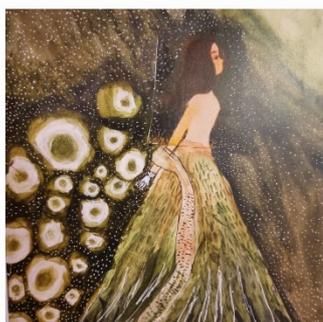


Vedtekter

Leka kulturskole



Vedtekter for Leka kulturskole

1. Styring

Leka kulturskole eies og drives av Leka kommune. Kulturskolen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av Leka kommunestyre. Leka kommunestyre har ansvar for forvaltning og tilsyn, og fatter vedtak innenfor sitt reglement. Kulturskolen er administrativt underlagt kommunalsjef oppvekst og familie.

2. Lovgrunnlag

Lovgrunnlaget for kulturskolen er nedfelt i Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringen (opplæringsloven).

Kapittel 26 Kulturskole;

§ 26-1: Kommunen skal ha eit tilbod om kulturskole til barn og unge, organisert i tilknytning til skolen og kulturlivet.

§ 26-2: Kulturskolen skal leggje til rette for at elevane får delta i ulike aktivitetar der dei får lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstnariske uttrykk, i eit trygt og godt skolemiljø.

3. Formål

- Leka kommune er medlem av Norsk kulturskoleråd, og kulturskolerådets rammeplan legges til grunn for driften av Leka kulturskole.
- Opplæringas mål er å utvide barns, unges og voksnes evner til erkjennelse og opplevelse, til innlevelse, utfoldelse og deltakelse.» (Læreplanverket K06)
- Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.
- Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter og en samarbeidende aktør i grunnopplæringa og kulturlivet i den enkelte kommune.

4. Opptak, organisering og økonomi

- a. Kulturskolen følger skoleruta til grunnskolen (38 uker), og det er kulturskolens leder som har opptaksmyndighet.
- b. Undervisningens innhold, omfang, arbeidsmåter, forutsetninger og mål beskrives på hjemmesiden til kommunen.
- c. Opptakskriterier:
 - a. Kulturskolens målgruppe er barn og unge opp til 19 år.
 - b. Elever med minoritetsbakgrunn og nedsatt funksjonsevne prioriteres.

Vedtekter for Leka kulturskole

- c. Elever som ikke har plass i kulturskolen ved annen disiplin har prioritet.
 - d. Er det ledige plasser kan elever ha flere disipliner.
 - e. Voksne kan tas opp dersom det er ledige plasser (50 % tilleggsavgift).
 - f. Eleven tas opp for ett skoleår av gangen (både høst- og vårsemesteret).
 - g. Kulturskoleplass søkes om via eget kommunalt skjema.
 - h. Ved ledig kapasitet tas det også opp elever fortløpende.
- d. Timene fordeles med 45 minutter for grupper, 30 minutter for to elever og 20 minutter for enkeltlever.
- e. Organisering:
1. Alle nye elever har prøvetid i tre uker fra skolestart.
 2. All utmelding i skoleåret må sendes via epost til post@leka.kommune.no. Det må betales for et semester (halvt år).
 3. Elever som ønsker å slutte til jul/nyttår, må gi skriftlig beskjed innen 1. januar. Elever som får tildelt plass etter 15.oktober (høstsemesteret) eller 15. mars (vårsemesteret) betaler halv pris av skolepengene.
 4. Elever som blir tildelt plass ved Leka kulturskole må svare om de ønsker/ ikke ønsker å benytte tilbudet ved å levere utfylt skjema til kommunens servicekontor eller ved innsending via post@leka.kommune.no innen svarfristen.
 5. Permisjon kan søkes ved sykdom eller ved flytting.
 6. For lengre tids sykdom og ved flytting kan elevavgiften reduseres i forhold til den tid eleven ikke har fått/får undervisning. Forutsetningen for en slik reduksjon er at kulturskolens leder får beskjed med dokumentasjon om sykdom/flytting skriftlig. Ved andre grunner må elevavgiften betales.
 7. Mister eleven undervisning mer enn 2 ganger pr. semester forårsaket av kulturskolen, blir elevavgiften redusert tilsvarende utgift pr. uke inklusive rabatter fra 3. gangs avlysning. Dette blir automatisk tilbakebetalt i etterkant av terminen.
 8. Faktura for innbetaling av elevavgift sendes ut i midten av hvert semester.
 9. Ved manglende betaling kan eleven miste plassen.
- f. Kulturskolens leder og kulturskoleelevens foresatte avtaler hvordan samarbeid og tilbakemeldinger skal organiseres gjennom kulturskoleåret.
- g. Leka kulturskole velger ved oppstart av nytt kulturskoleår et eget brukerorgan som samarbeider om kulturskoleårets gjennomføring. Brukerorganet settes sammen av 2 foresatte, 2 kulturskoleelever og kulturskolens leder. Leder er sekretær og ansvarlig for at det settes opp møteplan og møteagenda gjennom kulturskoleåret.
- h. Kulturskoleelevene kan be kulturskolens leder om attest/bekreftelse på deltakelse ved kulturskolen når de slutter.

Vedtekter for Leka kulturskole

5. Økonomi

Betalingssatser fastsettes av Leka kommunestyre.

- a. Elevavgift og eventuell instrumentleie/materialkostnader faktureres en gang pr semester; medio oktober og medio mars. Det gis søskenmoderasjon med 50 %. Dersom faktura for elevavgift ikke er betalt innen forfall, kan eleven bli utestengt etter forutgående varsel.
- b. For kortere kurs eller work-shops vil egne betalingssatser gjelde, og her kreves elevavgiften inn ved kursstart.
- c. For noen kurs (eks. kunsttilbud) må materialkostnader påregnes.
- d. Ved langvarig sykdom eller ved flytting, kan det søkes om delvis tilbakebetaling av elevpenger.
- e. Skade på lånt eller leid utstyr skal straks meldes til læreren/instruktør. Skade på utstyr som er gjort med forsett, fører til erstatningsplikt.

6. Elevene plikter

- a. Å møte presis til undervisningstimene og til alle planlagte arrangement.
- b. Planlagt fravær skal straks meldes til læreren.
- c. Å rette seg etter vedtekter, regler og vedtak.
- d. Å rette seg etter påbud som blir gitt av ledelse og lærere.
- e. Straks å melde fra om skade på kulturskolens utstyr.
- f. Ved gjentatte fravær uten gyldig grunn, ikke varslet fravær tre ganger, manglende innbetaling av elevavgift og ved alvorlige disiplinære forseelser, kan en elev bli utestengt fra undervisningen. Avgjørelse om utestenging blir foretatt av