kraft av egen person og posisjon uten at uttalelsene er politisk behandlet i kommunene.

¹ Se Region Namdals strategiske kart med handlingsplan vedlegg 2

Det er viktig at regionrådet viderefører tilstedeværelsen og muligheten til å handle raskt, som de har opparbeida. Namdal regionråd skal orientere kommunene om høringer som det avgis uttalelse på (med overordna, regionalt politisk blikk), og sende over uttalelsen slik at kommunene eventuelt kan benytte argumenter fra disse – og i mange saker gjerne nyansere, utfylle eller konkretisere med kommunens perspektiv. Rådmennene bør tilsvarende anmode regionrådet dersom det er mest fornuftig at det avgis uttalelse på vegne av alle.

Namdals regionråd må finne gode rutiner for saker med felles uttalelse fra regionen.

Når det gjelder uttalelser praktiserer regionrådet konsensus med reservasjonsrett. Det vil si at inntil to ordførere/kommuner kan reservere seg i saker der regionrådet uttaler seg. Uttalelsen sendes likevel som regionrådets holdning. Dersom flere vil reservere seg, avstår regionrådet fra å uttale seg. Kommunene må i så fall uttale seg enkeltvis.

Region Namdals forslag:

- **Regionrådet må opprettholdes som politisk verksted slik at det raskt kan uttale seg i saker som angår hele regionen.**
- **Regionrådet er et konsensusorgan med reservasjonsrett. Inntil to ordførere/kommuner kan reservere seg i saker der regionrådet uttaler seg.**

4. Kommunale næringsfond

Region Namdal ser ingen hensikt i at regionrådet skal forvalte regionale næringsfond, og det foreslås at næringsfondene ivaretas av kommunene, eller gjennom et samarbeid mellom kommuner slik som det praktiseres i dag.

Region Namdals forslag:

- **Regionale næringsutviklingsmidler forvaltes av kommunene, eller i samarbeid mellom kommuner.**

5. Forvaltning av regionalt utviklingsfond - «NTE-fondet»

Alle regionale utviklingsmidler og bidrag fra NTE-utbyttet i utgangspunktet tildeles kommunene, med unntak av 20 % av kommunes andel av NTE-midlene som overføres til regionrådet for å kunne bruke på utviklingsprosjektprosjekt som gagnar regionen, innen de rammer og bestemmelser som er fastsatt av RUP og avtalen med NTE.

Namdalskommunene får 35,21 % av NTE-overskuddet som årlig skal utbetale 60 millioner i utbytte. Det betyr at kommunene får litt over 21 millioner. 20 % av dette er ca. 4,2 millioner som foreslås å gå til et felles regionalt NTE-fond for utvikling i Namdalen.

Fondet skal brukes til regionale utviklingsprosjekter for hele eller deler av Namdalen og som har regional interesse og betydning, eller brukes som regionrådets egenandel i regionale prosjekter for å utløse medfinansiering fra fylkeskommune, Fylkesmannen, Innovasjon Norge eller andre.

Eksempler på hva utviklingsmidlene kan brukes på, er samferdsel, bredbånd, reiseliv, omdømme, sykehus, mineraler, kompetanse/rekruttering, med mer.

NB: Det vil ikke bli utbetalt overskuddsmidler fra NTE i 2018.

Region Namdals forslag:

- **20 prosent av hver enkelt kommunes årlige utbytte som tilføres fra NTE-midlene, overføres til regionrådet og settes i et felles utviklingsfond, NTE-fondet. Dette fondet skal brukes til utviklingsprosjekter som gagnar region.**
- **Det utarbeides retningslinjer for bruk av NTE-fondsmidlene som skal vedtas i hvert enkelt kommunestyre i løpet av 2018.**
- **NTE-fondet kan benyttes som kommunale egenandeler, i prosjekter med ekstern støtte som krever egenandel.**

Andre naturlige oppgaver for regionrådet?

Felles strategier/planer

Det kan være hensiktsmessig å samordne planverk og strategier som har regional fellesinteresse. Planansvaret etter plan- og bygningsloven tilligger kommunene, men det kan også utarbeides regional plan som krever tilslutning fra kommunene. Graden av juridisk forpliktelse er et avgjørende moment for om slike plansamarbeid skal lykkes og hvor omfattende/inngripende en regional plan kan være.

En annen måte å gjøre det på, er å inngå regional enighet om en del premisser som skal ligge til grunn, men der dette må innarbeides i de kommunale planene.

Eksempler på mulige felles strategier og plansamarbeid (felles plan, eller felles retningslinjer i kommunale planer):

- Relatere til fylkeskommunens planstrategi og hvilke planer de utarbeider
- Kystsoneplan
- Mulige andre arealplaner som fastsetter rammer for utnyttelse (næringsareal, friluftareal, vindkraft) (jfr. Regional plan for arealbruk)
- Strategisk næringsplan

- Reiselivsplan
- Samferdselsløsninger
- FoU-strategi (innovasjon både i offentlig og privat sektor)
- Ruspolitikk
- Samfunnsikkerhet - beredskap
- Digital strategi
- Kompetanse/rekruttering
- Omdømme/merkevarebygging

Namdal regionråd er arenaen der en blir enige om hva det skal samarbeides om. Regionrådet kan være det organet som jobber mer med strategiene enn det organet som utarbeider planer.

Region Namdals forslag:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Regionrådet kan initiere og iverksette felles planarbeid og/eller komme fram til felles mål/strategier når dette er hensiktsmessig. |
|--|

Felles tjenesteområder i Namdalen

Det må tas stilling til om det er mulig/ønskelig å etablere felles tjenester for hele Namdalen, og hvordan disse skal organiseres.

Regionrådet er ikke et forvaltningsorgan og skal ikke drive tjenesteproduksjon, men kan initiere og eventuelt utrede tjenestesamarbeid og hvordan dette skal organiseres.

Selv om regionrådet ikke skal være en tjenesteleverandør, bør det likevel være organet som benyttes for å fremme og bli enige om felles løsninger – og hvordan disse skal rigges.

Etter god erfaring med å samordne representantskap og eierskap i interkommunale selskaper (og andre samarbeidsordninger) til felles møtedager, foreslås dette å videreføres.

Region Namdal ønsker som hovedprinsipp ikke å etablere flere IKS-er, men heller lete etter andre selskaps-/eierskapsmodeller ved etablering av nye samarbeidsordninger. Eventuelt kan dette også være vertskommuneløsninger der det gis mulighet for å ha ansatte i flere kommuner innenfor området det samarbeides om.

Nye, felles tjenesteområder prioriteres ikke nødvendigvis i starten av regionrådssamarbeidet, det må heller vokse fram med bakgrunn av behov som avdekkes.

Eksempler på dette kan være IKT, digital utvikling/satsing, skoleutvikling, reiseliv, landbruk/miljø, skatt, brann/redning, omdømme, merkevaren Namdalen, rekruttering.

Det kan være hensiktsmessig og gi faglig/økonomisk gevinst å samordne innsatsen på noen utvalgte områder. Grappa vil derfor peke på noen aktuelle områder der det kan være åpenbare gevinster av å samordne (som ikke direkte påvirker tjenestene, men som hindrer at tjenestene er sårbare og at en sikrer tilstrekkelig bemanning/kompetanse):

- IKT/digitale tjenester/velferdsteknologi
- Innkjøp
- Lønn/regnskap

Region Namdals forslag:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Nye, felles tjenesteområder prioriteres ikke nødvendigvis i starten av regionrådssamarbeidet, men kan heller vokse fram med bakgrunn av behov som avdekkes. |
|--|

Organisering/sammensetting av regionrådet

Region Namdal foreslår ett (eventuelt to) årlige møter for å sikre forankring og involvering. Dette er det øverste og viktigste møtet for regionrådet, og kalles Namdalstinget.

Namdalstinget er et felles formannskapsmøte for alle kommunene, hvor regionrådet organiseres. Årsmøtet holdes 1.kvartal og vedtar rammene (strategier, årsplaner, budsjett) og andre overordna saker, i tillegg til å behandle/godkjenne regnskap og årsrapport. Namdalstinget går på rundgang mellom kommunene.

I dag er 13 kommuner som er med i Region Namdal. Etter kommunesammenslåing av Fosnes, Namdalseid og Namsos fra 1.1.2020, mulig kommunesammenslåing i Ytre Namdal av Bindal, Leka, Nærøy og Vikna, og mulig inntreden av Osen kommune, kan regionrådet bestå av 10 kommuner. En mulig organiseringsmåte er at regionrådet består av tre representanter fra hver medlemskommuner (ordfører, en opposisjonspolitiker og rådmann) vil med disse sammenslåingene føre til en reduksjon fra 39 medlemmer til 30 medlemmer.

Dersom Osen blir medlem og det ikke blir sammenslåing i Ytre Namdal, vil regionrådet bestå av 12 kommuner, da med 36 medlemmer.

Region Namdal foreslår at regionrådet skal bestå av ordførere og rådmenn, men med færre kommuner, kan organiseringen vurderes på nytt.

Selve regionrådet består av ordførere og rådmenn, som møtes 4-5 ganger i året, med muligheter for å dele i separate ordfører- og rådmannsmøter.

Fra 1.1.2018: 26 medlemmer.

Fra 1.1.2020: Muligens 20 medlemmer forutsatt to sammenslåinger, og inntreden av en kommune, 24 medlemmer forutsatt én sammenslåing og inntreden av en kommune, eller 22 medlemmer om kun én sammenslåing.

Komiteer innenfor politikkområder videreføres – ordførerne fordeles på disse.

Arbeidsutvalget videreføres med leder i regionrådet pluss komiteledere pluss en valgt representant for rådmennene. Ordførerne har stemmerett. Valgt rådmannen har tale- og forslagsrett.

Komiteene og AU har møter i forkant av regionrådets møter, og ellers etter behov.

Det opprettes felles rådmannsforum for regionen. En oppgave for forumet kan være å styrke tjenestekvalitet- og samarbeid og eventuelt etablering av fagnettverk innenfor ulike fagområder.

Deltakerne i regionrådet velges for fire år (valgperioden).

Ledervervet velges blant ordførerne for **to** år. Det velges en nestleder i samme periode som lederen (komiteleder).

Komiteene velges for **fire** år.

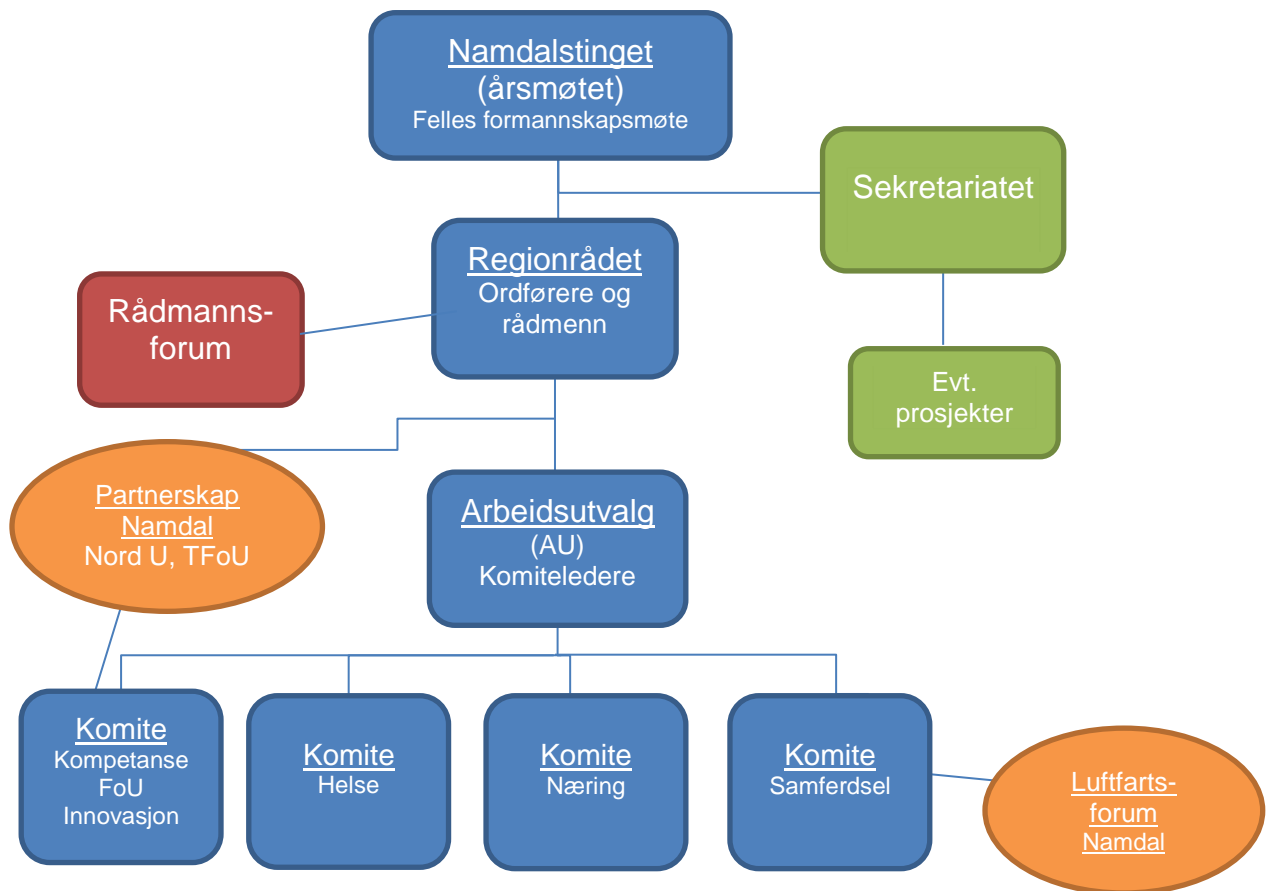
Leder- og nestledervervet er toårig for å rullere, mens komiteene velges for fire år for å sikre kontinuitet innenfor fagområdene.

Disse kan eventuelt forpliktes til samarbeids- og utviklingsløsninger, kompetanseutvikling og å søke effektiviseringsmuligheter.

I utarbeidelsen av Namdalsstrategien er det nyttig å ha ett, eventuelt to felles kommunestyremøter i hver valgperiode. Disse bør ha som formål å:

- Forankre aktivitet og arbeidsområder i regionrådet
- Ha fokus på Namdalens muligheter i framtida og utvikling av Namdalen (i stort, overordna perspektiv)

Organisasjonskart



*Partnerskap Namdal er et samarbeid med de 13 namdalskommunene, Nord Universitet og Trøndelag Forskning og Utvikling. Formålet er blant annet å bidra til kunnskapsbasert verdiskaping og regional utvikling gjennom økt samhandling mellom universitetet, offentlige virksomheter og eksisterende næringsliv, samt bidra til realisering av kompetanseinsentiv nyskaping i Namdalen. Deltakere i styringsgruppa er medlemmene i komiteen for kompetanse, FoU og innovasjon samt representanter for Nord Universitet og TFoU.

*Luftfartsforum Namdal skal ivareta regionens interesser når det gjelder luftfart. Forumet opptre på vegne av Namdal regionråd i luftfartsspørsmål. Deltakere er sentrale politikere og representanter for næringslivet; medlem av samferdselskomiteen i regionrådet (leder), ordfører i Vikna, ordfører i Namsos, fylkesråd for samferdsel, Vikna næringsforening, Namsos næringsforening, Namdalshagen, Visit Namdalen og lufthavssjefene i Rørvik og Namsos.

Region Namdals forslag:

- **Regionrådet settes sammen av ordførere og rådmenn. Det gjennomføres 4-5 møter årlig. Ordførere og rådmenn kan dele seg i sær møter ved behov.**
- **Ordførere har stemmerett i regionrådet, rådmennene har tale- og forslagsrett.**
- **Det kalles inn til ett felles formannskapsmøte, Namdalstinget, for alle kommunene hvert år, som går på rundgang mellom kommunene. Dette er årsmøte for regionrådet og behandler budsjett, regnskap, Namdalsstrategi og handlingsplan. Ved behov kan det innkalles til et ekstra Namdalsting.**

- Leder og nestleder velges for to år i første Namdalsting etter kommunevalget. Ordførerne danner komiteer innenfor de strategiske områdene som regionrådet har fastsatt. Komiteene velges på første Namdalsting etter kommunevalg, for fire år.
- Det nedsettes et rådmannsforum.
- Det nedsettes arbeidsutvalg som består av leder, ledere i komiteene og en rådmann (ordførerne har stemmerett). Arbeidsutvalget forbereder regionrådsmøtene og samordner aktivitet i/mellom komiteene.
- I hver valgperiode gjennomføres ett, eventuelt to, felles kommunestyremøter for alle kommunene.
- Om det blir færre kommuner kan organiseringen drøftes på nytt.

Sekretariat

Det er blitt tydelig uttrykt at et felles regionråd for Namdalen må settes opp med så mye kapasitet og kompetanse at det blir i stand til å utføre de oppgaver som tillegges rådet, og bidra til at regionrådet blir en aktiv politisk kraft i Trøndelag og fronter de viktigste sakene for regionen. For å få til dette, etableres et sekretariat.

Dagens bemanning 2017:

Ytre Namdal (Kystgruppen):	60 % daglig leder. Har vært tilknyttet fylkeskommunen/YNVS Sekretariatet er nå overført fra YNVS til NYN. Saksbehandler regionalt fond.
Indre Namdal regionråd:	Har hatt 100 % daglig leder – nå er denne på timebasis, med vesentlig mindre stillingsressurs, hovedsakelig saksbehandling regionalt fond og for regionrådet. Tilknyttet NTFK/Grong VGS
Midtre Namdal samkommune:	Administrasjonssjef 100 %, personal/post/arkiv 100% (inkl. oppgaver for MNS Utvikling)
Region Namdal:	20 % frikjøp administrasjon av MNS (adm.sjef.) 100 % prosjektleder Byregionprogrammet Namdalen i lag (prosjektfinansiert). Finansiert ut 2018. 100 % prosjektmedarbeider/traniee regionråd (27/2-2017-27/2-2019) (prosjektfinansiert). 250 % skogprosjekt 2017-2019 (tilknyttet Grong vgs. Egen prosjektfinansiering). Det skal tas stilling til eventuell overføring av arbeidsgiveransvar til regionrådet fra 1/1-2018 senest høsten 2017. Prosjektleder Heimkjær. Liten stillingsandel - egen prosjektfinansiering.

Framtidig bemanning:

Region Namdal foreslår i permanent drift følgende bemanning i sekretariatet:
2 faste heltidsstillinger. Daglig leder bør tiltre fra oppstart 1.1.2018.
Nåværende prosjektmedarbeider/traniee som er knyttet til etablering av regionrådet er ansatt ut februar 2019. Dette åpner for at tiltenkt heltidsstilling nr. 2 er midlertidig i oppstartsperioden 2018-2020. Prosjektfinansierte stillinger kommer i tillegg.

Opstart- og utviklingsperioden 2018-2020:

- Daglig leder (administrasjon, økonomi, strategi, utviklingsoppgaver, politisk sekretariat): 100 %
- Saksbehandling/utviklingsoppgaver/sekretariat (midlertidig løsning i 2018-2019, kan kjøpes av kommune/Midtre Namdal samkommune): inntil 100 %
- Prosjektledelse Byregionprogrammet Namdalen i lag (2017-2018): 100 %
- Prosjektmedarbeider regionråd/trainee (februar 2017- februar 2019): 100 %
- Skogprosjektet (2017-2019): 250 %
- Vurdere videreføring av igangsatte prosjekt og evt. sette i gang nye prosjekter
- Vannregionen yter midler til stillinger i alle vannområder – det må tas stilling til om disse eventuelt samordnes i en felles stilling for våre tre vannområder – og legges til regionrådet

Drift fra 2020 og videre:

- Daglig leder: 100 % - fast stilling
- Saksbehandling/utviklingsoppgaver/sekretariat: 100 % - fast stilling
- Eventuelt stilling knyttet til de tre vannområdene i Namdalen.
- Regionrådet er vertskap for prosjektledelse med prosjektmedarbeidere i et omfang som samsvarer med ekstern finansiering.

Arbeidsgiveransvar: Ansettelser i regionrådet knyttes til en kommune, Namsos – som vertskommunetilknytning (arbeidsgiveransvar, lønn, pensjon, kontor plass, osv.).

Region Namdals anbefaling:

- **Det etableres et sekretariat for regionrådet med to faste, hele stillinger. Ansettelser i regionrådet knyttes til Namsos kommune – som vertskommunetilknytning (arbeidsgiveransvar, lønn, pensjon, kontor plass, osv.).**
- **Daglig leder ansettes fra oppstart 1/1-2018.**
- **Eksisterende prosjektstillinger ivaretar oppgavene som er tiltenkt den andre faste stillinga så lenge de løper, eventuelt fram til permanent drift fra 1/1-2020.**
- **Ut over faste stillinger organiseres regionrådet gjennom løpende, aktuelle prosjekter for regionen.**

Økonomi

Anslag over kostnader med drift av regionrådet:

Kostnader	2018	2019	2020
Lønn/personalkostnader (faste)	1.200.000	1.900.000	1.900.000
Drift, reise, møter, andre kostnader (prosjektkostnader i tillegg, ekstern finansiering)	400.000	600.000	600.000
Total	1.600.000	2.500.000	2.500.000
Inntekter			
Bidrag fra kommunene:	1.600.00	2.500.000	2.500.000

*På grunn av pågående prosjekter som allerede er finansiert, er beløpet lavere i 2018 enn 2019 og 2020. Det er en økning i økonomiske bidrag fra kommunene fra 2018 til 2019.

Kostnadsnøkler:

Som hovedprinsipp skal kommunale egenandeler finansiere regionrådets aktivitet/administrasjon – mens egenandeler til prosjekter tas av regionrådets NTE-fond.

I Region Namdal har praksis med fordelinga 50 % fast sum og 50 % etter folketall, og dette har fungert godt. Region Namdal har vært en betydelig mindre utgift for kommunene enn Namdal regionråd vil være, derfor har det blitt diskutert flere ulike fordelingsmodeller i arbeidsgruppa.

I arbeidsgruppa har det blitt utarbeida flere modeller som har blitt diskutert². Etter en helhetsvurdering, foreslår Region Namdal å gå for fordelingsnøkkelen som baseres 30 % etter fast beløp, og 70 % etter folketall.

² Se ulike modeller i vedlegg 3.

Tabell 1) Kostnadsfordeling med modeller med nåværende kommuner 2017
(13 kommuner i regionen)

Til fordeling 2.500.000 kr.

	Folketall 1.1.2017	Andel befolkning i regionen	Basert på 50/50	Basert på 30/70
Flatanger	1090	2,96	133.175	109.522
Fosnes	628	1,71	117.484	87.554
Grong	2467	6,70	179.945	174.999
Høylandet	1264	3,43	139.085	117.796
Leka	584	1,59	115.989	85.462
Lierne	1389	3,77	143.331	123.740
Namdalseid	1593	4,33	150.259	133.440
Namsos	13 051	35,46	539.426	678.274
Namsskogan	872	2,37	125.771	99.156
Nærøy	5138	13,96	270.664	302.007
Overhalla	3840	10,43	226.578	240.286
Røyrvik	469	1,27	112.083	79.993
Vikna	4418	12,00	246.210	267.770
Totalt	36803	100	2.500.000	2.500.000

Tabell 2) Kostnadsfordeling med modeller etter kommunesammenslåing Namsos 1.1.2020
(11 kommuner i regionen)

Til fordeling 2.500.000 kr.

	Folketall 1.1.2017	Andel befolkning i regionen	Basert på 50/50	Basert på 30/70
Flatanger	1090	2,96	150.658	120.012
Grong	2467	6,70	197.427	185.489
Høylandet	1264	3,43	156.568	128.286
Leka	584	1,59	133.472	95.951
Lierne	1389	3,77	160.813	134.229
NYE Namsos	15 272	41,50	632.344	794.373
Namsskogan	872	2,37	143.254	109.646
Nærøy	5138	13,96	288.147	312.496
Overhalla	3840	10,43	244.061	250.776
Røyrvik	469	1,27	129.566	90.483
Vikna	4418	12,00	263.692	278.260
Totalt	36.803	100	2.500.000	2.500.000

Tabell 3) Kostnadsfordeling med modeller etter kommunesammenslåing Namsos og eventuelt inntreden Osen kommune (12 kommuner i regionen)

Til fordeling 2.500.000 kr.

	Folketall 1.1.2017	Andel befolkning i regionen	Basert på 50/50	Basert på 30/70
Flatanger	1090	2,89	140.230	112.988
Grong	2467	6,53	185.788	176.770
Høylandet	1264	3,35	145.987	121.048
Leka	584	1,55	123.489	89.551
Lierne	1389	3,68	150.122	126.893
NYE Namsos	15 272	40,42	609.447	769.893
Namsskogan	872	2,31	133.017	102.891
Nærøy	5138	13,60	274.160	300.490
Osen	978	2,59	136.524	107.801
Overhalla	3840	10,16	231.215	240.367
Røyrvik	469	1,24	119.684	84.224
Vikna	4418	11,69	250.338	267.140
Totalt	37.781	100	2.500.000	2.500.000

Tabell 4) Kostnadsfordeling med modeller etter kommunesammenslåing Namsos og eventuelt Ytre Namdal (Bindal, Leka, Nærøy og Vikna), og eventuelt inntreden Osen kommune (10 kommuner i regionen)

Til fordeling 2.500.000 kr.

	Folketall 1.1.2017	Andel befolkning i regionen	Basert på 50/50	Basert på 30/70
Flatanger	1090	2,78	159.710	123.594
Grong	2467	6,28	203.559	184.982
Høylandet	1264	3,22	165.251	131.351
Lierne	1389	3,54	169.231	136.924
NYE Namsos	15 272	38,91	611.320	755.848
Namsskogan	872	2,22	152.768	113.875
Osen	978	2,49	156.143	118.601
Overhalla	3840	9,78	247.281	246.193
Røyrvik	469	1,19	139.935	95.909
Ytre Namdal	11 613	29,58	494.803	592.724
Totalt	37.781	100	2.500.000	2.500.000

Ovenstående tabell viser at kostnadene ved de ulike modellene varierer fra kommune til kommune, og etter hvor mange kommuner som deltar i regionrådet.

Når det gjelder andre samarbeidsordninger i regionrådssammenheng, er det samarbeidsordningas egenart/karakter som avgjør hvilken fordelingsnøkkel som skal brukes, og må avgjøres i regionrådet.

**Region Namdals forslag:**

- **Kostnadsfordeling i regionrådet er basert på 30% fast sum og 70 % etter folketall.**
- **Samme fordelingsnøkkel kan brukes i andre samarbeidsordninger, men det er den aktuelle samarbeidsordningas egenart/karakter som avgjør hvilken fordeling som skal brukes.**

Trøndelag fylkeskommune og regionrådene

Arbeidsgruppa hadde møte med fylkesrådmann Odd Inge Mjøen og nestleder i fylkesrådet og fylkesråd regional utvikling, Terje Sørvik den 30.mars. Der ble fylkeskommunens deltakelse diskutert. Teamet må diskuteres i det nye fylket, men de ser for seg at det er mulig med partnerskapsavtaler med regionrådene. Dette vil trolig gjelde på spesifikke områder på et strategisk nivå. Det vil ikke være fast deltakelse av fylkeskommunen i det nye regionrådet, og det er tydelig signalisert at det ikke blir finansiering direkte kobla til drifta av regionrådet.

Samarbeid med andre regioner i Trøndelag

Regioner i storregionen vil trolig bli viktig i Trøndelag i framtida – ikke minst for å sørge for balansert utvikling. Her vil regionrådene være sentrale. Namdalen bør ta lederrollen og være i front på utvikling og initiativ. Namdal regionråd skal samarbeide med andre regioner som har lignende forhold på spesifikke tema. Dette vil være regioner som har kyst, fjell og innland, distriktsregioner, småbyregioner, både i Trøndelag og andre nærliggende områder som f.eks. Helgeland.

Vedtekter

Vedtekter – Namdal regionråd

§ 1 OMRÅDE

Namdal regionråd er et politisk samarbeidsorgan for namdalskommunene Flatanger, Fosnes, Grong, Høylandet, Leka, Lierne, Namdalseid, Namsos, Namsskogan, Nærøy, Overhalla, Røyrvik og Vikna. Regionrådet etableres fra 1.1.2018 og justeres etter kommunesammenslåinger 1.1.2020. Samarbeidet er etablert i henhold til kommuneloven § 27.

§ 2 FORMÅL

Namdal regionråd skal arbeide for at Namdalen skal være et godt sted å leve, en attraktiv region for næringsliv og en attraktiv region å besøke.

Regionrådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen og gjennom dette bidra til å skape en felles identitet i Namdalen. Samarbeidsorganet viktigste rolle er å ta opp og fronte de viktigste sakene som angår Namdalen.

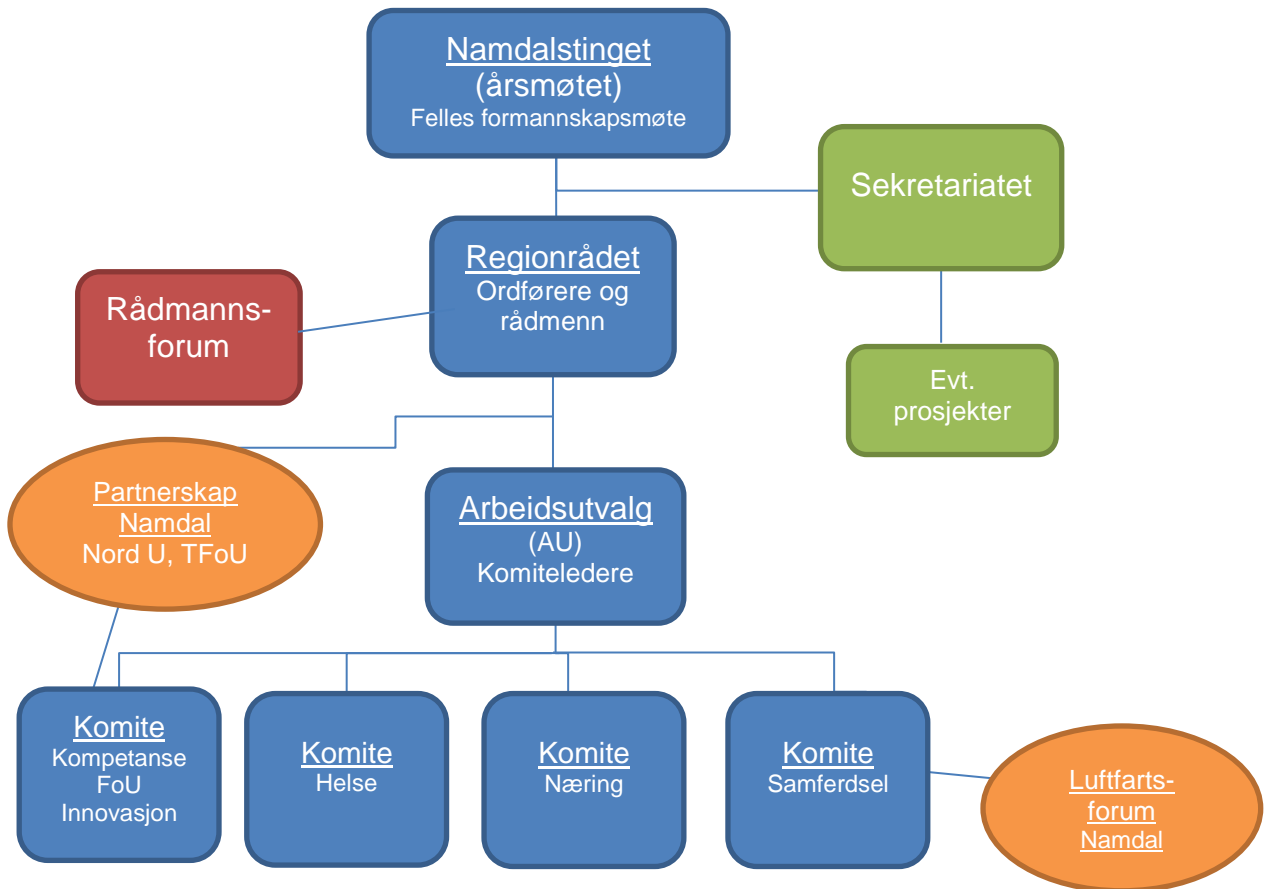
Regionrådet er et politisk organ hvor man kommer fram til enighet om felles løsninger, og overordna politiske og strategiske spørsmål. Fokuset er på Namdalens muligheter nå og i framtida, og utvikling av Namdalen.

Regionrådet skal være en tydelig strategisk og politisk aktør med regionalt og nasjonalt perspektiv som også gir uttalelser i politisk spørsmål/saker som angår Namdalen.

Regionrådet skal være en aktiv regional pådriver med vekt på regional samfunnsutvikling, og et bindeledd mellom politikk, næringsliv, og andre regionale og statlige styringsorgan. Regionrådet er ikke et forvaltningsorgan og skal ikke drive tjenesteproduksjon, men kan initiere og eventuelt utrede tjenestesamarbeid og hvordan dette skal organiseres.

Namdalsstrategien brukes som metode, og som rettesnor i arbeidet i regionrådet.

§ 3 ORGANISERING



1. Regionrådet

Selve regionrådet består av ordførere og rådmenn. Det gjennomføres 4-5 møter årlig. Ordførere og rådmenn kan dele seg i særmerter ved behov.

Ordførerne har møte-, tale-, forslags-, og stemmerett. Varaordfører er varamedlemmer i regionrådet. Rådmennene har møte-, talerett og forslagsrett.

Leder- og nestledervervet velges for to år i første Namdalsting (felles formannskapsmøte) etter kommunevalg.

Komiteene velges for fire år, på samme møte. Ordførerne danner komiteer innenfor de strategiske områdene som regionrådet har fastsatt. Komiteene møtes i forkant av regionrådets møter, og ellers ved behov.

Rådmannsforum består av rådmennene i regionen. Forumet har fagnettverk innenfor ulike fagområder.

(Trøndelag fylkeskommunes rolle er ikke avklart enda. Trolig partnerskapsavtaler på spesifikke tema.)

2. Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av regionrådets leder, komitelederne pluss en valgt representant for rådmennene og daglig leder i regionrådet. Arbeidsutvalget forbereder regionrådsmøtene og samordner aktivitet i og mellom komiteene. Deltakerne i regionrådet velges for fire år (valgperioden).

3. Sekretariatet

Den daglige virksomheten ledes av en sekretariatsleder.

Sekretariatet har kontorsted i Namsos med Namsos kommune som vertskommune.

Kommunale egenandeler skal finansiere regionrådets drift og administrasjon.

Egenandeler til prosjekter tas av regionrådets utviklingsfond, NTE-fondet, inkludert prosjektledelse. Sekretariatslederen deltar i styrets møter med tale- og forslagsrett, og skal påse at det føres protokoll over rådets beslutninger.

Sekretariatet skal, i den utstrekning styret finner det hensiktsmessig, også fungere som sekretariat for andre permanente eller midlertidige interkommunale organ, komiteer, forum, og utvalg som arbeider innenfor regionrådets virkefelt.

Sekretariatet kan også foreta utredninger og administrere prosjekter i tråd med regionrådets intensjoner og beslutninger.

4. Fellesmøter

Namdalstinget - felles formannskapsmøte for alle kommunene gjennomføres en gang hvert år, og er regionrådets årsmøte. Dette gjennomføres i første kvartal. Her behandles budsjett, regnskap, Namdalsstrategi og handlingsplan, og evt. andre overordna saker. Regionrådet har mulighet til å dele i ordfører- og rådmannsmøter. Ved behov kan det kalles inn til ekstra felles formannskapsmøte.

Felles kommunestyremøte for alle kommunen gjennomføres en (evt. to) ganger i hver valgperiode.

§ 4 OPPGAVER

Namdal regionrådet skal jobbe med strategiske samarbeidsområder som er spesielt viktig for regionen.

Regionrådet kan samarbeide om oppgaver som gagnar regionen og som er mer hensiktsmessig å samordne seg på. Oppgavene som regionrådet jobber med, nedfelles i Namdalsstrategien med handlingsplan.

Namdal regionråd gir felles uttalelser på saker som angår Namdalen, både regionalt og nasjonalt.

§ 5 LEGITIMITET

Namdal regionrådet ønsker å framstå med en stemme i saker som er viktig for hele Namdalen. Regionrådet praktiserer konsensus med reservasjonsrett, det vil si at inntil to kommuner kan reservere seg. Dersom mer enn to kommuner reserverer seg, blir det ikke vedtak.

Regionrådet er vedtaksført når minst halvparten er tilstede. Det samme gjelder arbeidsutvalget.

§ 6 ØKONOMISK FORDELING

Driften av regionrådet finansieres av medlemskommunene ved årlig kontingent som beregnes slik: 30 % av kommunes andel er basert på en fast sum og 70 % etter folketallet i kommunen.

Den økonomiske fordelinga av utgifter til andre samarbeidsordninger i regionrådssammenheng avgjøres fra ordning til ordning. Fordelingsnøkkelen avgjøres i regionrådet og må vedtas i hvert enkelt kommunestyre. Eventuelle eksterne tilskudd trekkes fra før fordelinga mellom kommunene foretas.

Større prosjekter og utredningsoppgaver søkes finansiert gjennom anvendelse av distriktspolitiske virkemidler og statlige tilskuddsordninger.

Den enkelte deltakerkommune bærer selv sine kostnader ved å delta i regionrådets møter og aktiviteter, herunder godtgjøring til folkevalgte eller ansatte representanter.

Regionrådet kan ikke ta opp lån.

Vertskommunen ivaretar revidisjon av regnskapet.

Revidert regnskap skal godkjennes av regionrådet og sendes deltakerkommunene til orientering.

Drift av sekretariatet

Sekretariatet har to, faste heltidsstillinger (fra 1.1.2020).

Ansettelsesforhold knyttets til en vertskommune, Namsos (arbeidsgiveransvar, lønn, pensjon, kontorplass, osv.).

Kommunale egenandeler fra medlemskommunene skal finansiere regionrådets aktivitet og administrasjon. Egenandeler til prosjekter kan tas av utviklingsmidlene/regionrådets fond etter vedtak i regionrådet.

Forvaltning av regionalt NTE-fond

Felles NTE-fond for Namdalen brukes til utviklingsprosjekter som gagnar Namdalen.

NTE-fondet finansieres ved at hver enkelt kommune overfører 20 % fra sitt årlige utbytte fra NTE til regionrådet. NTE-fondet kan brukes som regionrådets egenandel i regionale prosjekter i samarbeid med andre aktører og instanser. Det utarbeides egne retningslinjer for bruk av utviklingsfondet.

§ 7 INNMELDING

Opptak av nye medlemskommuner skal godkjennes av kommunestyrene i medlemskommunene.

§ 8 UTTREDEN

Den enkelte kommune kan innen 31.12 si opp sitt deltakerforhold og kreve seg utløst av regionrådet pr. 31.12. året etter. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien de midler vedkommende kommune har skutt inn.

Oppsigelse av avtale om interkommunalt styre kan bringes inn for departementet. Departementet kan gi pålegg om at samarbeid skal fortsette i et nærmere bestemt tidsrom eller inntil videre, hvor samfunnsmessige interesser eller hensynet til samarbeidene kommuner tilsier dette, jf.

Kommuneloven, kapittel 5, §27 ledd 3.

**§ 9 OPPLØSNING**

Dersom 2/3 av deltakerkommunene er enige, kan regionrådet oppløses. Det enkelte kommunestyre gjør selv vedtak om det.

Dersom departementet samtykker i oppløsinga, deles sluttbeløpet på kommunene etter folketall i medlemskommunene pr. 31.12. det året regionrådet oppløses.

§ 10 REVISJON AV VEDTEKTER

Regionrådet foreslår vedtektsendringer som behandles i den enkelte kommune. Vedtektene vedtas på regionrådets Namdalsting, og trer i kraft når alle kommuner har gitt sin tilslutning til vedtektsendringen.

VEDLEGG

Vedlegg 1:

Oversikt over gjeldende tjenestesamarbeid for hele eller deler av Namdalen: *(ikke uttømmende)*

- Namdal Rehabilitering IKS
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS (øvrige kommuner i Namdalen, samt Osen og Bindal)
- Øvre Namdal Renovasjon (privat selskap, selger tjenester til Lierne, Røyrvik og Namsskogan)
- Museet Midt IKS (Namsos, Vikna, Grong, Namsskogan, Overhalla, Nærøy, Lierne, Fosnes)
- Namdals Folkehøgskole (stiftelse, alle namdalskommuner pluss Bindal)
- IUA – interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (vertskommune Namsos)
- Partnerskapet Nord Universitet, Trøndelag Forskning og utvikling og kommunene i Namdalen
- PPT Indre Namdal (vertskommune Grong), MNS PPT (vertskommune for Flatanger)
- Indre Namdal barnevern (vertskommune Grong), Barnevernstjenesten i Ytre Namdal (vertskommune Vikna) og PPT, MNS barnevern (vertskommune for Flatanger)
- Lønn Indre Namdal (vertskommune Namsskogan), MNS lønn og regnskap (vertskommune for Høylandet)
- Indre Namdal tekniske tjenester (vertskommune Grong)
- Slamtømming (felles depot) Ytre Namdal
- IKT Indre Namdal IKS, MNS IKT (vertskommune for Flatanger), IKT-samarbeid Ytre-Namdalen
- MNS skatteoppkrever (vertskommune for Flatanger, Høylandet, Lierne, Røyrvik), felles skatteoppkrever i Ytre Namdal
- MNS kommuneoverlege (betjener også Flatanger og Osen)
- MNS legevakt (kveld) (vertskommune for Flatanger og Osen), Legevakt Indre Namdal (vertskommune Grong)
- Bedriftshelsetjeneste
- MNS legevakt/legevaktstelefon, LINA (helg) (vertskommune for Røyrvik, Namsskogan, Lierne, Grong, Høylandet, Flatanger, Osen, Leka, Vikna, Nærøy)
- MNS Landbruk/miljø
- MNS Nav, Nav Ytre Namdal
- MNS Utvikling, Nyskaping og utvikling i Ytre Namdal (NYN)
- Brann Midt IKS (Røyrvik, Lierne, Namdalseid, Osen), Namdal Brann (Grong vertskommune for Overhalla og Høylandet)
- MN Vekst AS (Namdalseid, Namsos, Flatanger), Namas Vekst (Namsskogan, Lierne, Grong, Høylandet, Overhalla), Ytre Namdal Vekst (Nærøy, Vikna)
- Midtre Namdal kirkelige fellesråd (Overhalla, Namsos, Fosnes, Flatanger)
- Skjenkekontrollen i Namdalen
- Indre Namdal veterinærvakttjeneste
- Samarbeid om tjenester innenfor rus og psykiatri (Ytre Namdal)
- Felles vannverk (Nærøy og Vikna)
- Skogfaglig kompetanse (Vikna kjøper tjenesten av Nærøy)
- Prosjekter tilknyttet Samhandlingsreformen (Ytre Namdal)
- Jordmor (Vikna og Nærøy)
- Bedriftshelsetjeneste
- Ulike fagnettverk



Selskaper/samarbeidsordning med rekkevidde ut over Namdalen:

- Arkiv Trøndelag IKS
- KomRev Trøndelag IKS
- KomSek Trøndelag IKS
- Krisesenteret i Nord-Trøndelag IKS
- Senter mot incest og seksuelle overgrep
- Nord-Trøndelag 110-sentral
- Viltforvaltning (Nærøy, Leka, Bindal)
- Feietjenester (Nærøy, Vikna, Leka og Bindal)
- Skogbrannavtale i Nord-Trøndelag
- EiNA (etterutdanningsnettverk)
- Innkjøpssamarbeid (+flere kommuner og Nord-Trøndelag fylkeskommune)

Vedlegg 2:

Strategisk kart for Region Namdal (RN)

	Mål 2025	Strategier 2025	Prioriterte tiltak 2017 - 2025	Tiltak 2017
Namdalen er et godt sted å leve, en attraktiv region for næringsliv og en attraktiv region å besøke	«Namdalen i lag»	Politisk samhandling i Namdalen	Videreutvikle RN som politisk arena og som regionråd for hele Namdalen. Løpende politisk engasjement for lokalsykehuset Etablere Namdalen som en sterk region i Trøndelag Utøve godt eierskap i NTE	1, 4-10
		Synlig i samfunnsdebatten	Regionale saker på dagsordenen, bygge politiske allianser. Være aktive med synspunkter i høringer og innspill i aktuelle politiske saker.	2-3
		Identitets- og omdømmebygging	Hva gjør oss til namdalinger? Fremme kulturell og historisk identitet. Felles markedsføring av reiselivet i Namdalen	9,19
	Moderne infrastruktur	Bedre veier	Følge opp prioriteringene i Byregionprosjektet Namdalen i lag	11
		Sikre godt flytilbud	Videreføre og utvikle Luftfartsforum Namdal og optimalisere rutetilbudet	13
		Godt kollektivtilbud	Følge opp vedtak i Byregionprosjektet Namdalen i lag	14
		Strategisk samarbeid om havner	Dialog og samarbeid	12
		God mobil- og bredbåndsdekning	Følge opp prioriteringene i Byregionprosjektet Namdalen i lag. Tette alle «hull»	14
		Digitaliserte kommuner	Utvikle en offensiv digitaliseringsstrategi for hele regionen	
	Gode vilkår for verdiskaping og arbeidsplasser	Teknologiutvikling	Skape arbeidsplasser basert på ny teknologi som næringslivet i Namdalen trenger	
		Rekruttering til Namdalen	Prosjekt for rekruttering og kompetanse i Namdalen Strategi for rekrutteringstiltak, inkludert Heimkjær og evt. andre tiltak	15
		Økt kompetanse	Videreutvikle partnerskapsavtalen med Nord Universitet Gode premissleverandører/formidlere av Namdalens behov for høyere utd. og EVU. Gode bestillere av FoU i Namdalen og på namdalske problemstillinger.	21-29
		Regionbyen rolle for Namdalen	Gjennomføre tiltakene i Byregionprosjektet fase 2	16
		Nyetableringer i Namdalen	Nye statlige arbeidsplasser til Namdalen. Utvikle og utnytte potensial i nye næringer.	17

		Naturbasert næringsliv	Gjennomføre planlagte prosjekter for å utvikle og skape nye arbeidsplasser basert på naturressursene	18-21
		Grønt skifte	Definere satsingsområder/strategier og iverksette tiltak	25
		Koordinert/profesjonelt næringsapparat	Initiere prosesser for samhandling og samordning av næringsapparatet.	30
		Næringsutvikling i regionalt perspektiv	Mineralprosjektet Næringshage for flyktninger Utvikle og sikre bidragene fra vindkraftutbygging til utvikling i regionen.	31-32
	Nærhet til gode helsetjenester	Bevare/videreutvikle Sykehuset Namsos	Løpende politisk engasjement for lokalsykehuset	33-35
		Samhandling om gode helsetilbud	Namdal Rehabiliterings plass i det framtidige helsetjenestetilbudet. Utvikle LINA og Namdal legevaktsentral som svar på ny sentral forskrift	36-37



FORSLAG HANDLINGSPLAN 2017

	Tiltak	Ansvar
1	Implementering av/bruke kommunikasjons- og samhandlingsstrategien	RN/AU/TB/RP
2	Aktiv i samfunnsdebatten. Løpende init. i den politiske debatten på reg. og nasjonalt nivå. Regionale saker på dagsordenen. Bygge allianser.	Alle komiteer, alle ordførere
3	Sette dagsorden i valgkampen, valgdebatt om region-/distriktpolitikk	RN
4	Følge opp politireformen	RN/AU
5	Avklare mulige løsninger i forb. med brannreformen	RN/AU
6	Etablere Region Namdal som nytt regionråd	Arbeidsgruppe
7	Eierskapsstrategi-/systematikk i regionale selskaper og partnerskap	RN/AU
8	Videreutvikle/systematisere politisk påvirkning i nettverk og arenaer	RN/AU
9	Fremme våre interesser i nye Trøndelag, skape allianser med andre regioner	RN/AU
10	Fremme godt og funksjonelt eierskap i NTE	RN/AU
11	Utvikle og promotere Namdalspakken (samferdsel)	SK/RP
12	Påvirke innhold i og følge opp NTP og regionale infrastrukturplaner	SK/RP
13	Følge opp flyrutetilbudet i tett dialog med Widerøe	SK/LF/RP
14	Følge opp infrastrukturprosjektet, bredbånd/mobil og kollektivtrafikk	SK/RP
15	Rekruttering til Namdalen. Utarbeide langsiktig strategi og etablere prosjekt. Avklare Heimkjærs rolle som instrument	NK/RP/arb.gr. H.kjær
16	Gjennomføre år 2 av Byregionprogrammet – fase 2	AU/RP
17	Fremme prosjekter som kan gi regionale/statlige arbeidsplasser	AU/RP
18	Iverksette nytt skogprosjekt	NK/KS/egen styr.gr
19	Forsterke posisjon og definere nytt eierskap i Visit Namdalen	NK/RP/VN
20	Søke finansiering for å sette i gang hovedprosjekt mat og naturbasert reiseliv	NK/RP/VN
21	Gjennomføre forprosjekt og bidra til oppstart av felles kystsoneplanarbeid	NK/RP/GAN
22	Realisere ambisjoner i blå sektor, innovasjonskraft i bedriftene	NK/UK/RP/NYN
23	Utvikle Campus Namdalen i partnerskapet med Nord Universitet	NK/UK/HK/RP/TB
24	Definere og påvirke effekt av/muligheter i fusjonen og ny organisasjon	UK/PS-Nord/RN
25	Lage strategi for grønt skifte	UK/PA-NORD/RP
26	Paramedic-utdanning og opprettelse av simuleringssenter	UK/PS-Nord/RP/TB



27	Bioøkonomi – utrede muligheter, finne prosjekter	PS-Nord/RN/RP
28	Desentraliserte utdanninger	UK/PS-Nord/RP/TB
29	Initiere FoU-prosjekter i Namdalen på namdalske problemstillinger	UK/PS-Nord/RP
30	Samarbeid/samordning av næringsapparatet. Møteplasser, etablere nettverk	NK/RP
31	Mineraler – avklare transportveger og mulige ringvirkninger. Riktig bestilling!	NK/SK/INR/RP
32	Etablere næringshage for flyktninger	RN/AU/NH
33	Årlige dialogmøter med ledelsen i HNT HF	HK/RP/TB
34	Løpende fokus på akuttberedskap	HK/RP/TB
35	Utvikling og styrking av Sykehuset Namsos	HK/RP/TB
36	Årlig dialogmøte med Namdal rehabilitering	HK/RP/TB
37	LINA - årvis statusorientering/vurdering av utfordringer	HK/RP/TB
38	Workshop om felles ruspolitikk i Namdalen	HK/RP/TB

RN	Region Namdal	RP	Ragnar Prestvik prosjektleder Region Namdal
AU	Arbeidsutvalget	TB	Tor Brenne, sekretær RN/adm.sjef MN samkommune
SK	Samferdselskomiteen	NYN	Næring i Ytre Namdal
HK	Helsekomiteen	KS	Knut Sklett, prosjektleder skogprosjektet
NK	Næringskomiteen	VN	Visit Namdalen
Nord U	Nord Universitet	AH	Aina Hildrum, studiestedsleder Nord U
PS-Nord	Partnerskap Nord U/TFoU/kommunene	UK	Utdanningskomiteen (kompetanse/innovasjon/FoU-komiteen)
NH	Namdalslagen		

Vedlegg 3:

Oversikt over ulike kostnadsfordelinger for Namdalskommunene (nåværende kommuner 2017)

Til fordeling 2.500.000 kr

	Folketall 1.1.2017	Prosent av befolkninga i regionen	Etter folketall (kr)	10% fast (kr)	20 % fast (kr)	25 % fast (kr)	30 % fast (kr)
Flatanger	1 090	2.96	74 043	85 869	97 696	103 609	109 522
Fosnes	628	1.71	42 660	57 624	72 589	80 072	87 554
Grong	2 467	6.70	167 581	170 054	172 527	173 763	174 999
Høylandet	1 264	3.43	85 863	96 507	107 152	112 474	117 796
Leka	584	1.59	39 671	54 934	70 198	77 830	85 462
Lierne	1 389	3.77	94 354	104 149	113 945	118 842	123 740
Namdalseid	1 593	4.33	108 211	116 621	125 031	129 235	133 440
Namsos	13 051	35.46	886 545	817 121	747 697	712 985	678 274
Namsskogan	872	2.37	59 234	72 542	85 849	92 503	99 156
Nærøy	5 138	13.96	349 020	333 349	317 678	309 842	302 007
Overhalla	3 840	10.43	260 848	243 994	247 140	243 713	240 286
Røyrvik	469	1.27	31 859	47 904	63 949	71 971	79 993
Vikna	4 418	12.00	300 111	289 331	278 551	273 160	267 770
	36 803	100	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000



	40 % fast (kr)	50 % fast (kr)	60 % fast (kr)
Flatanger	121 349	133 175	145 002
Fosnes	102 519	117 484	132 448
Grong	177 472	179 945	182 417
Høylandet	128 441	139 085	149 730
Leka	100 725	115 989	131 253
Lierne	133 535	143 331	153 126
Namdalseid	141 850	150 259	158 669
Namsos	608 850	539 426	470 002
Namsskogan	112 464	125 771	139 078
Nærøy	286 335	270 664	254 993
Overhalla	233 432	226 578	219 724
Røyrvik	96 038	112 083	128 128
Vikna	256 990	246 210	235 429
	2 500 000	2 500 000	2 500 000



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	64/17	20.09.2017
Kommunestyret	53/17	28.09.2017

Kystsoneplan - ny behandling

Rådmannens forslag til vedtak

1. Leka kommune slutter seg til mål, innhold og framdrift for en felles kystsoneplan for Namdalen. Leka kommune ønsker å delta i en felles planprosess under forutsetning av at øvrige kommuner deltar og at kostnader/finansiering blir i samsvar med anslaget i forprosjektet.
2. Leka kommune godkjenner at 20 prosent av kostnadene i prosjektet fordeles likt på deltakende kommuner.
3. Leka kommune godkjenner at kommunene belastes etter timeforbruk på sin andel av planleggingsarbeidet.
4. Leka kommune legger til grunn egen vedtatt arealplan i arbeidet for en felles kystsoneplan.
5. Leka kommunes andel utgjør kr. 44.000,-. Beløpet innarbeides i budsjett for 2018.

Hjemmel for vedtak

Saksopplysninger

På bakgrunn av nye opplysninger tas saken opp til ny behandling.

Nord-Trøndelag fylkeskommunes tilskuddsmidler ble gitt under forutsetning av at alle kommunene deltar i arbeidet.

Flatanger kommune har endret holdning og vil også delta i hele prosessen.

Vurdering

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 13.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	65/17	20.09.2017
Kommunestyret	49/17	28.09.2017

Økonomimelding 2. tertial 2017 inklusiv revidering drift og investeringsbudsjett 2017

Vedlegg:

- 1 Økonomimelding 2. tertial - 101-104 politisk virksomhet
- 2 Økonomimelding 2. tertial - 111 administrativ ledelse
- 3 Økonomimelding 2. tertial 141-143 stab/støtte og Lekaposten
- 4 Økonomimelding 2. tertial - 144 IKT-tjenester
- 5 Eiendomsskatt 145
- 6 Økonomimelding 2 tertial Oppvekst ansvar 211 og 221
- 7 Økonomimelding 2.tertial - 241 barnehage
- 8 Økonomimelding 2. tertial 311 - legekantor
- 9 Økonomimelding 2. tertial 351 Sosialtjenesten
- 10 Økonomimelding 2. tertial 355 Flyktningetjenesten
- 11 Økonomimelding 2. tertial 371-383 pleie- og omsorg
- 12 Økonomimelding 2. tertial 410 Faste eiendommer - lokaler
- 13 Teknisk adm 411
- 14 Oppmåling, byggesak, plansaker 412
- 15 Økonomimelding 2. tertial 413 Samferdsel
- 16 Økonomimelding 2. tertial, 451-landbruk, 452-veterinær, 454-vilt, friluftsliv, 432-reisemål
- 17 Økonomimelding 2. tertial - 471-491 kultur og næring

Rådmannens forslag til vedtak

Økonomimelding 2.tertial 2017 tas til etterretning.
Fremlagt revidering av budsjett 2017 vedtas.

Hjemmel for vedtak

Kommunelovens § 47 om budsjettets bindende virkning og kommunens økonomireglement punkt 9.4 – rapportering

Saksopplysninger

Budsjettoppfølging pr 31.8 er gjennomført. Budsjettet er ikke periodisert, det styres etter årsbudsjett. Rådmannen har ansvaret for at det foretas budsjettendringer når bevilgningen innenfor et område ikke er tilstrekkelig eller det oppstår merinntekter som ikke disponeres.

(Inntekt med negativt fortegn)

Regnskapsrapport etter 2. tertial 2017

Drift

Formålet med regnskapsrapporten og gjennomgangen er å angi et bilde på den økonomiske situasjonen og anslå utviklingen for hele budsjettåret. Dette danner et utgangspunkt for å vurdere behov for å iverksette eventuelle tiltak og å forslå nødvendige budsjettrevisjoner.

Viser nedenfor en sammenstilling av ansvarsområder og forbruk hittil i år i forhold til gjeldende budsjett for året 2017.

På de fleste ansvarsområder står det OK i kommentarfeltet. Dette betyr at området er vurdert til å ha et forbruk som er i henhold til gjeldende budsjett for året.

Dersom alle utgifter hadde vært periodisert med 1/12 pr måned i både budsjett og regnskap, ville forbruk i % pr 31.8 vært på 67%. Dette er ikke tilfelle for alle områder. For eksempel budsjetteres IT-utgifter med 1/12 pr måned, mens utgiften stort sett blir regnskapsført i begynnelsen av året når faktura mottas; dvs forskuddsbetaling. Hvert enkelt ansvarsområde vurderes med hensyn til om budsjetttrammen synes å være korrekt.

Noen linjer med mindre beløp skal korrigeres.

Dersom gjennomgangen fører til behov for tiltak eller revidering av budsjett, framgår også dette av kommentarkolonnen.

OK i kommentarkolonnen betyr at ansvarsområdet forventer totale kostnader for året innenfor årsbudsjettet.								
Skjema 1B ansvar	Ansvarnavn	Regnskap	Revidert			Regnskap	Forbruk i %	Kommentarer
		31.8.2017 reg pr 5.9.17	årsbudsjett 2017	BUD	31.8.2016	2017		
101	POLITISK VIRKSOMHET	881 452	1 369 100	1 379 100	714 673	64 %	ok	
102	KONTROLL OG TILSYN	477 473	527 000	527 000	469 848	91 %	ok	
103	UNGDOMSRÅD	-	16 000	16 000		0 %	ok	
104	LEKA ELDRERÅD	3 520	0	10 000	0		ok	
111	ADMINISTRATIV LEDELSE	693 723	1 010 300	1 010 300	835 996	69 %	ok	
112	INVESTERING - RÅDMANNEN	3			0		korrigeres til -0-	
113	KOMMUNEPLAN	9 606			0		korrigeres til -0-	
132	ØKONOMIAVDELING	-2 103 926	-251 300	-844 500	-1 220 213	837 %	Behov revidering	
141	STAB-/STØTTEFUNKSJON	2 426 799	3 913 900	4 113 900	1 808 625	62 %	ok	
143	LEKAPOSTEN	42 101	63 000	63 000	35 020	67 %	ok	
144	IKT - TJENESTER	1 400 620	1 270 300	1 270 300	1 068 666	110 %	Behov revidering	
145	INNFØRING EIENDOMSSKATT	129 927	242 850	242 850	171 646	54 %	ok	
211	SKOLE - KOMMUNENIVÅ	177 504	428 000	698 000	251 234	41 %	ok	
221	LEKA BARNE OG UNGDOMSSKOLE	4 979 250	8 282 600	8 397 600	5 050 753	60 %	ok	
225	SKOLELUNSJ	21 504	0	0	48 840		ok	
241	LEKA BARNEHAGE	1 370 976	2 089 100	2 179 100	1 280 603	66 %	Behov revidering	
281	BIBLIOTEK	216 988	412 100	412 100	185 646	53 %	ok	
311	LEGEKONTOR	2 395 764	3 815 500	3 815 500	2 473 672	63 %	ok	
321	HELSEØSTER	283 225	508 500	508 500	249 041	56 %	ok	
331	FYSIOTERAPEUT	275 432	430 000	430 000	246 957	64 %	ok	
351	SOSIALTJENESTEN	651 317	513 650	513 650	227 895	127 %	Behov revidering	
352	SOSIALTJENESTEN - KAPTIALBUDSJETT	-1 000			0		korrigeres til -0-	
355	FLYKTNINGTJENESTE	1 825 303	4 201 000	4 201 000	695 666	43 %	ok	
361	BARNEVERN	537 170	690 000	690 000	176 139	78 %	ok	
371	HJEMMESYKEPLEIEN	2 307 937	3 970 000	3 985 000	1 826 422	58 %	ok	
372	PRAKTISK BISTAND I HJEMMET	353 302	793 000	863 000	323 216	45 %	ok	
373	PSYKISK HELSEVERN	218 279	559 000	659 000	140 284	39 %	ok	
374	MILJØTJENESTEN	1 209 277	2 275 600	2 275 600	2 709 058	53 %	ok	
381	SYKESTUE - AVDELING	5 327 951	6 885 000	6 978 000	5 053 196	77 %	ok	
382	SYKESTUE - KJØKKEN	815 833	1 411 500	1 441 500	753 193	58 %	ok	
383	SYKESTUE - VASKERI	275 835	389 200	439 200	210 394	71 %	ok	
410	FASTE EIENDOMMER - LOKALER	3 436 454	4 530 350	4 530 350	3 112 648	76 %	Behov revidering	
411	TEKNISK OMRÅDE - ADM	81 571	117 300	117 300	76 990	70 %	ok	
412	OPPMÅLING	93 527	285 400	285 400	85 806	33 %	ok	
413	SAMFERDSEL	1 294 241	1 469 700	1 469 700	2 254 409	88 %	ok	
414	BRANNTJENESTE	96 238	1 201 600	1 251 600	161 595	8 %	ok	
415	AVLØP	-152 426	-30 100	-30 100	-412 762	506 %	ok	
420	KIRKE OG ANDRE RELIGIØSE FORMÅL	448 333	903 500	903 500	448 333	50 %	ok	
421	KOMMUNALE UTGIFTER LEKA SOKN	191 473			184 436		ok	
431	MILJØ	160 225	89 560	89 560	89 310	179 %	ok	
432	MILJØ - FRILUFTSLIV	28 432	173 000	41 000	30 734	16 %	ok	
450	PROSJEKTER LANDBRUK	252 780	0	0	35 400		ok	
451	LANDBRUK	415 159	724 900	724 900	375 465	57 %	ok	
452	VETERINÆRVAKTTJENESTE	-486 361	34 050	34 050	-493 785	-1428 %	ok	
454	VILTFORVALTNING	54 609	97 500	97 500	46 077	56 %	ok	
470	REISELIVSUTVIKLING	43 918	726 800		689 898	6 %	ok	
471	NÆRING	355 581	548 160	548 160	343 248	65 %	ok	
473	NÆRING	110 000	100 000	75 000	42 800	110 %	ok	
491	KULTUR	221 910	606 059	606 059	239 996	37 %	ok	
		33 848 809	57 392 679	57 018 679	32 997 067	59 %		

Med bakgrunn i regnskapsutviklingen til og med 2. tertial i år er rådmannens vurdering at driftsaktiviteten samlet sett er innenfor vedtatt budsjett. Det er behov for justeringen mellom områder.

For året gjennomføres en budsjettrevisjon ut fra registrert regnskap hittil i år og forventninger for året.

Frie inntekter, finansposter og disposisjonsfond tilhører regnskapsskjema 1A, mens driftsutgifter til ansvarsområdene tilhører regnskapsskjema 1B. Skjema 1A viser endring av netto inntekter til fordeling fra 57,4 millioner kroner i gjeldende budsjett til 55,9 millioner kroner i prognose for 2017. Skjema 1B viser endring i fordelte utgifter på ansvarsområder fra 57,4 millioner kroner i gjeldende budsjett til 55,9 millioner kroner i prognose for 2017.

Sammenstillingen nedenfor viser hvilke poster rådmannen forslår revidert samt kommentarer til de linjer som har behov for revidering.

Skj. 1A) Til fordeling på ansvars/rammeområder	Prognose	Revidert	
	2017	budsjett vår	Endring
Skatt på inntekt og formue	-11 629 000	-11 629 000	0
Ordinært rammetilskudd	-40 833 000	-40 833 000	0
Skatt på eiendom	-1 072 000	-1 072 000	0
Andre generelle statstilskudd	-5 575 000	-2 687 000	-2 888 000
Renteinntekter og utbytte	-225 000	-225 000	0
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	780 000	780 000	0
Avdrag på lån	1 838 000	2 738 000	-900 000
Til ubundne avsetninger	1 132 121	32 121	1 100 000
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk			0
Bruk av ubundne avsetninger	-352 000	-4 549 000	4 197 000
Overført til investeringsbudsjettet	0	52 200	-52 200
Totalsum	-55 935 879	-57 392 679	1 456 800

Skatt og rammetilskudd

Regjeringen la 11. mai fram Revidert nasjonalbudsjett 2017. Ingen vesentlige endringer som i sum påvirker skatt på inntekt og formue og ordinært rammetilskudd.

Eiendomsskatt

Prognose for skatt på eiendom forventes å bli på linje med budsjett.

Andre statlige tilskudd

Integreringstilskudd skal registreres som frie inntekter og beløpet er prognostisert med økning 3 millioner kroner. Integreringstilskudd prognostisert for 16 flyktninger hvorav 2 enslige mindreårige.

Kompensasjonstilskudd er redusert med 112.000 kroner jfr. Informasjon fra husbanken.

Renteinntekter og renteutgifter

Forventes å være innenfor budsjettet.

Avdrag på lån

Ønsker å gjøre bruk av minstefradrag i henhold til Kommuneloven §50. Dette fører til en utgiftsreduksjon på 900.000 kroner.

Til ubundne avsetninger

Budsjetterte avsetninger disposisjonsfond var i hovedsak relatert til registreringer tilskudd og avsetninger i forhold til flyktninger. I henhold til kommunestyrevedtak 135/16 ble det gjort vedtak på økning av disposisjonsfond med 1,1 million kroner.

Bruk av ubundne avsetninger

Prognose inkluderer tilbakeføring av beløp lagt i opprinnelig budsjett.

Overført til investeringsbudsjett

Prognose settes til -0-

Sammenstillingen nedenfor viser hvilke ansvarsområder rådmannen forslår revidert samt kommentarer etter tabellen til de linjer som har behov for revidering.

Skj. 1B) Fordelt på følgende ansvarsområder		Prognose		Revidert	
		2017	2017	budsjett vår	Endring
101	POLITISK VIRKSOMHET	1 369 100	1 369 100		0
102	KONTROLL OG TILSYN	527 000	527 000		0
103	UNGDOMSRÅD	16 000	16 000		0
104	LEKA ELDRERÅD	0	0		0
111	ADMINISTRATIV LEDELSE	1 010 300	1 010 300		0
132	ØKONOMIAVDELING	-2 772 300	-251 300		-2 521 000
142	STAB-/STØTTEFUNKSJON	3 913 900	3 913 900		0
143	LEKAPOSTEN	63 000	63 000		0
144	IKT - TJENESTER	1 270 300	1 270 300		0
145	INNFØRING EIENDOMSSKATT	242 850	242 850		0
211	SKOLE - KOMMUNENIVÅ	428 000	428 000		0
221	LEKA BARNE OG UNGDOMSSKOLE	8 282 600	8 282 600		0
225	SKOLELUNSI	0	0		0
241	LEKA BARNEHAGE	2 189 100	2 089 100		100 000
281	BIBLIOTEK	412 100	412 100		0
311	LEGEKONTOR	3 815 500	3 815 500		0
321	HELSESØSTER	508 500	508 500		0
331	FYSIOTERAPEUT	430 000	430 000		0
351	SOSIALTJENESTEN	913 650	513 650		400 000
355	FLYKTNINGTJENESTE	4 201 000	4 201 000		0
361	BARNEVERN	690 000	690 000		0
371	HJEMMESYKEPLEIEN	3 970 000	3 970 000		0
372	PRAKTISK BISTAND I HJEMMET	793 000	793 000		0
373	PSYKISK HELSEVERN	559 000	559 000		0
374	MILJØTJENESTEN	2 275 600	2 275 600		0
381	SYKESTUE - AVDELING	6 885 000	6 885 000		0
382	SYKESTUE - KJØKKEN	1 411 500	1 411 500		0
383	SYKESTUE - VASKERI	389 200	389 200		0
410	FASTE EIENDOMMER - LOKALER	4 994 550	4 530 350		464 200
411	TEKNISK OMRÅDE - ADM	117 300	117 300		0
412	OPPMÅLING	285 400	285 400		0
413	SAMFERDSEL	1 569 700	1 469 700		100 000
414	BRANNTJENESTE	1 201 600	1 201 600		0
415	AVLØP	-30 100	-30 100		0
420	KIRKE OG ANDRE RELIGIØSE FORMÅL	903 500	903 500		0
431	MILJØ	89 560	89 560		0
432	MILJØ - FRILUFTSLIV	173 000	173 000		0
450	PROSJEKTER LANDBRUK	0	0		0
451	LANDBRUK	724 900	724 900		0
452	VETERINÆRVAKTTJENESTE	34 050	34 050		0
454	VILTFORVALTNING	97 500	97 500		0
470	REISELIVSUTVIKLING	726 800	726 800		0
471	NÆRING	548 160	548 160		0
473	NÆRING	100 000	100 000		0
491	KULTUR	606 059	606 059		0
Totalsum		55 935 879	57 392 679		-1 456 800

132 Økonomiavdelingen

Dette er et fellesområde. Revideringen med inntektsføring av 2.521.000 kroner gjelder i hovedsak tilbakeføring av avsetninger. Prognostisert beløp gjelder i hovedsak motpost til avskrivninger utgiftsført på de enkelte ansvarsområder.

241 Barnehage

For 2017 vil utgiften øke med ca 100.000 kroner. Dette skyldes midlertidig leie på grunn av bygging ny barnehage.

351 Sosialtjenesten

Prognose medfører en økning av utgifter for området med 400.000 kroner. Prognosen er utarbeidet på grunnlag av registrerte utgifter hittil i år. Området er for lavt budsjettert i forhold til regnskap 2016. Det har vært en vesentlig økning i utgifter bidrag.

410 Faste eiendommer/lokaler

Med økt aktivitet innen bygge- og vedlikehold styrkes ansvarsområdet med 464.200 kroner.

413 Samferdsel

Med økt samfunnsaktivitet inkl. bygge- og vedlikehold styrkes ansvarsområdet med 100.000 kroner.

Investeringer

Tabellen nedenfor viser gjeldende budsjett og regnskapsføringer pr 31.8.17. De enkelte prosjekter kommenteres.

Styrevedtak			Gjeldende budsjett 31.8.17	Regnskap 31.8.17
Bud 2017	106	KAPITALBUDSJETT – ETABLERINGSLÅN	650 000	351 640
Bud 2017	121	DIGITAL FORNYING (telefoni)	400 000	0
Bud 2017	132	KLP – EGENKAPITALINNSKUDD	120 000	0
Bud 2017	139	OMSORGSBOLIGER	2 000 000	0
51/16	100	BREDBÅNDSUTBYGGING LEKA, EGENANDEL	500 000	33 830
Bud 2017+ 14/17+35/17	143	Barnehage	7 700 000	413 010
1/17	144	Ivarshallaren Amfi	740 000	53 521
16/17		Etablering tømestasjon bobil-buss-campingvong	125 000	0
20/17, 34/17, 36/17	146	Kommunal 6-mannsbolig 2017 opprinnelig	13 368 000	68 000
		Sum	25 603 000	920 001

Det er for tiden stor byggeaktivitet i kommunen.

Etableringslån:

Budsjettert med 650.000 kroner

Digital fornying:

Budsjettert med 400.000 kroner. Status: IKT-avtale med Vikna kommune, implementering høst 2017.

Egenkapitalinnskudd:
Budsjettert med 120.000 kroner

Omsorgsboliger:
Budsjettert med 2.000.000 kroner. Prosjektering rehabilitering helsesenteret. Det søkes statlige midler.

Bredbåndsutbygging egenandel (Ny tekst Mobil – og mobilt bredbåndsutbygging.)
Budsjettert med 500.000 kroner. Mottatt tilbud fra Telenor. Forventes ferdigstilt i løpet av 2018.

Barnehage:
Budsjettert med 7.700.000 kroner. Byggingen er i henhold til framdriftsplan og barnehagen forventes ferdigstilt 15.2.2018. Det er nødvendig med økning av ramme for å dekke uforutsette utgifter. Rådmannen foreslår økning på 500.000 kroner.

Ivarshallaren Amfi:
Budsjettert med 740.000 kroner. I arbeid.

Etablering tømmestasjon:
Budsjettert med 125.000 kroner. Forventes påbegynt i år.

Kommunal 6-mannsbolig:
Budsjettert med 13.368.000 kroner. Overtakelse forventes 15. desember.

Oppsummering og konklusjon

Drift

Budsjettet for 2017 justeres i henhold til prognose for 2017.

Beløp til fordeling (skjema 1A) vedtas revidert med inntektsreduksjon på 1 456 800 kroner med følgende fordeling:

Revidert budsjett høst 2017 Skjema 1A		
Konto	Ansvar	Beløp
1811 INTEGRERINGSTILSKUDD	132	-3 000 000
1816 INVESTERINGSTILSKUDD	132	112 000
1540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	132	1 100 000
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	355	4 197 000
1510 AVDRAGSUTGIFTER	132	-900 000
1570 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAPET	432	-52 200
Sum		1 456 800

Ansvarsområder (skjema 1B) vedtas revidert med utgiftsreduksjon på 1 456 800 kroner på følgende ansvarsområder:

Skj. 1B) Fordelt på følgende ansvarsområder		
		Endring
132	ØKONOMIAVDELING	-2 521 000
241	LEKA BARNEHAGE	100 000
351	SOSIALTJENESTEN	400 000
410	FASTE EIENDOMMER - LOKALER	464 200
413	SAMFERDSEL	100 000
Totalsum		-1 456 800

Investeringer

Rådmannen foreslår å øke rammen investeringer barnehage prosjekt med 500.000 eksklusiv kompensasjon for merverdiavgift kroner til dekning av uforutsette utgifter, med finansiering ved bruk av låneopptak.

Konklusjon / tilråding

I hht innsitlling.

Leka, 14.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: 101 – 104 Politisk virksomhet

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
101-100/180	Politisk virksomhet	64 %	Området ligger godt innenfor forventet forbruk.
102-110	Kontroll og revisjon	91 %	Området har et prosentvis høyt forbruk, men kostnader for kjøp av tjenester fra IKS er betalt for hele året.
103-180	Ungdomsråd	0 %	Ingen aktivitet i rådet så langt.
104-180	Leka eldreråd	35 %	Området ligger godt innenfor forventet forbruk.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:
05.09.17

Underskrift:
Beathe Mårvik
budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: 111 Administrativ ledelse

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
111-120	Administrativ ledelse	68 %	Området ligger innenfor forventet forbruk.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:
05.09.17

Underskrift:
Beathe Mårvik
budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: **141 Stab/støtte**
143 Lekaposten

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
141-120	Stab/støtte	62 %	Området ligger godt innenfor forventet forbruk.
143-120	Lekaposten	62 %	Området ligger godt innenfor forventet forbruk.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:
05.09.17

Underskrift:
Beathe Mårvik
budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: 144 IKT

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
144-120	IKT-tjenester	110 %	Området har et overforbruk, og det beregnes et merforbruk på ca. 230.000,-. Merforbruket skyldes underbudsjettering på avskrivninger.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:
05.09.17

Underskrift:
Beathe Mårvik
budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: Eiendomsskatt

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
145.120	Innføring eiendomsskatt	52	Som forventet, men litt mindre på konsulentbistand som gjør at det mindre forbruk.

**Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?
Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:**

**Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?
Det er ikke forventet overskridelser på noen av områdene.**

Forventes overskudd på årets budsjett?

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato: 31.08.2017

Underskrift: Annette T. Pettersen

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
211 og 221	Oppvekst	59,2%	Områdene er i henhold til budsjett.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett?

Området forventes å gå i overskudd.

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:

Underskrift:

Tommy Furre Holmstrand

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv./tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
241.201	Leka barnehage	65	Budsjettet er under kontroll. Revidert budsjett grunnet ekstra midler i forbindelse med flytting til Vonheim.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Leka barnehage har kun et fond. Kompetansemidler fra fylket (bundet fond) ca. 34260,-

Dato: 30.08.2017

Underskrift: Linda Hansen Ekrem

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.2017

Budsjettområde / avdeling: Legekantoret

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. :	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
311	Legekantor	63%	Som forventet

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

KLP er blitt noe underbudsjettet, men vi forventer dekke det innen eget budsjett.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Som forventet

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato: 04.09.2017

Underskrift: Aina Hege Haug

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
351/ Småjobban	1030 Ekstrahjelp	- 220 418	Avvik på hele beløpet, ikke budsjettert lønn da han har overtatt for Kolbjørn Horn.
351/ Sosial	1089 Kvalifiseringsstønad	+ 120 000	Ingen brukere på dette tiltaket pr august 2017
351/ sosial	1126 Kjøp av tjenester	- 24 000	Andel av avtale med krisesenter, Levanger.
351/ småjobban	1170 Drift/ vedlikehold transportmiddel	- 13 671	Kjøpt egen bil til drift av arbeidsoppgaver – kostnader ikke budsjettert
351/ småjobban	1200 Inventar og utstyr	+ 20 000	Budsjettert, men ikke ført mot denne posten
351/ småjobban	1246 Service/ rep. Utstyr	- 8 306	Rep. Utstyr småjobban – variabel kostnad
351/ småjobban	1250 Matrialer	- 23 882	Bygd ny lagerhall – søkt om tillegg på budsjett
351/sosial	1359 Kjøp andre kommuner	+ 205 000	Lønn Vivian Lysfjord, refusjonskrav ikke mottatt fra Nærøy
351/ småjobban	1370 kjøp av andre tjenester	60 000	Kolbjørn Horn, mulig utestående lønn
351/ sosial	1476 Bidrag	- 216 000	Høyt forbruk økonomisk sosialhjelp
351/ sosial	1484 boligtilskudd	+ 50 000	Ikke benyttet pr august
351/ sosial	1520 sosialt utlån	+ 30 000	Ikke benyttet pr august
351/ småjobban	1620 salg-leieinntekt	66 000	Kolbjørn Horn, motpost «lønn»
351/ sosial	1706 refusjon staten	+ 64 000	Refusjon utbetalt sosialhjelp, ikke sendt inn krav pr august
351/ sosial	1922 avdrag sosiallån	+ 24 000	Uviss nedbetaling

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Det er lagt frem et revidert budsjett med en økning på kr 400 000.

Ut fra det vi vet pr i dag har vi en bruker som ikke har annen inntektssikring enn sosialhjelp. Det vil bli søkt refusjonskrav fra staten når evt. annen ytelse mottas/innvilges til bruker, men dette vil ikke dekke opp hele utbetalingen.

I tillegg har vi en bruker – enslig med to barn som også mottar en del stønad - hun er delvis i jobb, men mottar supplerings ut fra norm.

Det er for øvrig en del supplerings/ krisehjelp av andre brukere i kommunen, noe som gjør at dette har medført økning av utbetalingene fra 2015 – 2016 til 2017.

Det har vært en økning av hjelpebehovet på Leka og flere enn tidligere har ikke inntekt høy nok til å forsørge seg selv og familien.

Vi ser også en økning i behovet for økonomisk råd og veiledning.

Frem i tid ser vi at det kan bli økning i form av økonomisk sosialhjelp til flyktingene om disse ikke kommer seg i jobb etter fullført intro. Det er derfor svært viktig at disse blir godt avklart og forberedt for skole eller arbeid i god tid.

Gjenforening med ektefelle/ barn er og av erfaring en faktor som også kan medføre ekstra kostnader i form av økonomisk sosialhjelp.

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

En budsjettregulering i fht økning av midler til dekning av økonomisk sosialhjelp/ bidrag

Krav fra Nærøy kommune vedr. lønn til Vivian Lysfjord vil mottas i slutten av året, dette vil regulere det positive avviket på post 1359.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Budsjettrevidering i fht. høyt forbruk på økonomisk sosialhjelp

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Dato:

12.09.2017

Underskrift:

Rigmor Valen Bratland
TO-leder NAV Ytre Namdal

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
355	Flyktningetjenesten	43%	Forventer vesentlige mindrekostnader for området.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:

Underskrift:

budsjettansvarlig

Gjennomgang: Randi Grøndal

Økonomiavmelding pr. 31.08.2017 2. Avmelding

Budsjettområde / avdeling: PLEIE OG OMSORG

Budsjettområder: PLO			
Ansv./tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk Pr31/8 2017	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
371 254	HJEMME SYKEPLEIEN	58	ok
372 254	PRAKTISK BISTAND	45	ok
373 254	PSYK. HELSEVERN	39	ok
374 254	MILJØ TJENESTEN	53	ok
381 253	SYKESTUA	77	ok
382 253	KJØKKEN	58	ok
383 253	VASKERI	71	ok
TOTAL		64	ok

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Det ser ikke ut til at vi trenger å endre på budsjett tallene for inneværende år.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett?

Forventer ingen overskudd.

Forbruk av fond i løpet av året:

Det er budsjettert med bruk av 200 000,- i fondsmidler. Dette er brukt til blærescanner, sug, bilder etter ønsker fra de som har gitt gaver.

Dato: _____

Underskrift: _____
budsjettansvarlig

Mottatt mail 4/9-2017
RKQ.

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
410	Faste eiendommer - lokaler	76%	Mye aktivitet som følge av tilgang arbeidskraft og høy byggeaktivitet.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Forslag til økning budsjetttramme med 464.200. Dette på grunn av høy aktivitet inkl. flyktingene.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:

Underskrift:

budsjettansvarlig

Randi Grøndal

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: **Teknisk adm**

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
411.120	Teknisk adm	60	Ok

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Det er ikke forventet overskridelser på noen av områdene.

Dato: 31.08.2017

Underskrift: **Annette T. Pettersen**

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling: [Teknisk/Oppmåling/Byggesak](#)

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv./tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
412.	Plansaksbehandling, byggesak og oppmåling	23	Hørere inntekter enn forventet, da det har vært flere dispensasjonssaker en antatt Mye større inntekter på byggesaker en budsjettet. Dette med bakgrunn i at de fleste saker må omsøkes på Leka Mindre utgifter enn forventet så langt, samt litt mer i inntekter

**Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?
Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:**

**Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?
Det er ikke forventet overskridelser på noen av områdene.**

Dato: 31.08.2017

Underskrift: [Annette T. Pettersen](#)

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 30.08.17

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. 30.8.17:	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
413	Samferdsel		88%

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Budsjettet for samferdsel forslås økt med 100.000 kroner, høy samfunnsaktivitet inkl. bygge – og vedlikehold er årsak til budsjettsprekk.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond:

Forbruk i kr.:

Formål som er dekket over fond:

Dato:

Underskrift:

Randi Grøndal

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr.

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. :	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
Ans/ tjen 451	Landbruk	57 %	Forbruk i tråd med forventet.
Ans / tjen 452	Veterinærtjenester	46 %	Forbruk i tråd med forventet.
Ans/ tjen 454	Viltforvaltning	56 %	Forbruk som forventet
Ans/tjen 450	Prosjekter landbruk		Tiltak innenfor ans.tjen 450 omfatter skjøtsel av kulturlandskap m.m. Prosjekt 432: Kystlynghei Prosjekt 462: Strandrydding og skjøtsel.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Forventes overskudd på årets budsjett? Nei

Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

B.D. FOND SKJØTSEL SKEISNESSET

Skjøtselsarbeid, ca 30.000

B.D. FOND UKL SKJØTSEL

Rydding av kystlynghei Skei UKL, ca 180.000

kartlegging av kystlynghei, ca 80.000,-

B.D. FOND ROSSVIKA SKJØTSELSPLAN

Skjøtselsplan for Rossvika, ca. 105.000

B.D. KOMMUNALT VILTFOND

Tilskudd 2017: Tilskudd til trua naturtyper 2017 (174.000), tilskudd til strandrydding og skjøtsel /sommerjobb (185.000).

Dato: 4/9-17

Underskrift:

Kristin Fløe

budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr.

Budsjettområde / avdeling:

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. :	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
Ans/tjen 432	Miljø/ Friluftsliv	23%	Forbruk i tråd med forventet.
Ans/tjen 432, Prosjekt 144	Ivarshallaren Amfi	0 %	Oppstart august 2017. Budsjett i hht k-sak 1/17).
Ans/tjen 432, Prosjekt 431	Friluftskart		Friluftskart foreløpig revidert/opplag på 500.
Ans/tjen 432, Prosjekt 470	Turløypemerking		Delvis gjennomført, de største utgiftspostene gjenstår (kart, infotavler, markedsføring)
Ans/ tjen 470	Reisemålsutvikling		Aktiviteter og utgifter på området representerer en oppfølging av k-sak 104/16, 16/17 og 18/17, samt oppfølging av delprosjekter og slutføring av reisemålsprosjektet (2013-2017).
Ans/tjen 470, Prosjekt 474	Trollfjell Geopark		Overgang fra prosjekt til drift. Forbruk i tråd med forventet. Vi har fått RUP-tilsagn om midler til prosess med godkjenning av UNESCO-status.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Det er søkt om RUP-midler til infrastrukturtiltak (tømmestasjon bobil, tilrettelegging parkering, prosjektering av toaletter). Vi er utfordret på å rigge nytt 3-årig prosjekt og søke RUP-midler. Evt. budsjettregulering utføres først når aktuelle tilsagn er gitt og vi har midler til å gjennomføre.

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

Det kan forventes mindre utgifter enn budsjettet på ans/tjen 470. Vi vil trolig ikke komme i gang med drift av nytt reisemålsprosjekt innen utgangen av 2017.

Forventes overskudd på årets budsjett? Usikkert

Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga:

Forbruk av fond i løpet av året:

B.D. FOND FRILUFTSLIV /opptrykk friluftskart: ca. kr. 30.000

B.D FOND IVARSHALLAREN kr. 98.380

B.D.FOND TURLØYPEMERKING kr. 7.746

Dato: 4/9-17

Underskrift:

Kristin Floa
budsjettansvarlig

Økonomiavmelding pr. 17.08.17

Budsjettområde / avdeling: Næring/ kultur

Økonomiavmelding skal gis for alle budsjettområder den enkelte har ansvar for. Økonomiavmeldingen skal framskrive situasjonen ut året. Man skal ta høyde for alle forventede endringer i inntekter og utgifter ut året. Det forutsettes at økte utgifter / reduserte inntekter dekkes inn på eget budsjettområde. Ved endringer i utgifter eller inntekter i forhold til opprinnelig budsjett, skal budsjettregulering foretas så snart forholdet er kjent. Dersom det ikke er rom for å dekke økte utgifter / reduserte inntekter innenfor eget budsjett, må man foreta en reduksjon i budsjettområdets aktivitet. Budsjettansvarlig skal i slike tilfeller så snart forholdet er kjent, legge fram skriftlig sak for rådmannen som beskriver situasjonen, økonomien og forslag til reduksjon i aktiviteten.

Budsjettområder:			
Ansv/tj., funksjon, prosjekt:	Navn på område:	% forbruk pr. :	Beskriv evt. forventede endringer i inntekter og/eller utgifter i år:
471 325	næring	63	ok
473	nyn/ næringsutvikling	60	ok
491	kultur		Ok, men pga av feilposteringer på prosjekt har jeg ikke forbruk i prosent på området.

Dersom det forventes endringer på budsjettposter i løpet av året, har du foretatt budsjettregulering evt. når blir budsjettregulering levert?

Beskriv de postene som skal balansere reguleringen:

Dersom det forventes overskridelser/underdekning som ikke kan dekkes inn på eget budsjett, har du skrevet sak til rådmannen evt. når vil sak bli levert?

 Ingen kjente pr. nå

Forventes overskudd på årets budsjett? Anslå beløp!

Bakgrunn for et eventuelt overskudd.

Manglende tiltak pga: Ikke kjent pr nå.

Forbruk av fond i løpet av året:

Navn på fond: Næringsfond

Forbruk i kr.: 59 000

Formål som er dekket over fond:

fødselstilskudd: 20 000,-

Næringstilskudd: 30 000,-

Vrimmelkonsert: 5000,-

Kokkefrakk m/logo: 4000,-

Dato: 18.8.17

Underskrift: 
budsjettansvarlig



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	66/17	20.09.2017
Kommunestyret	50/17	28.09.2017

Finansrapport pr. 31.8.2017

Rådmannens forslag til vedtak

Rapporten som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og for gjeldsforvaltningen pr 31.08.2017 tas til orientering.

Hjemmel for vedtak

Reglement for finansforvaltning (vedtatt i kommunestyret 12.6. 2013, PS 31/13)

Saksopplysninger

I forbindelse med tertialrapportering skal det legges frem en rapport for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsmål og status for gjeldsforvaltningen.

Innskudd

Det er Sparebank1 som er kommunens hovedbankforbindelse. Innskuddsrente hos Sparebank 1 følger NIBOR 3mnd og er for tiden 0,78 %. Risiko ved plassering i bank ansees som å være lav. Likviditeten vurderes til å være god.

Oversikt innskudd:

ktotekst	Verdier		
	Summer av	Summer av	Summer av
	22.8.2017	31.12.2016	31.12.2015
INNSK 4212 03 98568 HB TAPSFON	66 056	65 670	64 831
INNSK. 4468.05.04269 SYKESTUA	1 114 184	1 107 667	1 111 050
INNSK.4468.05.02738 - DE ELDRE	609	606	598
INNSK.4468.09.02477 - SKATTETR	1 845 100	1 605 772	1 349 731
INNSK.4468.09.04720 - GAVER SY	192 343	112 821	37 046
INNSK.SPB.MIDT-NORGE 09.04690	19 401 504	7 182 901	5 038 141
SPB1 4651.05.25906 - REG.NÆRIN	733 934	767 433	772 254
SPB1-4468.05.03998 - DISP.FOND	18	17	17
DNB INNSK. 7878.05.76153	330 627	69 705	128 741
Totalsum	23 684 375	10 912 593	8 502 409

Lån

Oversikt lån:

Annet	ktotekst	Verdier		
		Summer av	Summer av	Summer av
		30.8.2017	31.12.2016	31.12.2015
Startlån	HUSBANKEN 14 6299698	-546 200	-575 666	-600 195
	HUSBANKEN 14 628091 2	-133 416	-150 246	-165 458
	HUSBANKEN 14 632720	-402 005	-410 210	-426 232
	HUSBANKEN 14 633352	-402 063	-420 108	-437 345
	HUSBANKEN 14 634569/2/1	-497 878	-525 069	-551 160
	HUSBANKEN 14635213	-523 815	-537 258	-563 656
	HUSBANKEN 14637526 6	-587 124	-600 000	-
Totalt Startlån		-3 092 501	-3 218 557	-2 744 046
Andre lån	KBN - 20150216 - SAMMENF. 4 L	-12 407 010	-12 820 580	-13 647 720
	KBN 20090120	-2 708 500	-2 934 200	-3 385 600
	KBN 20090121	-478 330	-509 190	-540 050
	KLP-KOMMUNEKRED 8317.50.41195	75 600	-751 395	-858 350
	KOMMUNALBANKEN - 20040466	-1 124 260	-1 405 310	-1 967 410
	KOMMUNALBANKEN 20070673	-45 750	-137 250	-228 750
	KOMMUNALBANKEN 20080717	-146 250	-195 000	-292 500
	KOMMUNALBANKEN 20160240	-2 850 000	-2 925 000	-
	KOMMUNEKREDITT - 9300-REFINANS	-5 084 671	-5 084 671	-5 568 851
	KLP - 8317.55.11906	-10 000 000		
	KLP - 8317.55.11914	-6 000 000		
Totalt Andre lån		-40 769 171	-26 762 596	-26 489 231
Totalsum		-43 861 672	-29 981 153	-29 233 277

Det er gjennomført låneopptak på 16 millioner kroner for å sikre finansiering av vedtatte investeringer. Det ble utsendt forespørsel på lånetilbud til Kommunalbanken Norge og KLP Banken AS, og beste tilbud ble valgt. Valgt leverandør gir samtidig spredning i lånegivere. Låneopptak på 10 millioner kroner er gjennomført med fast rentebinding på 5 år til rente 2,03 %. Låneopptak på 6 millioner kroner har flytende rente.

Det er igangsatt et arbeid for å slå sammen mindre lån. Dette for å redusere administrativt arbeid.

Andel lån med fast rente

ktotekst	Utløp fast-r	Rente	Verdier		
			Summer av 30.8.2017	Summer av 31.12.2016	Summer av 31.12.2015
HUSBANKEN 14 632720	01.11.2021	2,93 %	-402 005	-410 210	-426 232
KBN - 20150216 - SAMMENF. 4 L	27.10.2025	2,34 %	-12 407 010	-12 820 580	-13 647 720
KLP - 8317.55.11914	14.07.2022	2,03 %	-6 000 000		
Totalsum			-18 809 015	-13 230 790	-14 073 952
Andel fast rente			43 %	44 %	48 %

Oversikt over ubrukte lånemidler:

kontonr	ktotekst	Verdier		
		Summer av 30.8.2017	Summer av 31.12.2016	Summer av 31.12.2015
29100102	KLP - DIGITAL FORNYING	400 000		
29100103	KBN - KLOKKERGÅRDEN	500 000	500 000	-
29100104	KLP - BREDBÅNDSUTBYGGING	500 000		
29100105	KLP - BARNEHAGE	7 700 000		
29100106	KLP - KOMMUNAL 6 MANNSBOLIG 2017	6 910 000		
29100121	IKT - ADMINISTRASJON	777 711	777 711	-
29100131	SYKESTUA - UTEOMRÅDE	53 897	53 897	-
29100139	OMSORGSBOLIGER	512 416	512 416	-
29100422	HUSBANKEN - STARTLÅN	611 093	214 093	354 093
29999001	MEM.KONTO UBR. MIDL.EKST.LÅN	-17 965 118	-2 058 118	-354 093
Totalsum		-1	-0	-

På konto for ubrukte lånemidler registreres låneopptak fordelt på aktuelle investeringsobjekter. Motpost er memoriakonto slik at beløp i balansen = -0- Etter hvert som investeringer gjennomføres, skrives beløp ned på disse kontoer.

Annet	Verdier		
	Summer av 30.8.2017	Summer av 31.12.2016	Summer av 31.12.2015
Ubrukte lånemidler	-17 965 118	-2 058 118	-354 093
Brukte lånemidler	-25 896 554	-27 923 035	-28 879 184
Startlån	-3 092 501	-3 218 557	-2 744 046
Lån til selvkostområdet	-1 670 963	-1 812 151	-1 899 519
Andre lån	-21 133 090	-22 892 327	-24 235 619
Totalsum	-43 861 672	-29 981 153	-29 233 277

Ifølge reglementet for finansforvaltningen pkt 7.5:

Forvaltningen skal legges opp i henhold til følgende;

- a) Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall
- b) Gjennomsnittlig gjenværende rentebinding på samlet rentebærende gjeld skal til en hver tid være mellom 1 og 5 år.
- c) Minimum 1/3 av gjeldsporteføljen skal ha flytende rente (rentebinding kortere enn ett år), minimum 1/3 skal ha fast rente, mens 1/3 skal vurderes ut i fra markedssituasjonen.
- d) Andelen av gjeldsporteføljen som har fast rente, bør fordeles i 1 til 5 års segmentet på en slik måte at kommunen får lavest mulig refinansieringsrisiko.
- e) I en normalsituasjon og som en benchmark skal den samlede gjeldsporteføljens vektete renteløpetid være 3 år.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 7.9.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	67/17	20.09.2017

Søknad om konsesjon for erverv av landbrukseiendommen gnr 1 bnr 3 Haugen i Gutvik, Ola Marius Hanssen

Rådmannens forslag til vedtak

Med hjemmel i konsesjonsloven §§ 1 og 9 gis Ole Marius Hanssen konsesjon for erverv av eiendommen gnr 1 bnr 3, med vilkår om å bosette seg på eiendommen innen et år og bebo denne i minst fem år.

Begrunnelse for vedtak fremgår av saksvurderingen.

Vedtaket er i henhold til Leka kommunes delegasjonsreglement kap 2 § 3-12

Hjemmel for vedtak

Delegasjonsreglementet kap 2 § 3-12

Lov 2003-11-28 nr 98: Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom samt tilhørende rundskriv.

Dokumenter ikke vedlagt i saken:

- Søknad om konsesjon på erverv av fast eiendom - gnr 10 bnr 9
- Kjøpekontrakt og takst.

Saksopplysninger

Det søkes om konsesjon for eiendommen gnr. 1 bnr. 3 Haugen i Nord-Gutvik.

Kjøper: Ola Marius Hanssen

Selger: Annbjørg Olsen

Kjøpesum: kr. 1.250.000,-

I følge gårdskart (NIBIO) har eiendommen følgende arealressurser:

122,9 dekar fulldyrka jord

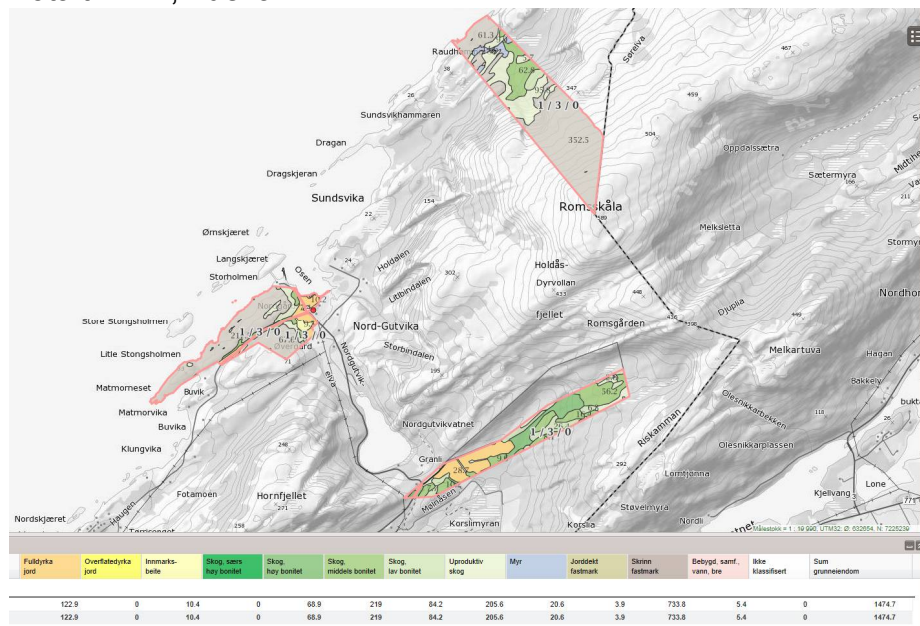
10,4 dekar innmarksbeite

372,2 dekar produktiv skog

205,6 dekar uproduktiv skog

763,7 dekar annet areal

Totalt 1474,7 dekar



Bebyggelsen på eiendommen er våningshus (byggeår 1971) og driftsbygning (byggeår 1971) begge i middels god tilstand.

Søker opplyser at han ønsker å bosette seg på eiendommen innen ett år etter overdragelsen. Søker planlegger å etablere sauehold, bygge om driftsbygningen til sauefjøs. Dyrkajorda er utleid ut 2023. Søker vil fortsette utleie ihht kontrakt.

Lovanvendelse:

Søknaden blir å vurdere etter konsesjonsloven §§ 1 og 9, med tilhørende rundskriv. Konsesjonsloven har til formål å regulere og kontrollere omsetningen av fast eiendom for å oppnå et effektivt vern om landbrukets produksjonsarealer og slike eier- og bruksforhold som er mest gagnlige for samfunnet blant annet for å tilgodese;

1. Hensynet til framtidige generasjoners behov

2. Landbruksnæringen
3. Behovet for utbyggingsgrunn
4. Hensynet til miljøet, allmenne naturverninteresser og friluftinteresser.
5. Hensynet til bosettingen

Ved avgjørelsen av søknad om konsesjon for erverv av eiendom som skal nyttes til landbruksformål skal det jf. konsesjonsloven § 9, legges særlig vekt på:

1. om erververs formål vil ivareta hensynet til bosettingen i området,
 2. om ervervet innebærer en driftsmessig god løsning,
 3. om erververen anses skikket til å drive eiendommen,
 4. om ervervet ivaretar hensynet til helhetlig ressursforvaltning og kulturlandskapet
- I tillegg skal det for landbrukseiendommer legges særlig vekt på om den avtalte prisen tilgodeser en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling (jf §9a).

Etter konsesjonsloven § 11 kan konsesjon etter loven gis på slike vilkår som i hvert enkelt tilfelle finnes påkrevd av hensyn til de formål loven skal fremme. Det kan lempes på vilkårene etter søknad.

Vurdering

Prisutvikling

Når det gjelder vurdering om avtalt pris oppfyller lovens krav om en samfunnsmessig forsvarlig prisutvikling så skal denne vurderes etter Landbruksdepartementets rundskriv M-3/2002 med endringer, sist i rundskriv M-2/2016, *"for bebygde, konsesjonspliktige landbrukseiendommer hvor kjøpesummen er under kr. 3.500.000,- skal prisvurderingen heretter unnlates."*

Bosettingshensynet

I følge søknaden skal søker bosette seg på eiendommen og etablere selvstendig drift.

Driftsmessig god løsning

Driften av dyrkamarka på eiendommen vil fortsette som tidligere med bortleie av dyrkamarka. Jordleieavtale går ut i 2023. Søker har umiddelbare planer om å etablere egen drift med sauehold på eiendommen.

Omsøkt erverv vurderes å føre til en god driftsmessig løsning.

Skikkethet

Det kreves ingen formell landbruksfaglig utdanning for å erverve eiendom. Søker går på Val videregående (naturbruk) og har arbeidserfaring fra skogbruk og som avløser. Søker anses som skikket til å drive eiendommen.

Hensynet til en helhetlig ressursforvaltning:

Med "helhetlig ressursforvaltning" menes at en må se på hvilke virkninger et eierskifte har for alle ressursene på eiendommen enten det gjelder jord- og skogbruksarealer, bygninger eller øvrige deler av eiendommen. I begrepet ligger også at en i størst mulig grad ivaretar framtidige generasjoners behov. Ressursene skal disponeres på en slik måte at produksjonsevne og utnyttelsesevne ivaretas, slik at eiendommen i framtida kan legge grunnlag for drift og bosetting.

Departementet antar at en eier som selv bor på eiendommen sin har større foranledning til å ivareta eiendommens ressurser i et langsiktig perspektiv enn den som ikke gjør det.

Ervervet vurderes til å ivareta ressursene for framtida og hensynet til kulturlandskapet er ivaretatt.

Etter en samlet vurdering tilrås søker konsesjon for eiendommen, med vilkår om at eiendommen skal bebos innen et år, og bebos av eier i minst fem år.

Konklusjon / tilråding

I hht forslag til vedtak.

Leka, 18.09.2017

Solveig Slyngstad
rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	68/17	20.09.2017
Kommunestyret		

Garanti Gutvik Vassverk SA

Vedlegg:

- 1 Søknad om tilskudd og garanti for økt låneopptak
- 2 Vedtekter for Gutvik Vassverk SA

Rådmannens forslag til vedtak

Leka kommune stiller garanti i 26 år i forbindelse med låneopptak i Gutvik Vassverk SA. Garantien størrelse er kr 800.000,- i form av simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon. Vedtaket forutsetter at Gutvik Vassverk SA har vedtekter som tilfredsstillende fylkesmannens krav til innhold.

Hjemmel for vedtak

Kommuneloven § 51 med tilhørende forskrift.

Saksopplysninger

Det er lagt ny vannledning fra Sørgutvikvannet i Gutvik. Valgt løsning fungerer ikke, og det er behov for å levere vannmengde med trykk i stedet for sug. Pumpene flyttes fra renseshuset til vannkilden, en løsning som tidligere var anmerket som den beste løsningen.

Leka kommune ga en garanti i form av selvskylderkausjon på 1.980.000 millioner kroner på låneopptak med løpetid 25 år jfr. K.sak 92/16.

Gutvik Vassverk SA ber Leka kommune om å stille garanti for lån på ytterligere 800.000 kroner. Oppgraderingen vil medføre et låneopptak på inntil kr 800.000,- som har en løpetid på 25 år.

Vurdering

Kommunens anledning til å stille garanti er begrenset i lov og forskrift:

Kommuneloven § 51

1. ledd krever at garantier som skal stilles av kommunen for andre, skal godkjennes av departementet.
2. ledd gir ikke kommuner anledning til å stille garanti knyttet til næringsvirksomhet.
3. ledd gir åpning for at mindre garantier ikke trenger statlig godkjenning.

Forskrift om kommunale garantier

§ 2 krever at garanti skal være som simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon.

§ 3 krever at garantiens varighet blir fastsatt. Det kan ikke gis garanti som overstiger investeringens levetid. Videre kan garantiperioden ikke strekke seg utover 2 år fra forfall for fordringen mot hoveddebitor. Maksimal varighet på garanti er 40 år

§ 4 Vedtak om garantistillelse skal angi maksimumsansvar garantien omfatter.

§ 5 Garanti som ikke krever statlig godkjenning er maksimalt kr 500.000,-

Ved forespørsel til Fylkesmannen kommer det frem at garantier til vannverk som regel blir godkjent. Det forutsettes da at vannverket ikke skal gå med overskudd og kan dele ut midler.

Vedtekter fra Gutvik Vassverk SA begrenser pr dags dato ikke utdeling av eventuelt overskudd. Det kan stilles krav om at vedtektene skal vurderes og evt. endres etter fylkesmannens vurdering.

Levetid på investeringer innen vann og avløp er gjerne 40 år på ledningsnett og 20 år på pumpestasjon. Det kan da antas at den samlede investeringen har en levetid på minst 25 år.

Leka kommune har tidligere blitt påført kostnader i forbindelse med at vannlevering i Gutvik ikke har vært tilfredsstillende. Garantien som stilles vil således også være i kommunens egeninteresse økonomisk sett.

Kommunens risiko i forbindelse med å stille garantien kan vurderes å være lav, da Gutvik har behov for tilfredsstillende vannleveranse.

I tilfelle mislighold skal kreditor gis rimelig tid til innfordring, så foreslår derfor at garantiperioden økes med 1 år.

I henhold til kommunestyret saksprotokoll 132/16 skal Leka kommune få på plass en intensjonsavtale om å overta Gutvik Vassverk innen 3 år. Dette kan da være eget selvkostområde, og blir da ikke å belaste kommunens øvrige drift.

Konklusjon / tilråding

I hht innstilling.

Leka, 18.9.2017

Solveig Slyngstad
rådmann

Gutvik 17. 9 2017

Leka Kommune

v/ Ordfører Per Helge Johansen

Vi viser til dagens samtale vedr Gutvik Vassverk

Vår nye vannledning fra Sørgutvikvannet i Gutvik er ferdig lagt med nødvendig utstyr montert

Dessverre fungerer dette ikke som prosjektert fra vår konsulent Sweco a/s. Hva som er årsaken til dette strides de lærde om da vi selv etter uttalige tester og forsøk fortsatt ikke har funnet årsaken til at teoretisk beregning ikke stemmer i praksis.

Styret i Gutvik Vassverk har derfor besluttet å flytte pumpene fra renseshuset hvor de i dag er plassert, inn til vannkilden slik at nødvendig vannmengde blir levert med trykk i stedet for sug. Dette er også fra Sweco's side anmerket som den beste løsning, men ble ikke valgt fra begynnelsen på grunn av vesentlig høyere kostnad.

Som et resultat av dette trenger Gutvik Vassverk økonomisk bistand fra Kommunen i form av både **ett eventuelt tilskudd**

samt garanti for økning av lån i Kommunalbanken (dette er nødvendig iflg tlf med banken i dag)

Kostnadene for gjennomføring av dette vil grovt kalkulert beløpe seg til ca 750.000 kroner pluss MVA og vi trenger derfor å låne ytterligere kr 800.000

Gutvik Vassverk er av den formening at vi ikke har noe valg etter å ha brukt 1,8 millioner så langt uten å ha oppnådd ønsket resultat, vi må derfor gjennomføre dette for å kunne oppnå en sikker vannforsyning til bygdas innbyggere.

Vi håper Kommunen kan behandle vår forespørsel raskest mulig da vi ikke har noen tid å miste før vinteren er her med mulighet for ny stopp i eksisterende vannforsyning

Mvh

Gutvik Vassverk sa

Jan Tiller

VEDTEKTER FOR GUTVIK VASSVERK SA 10 Januar 2013

1. Sammenslutningsform og foretaksnavn

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn GUTVIK VASSVERK SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

2. Forretningssted

Forretningskontoret er i LEKA kommune.

3. Virksomhet

Foretaket skal drive *drikkevannsproduksjon for Gårdsbruk, Fiskemottak, Kommunale bygg, husstander og andre forbrukere i Sørgutvik, Midtgutvik og ellers så langt det kan skje økonomisk forsvarlig i tilliggende områder*

Foretaket har til formål å levere medlemmene godkjent drikkevann gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av tjenester fra foretaket.

Virksomhetens avkastning, blir stående i virksomheten.

4. Tilkoblingsavgift (tidl. benevnt andelsinnskudd) og medlemskontingent

Alle nåværende medlemmer har betalt sin tilkoblingsavgift pr 01.12.2012

Nye medlemmer skal betale kr 9000.- i tilkoblingsavgift i hht. bestemmelser vedtatt av årsmøte/eller **det beløp som til enhver tid er vedtatt på årsmøte i Gutvik Vassverk**. For medlemmer koster Vannverket anlegg av så vel hoved- som stikkledninger fram til 50m fra våningshus. Vannverket har full råderett over ledningsnettet fram til 50m fra huset, og verkets folk skal uhindret ha adgang til å stenge av vannet om dette blir nødvendig.

Hvert medlem skal betale medlemskontingent. **Kontingentens størrelse fastsettes på årsmøtet avhengig av vassverkets behov for midler til dekning av renter og avdrag på lån samt nødvendig utbygging/vedlikehold.**

Medlemmer som overtredet vedtektene eller lovlige vedtak gjort av medlemsmøte eller styret, eller som ikke innbetaler de årlige vannavgifter eller tilkoblingsavgift for tilknytning i rett tid, skal få vatnet avstengt til forholdet er brakt i orden og alle restanser er fullt innbetalt. For avstegningstiden blir det ikke gjort fradrag.

Årsmøtet kan beslutte at årsoverskuddet **skal godskrives foretakets egenkapital**
Tilkoblingsavgift skal ikke forrentes.

Ved utmelding har medlemmet **ikke krav på å få tilbakebetalt sin tilkoblingsavgift.**

5. Anvendelse av årsoverskudd

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer:

1. Godskriving av foretakets egenkapital

6. Styre og daglig leder

Foretaket skal ha et styre med 3 medlemmer.

Foretaket skal ha en daglig leder tilsatt av styret

7. Ordinært årsmøte

På det ordinære årsmøtet skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder disponering av årsoverskudd.
2. andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.

8. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket

Foretakets medlemmer har ikke rett til å få utbetalt sin tilkoblingsavgift og hva som ellers måtte være innestående på Vassverkets konti dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på tilkoblingsavgift eller medlemskapitalkonti.

Gjenværende midler utover dette skal gå til allmenntilige formål i 7993 GUTVIK

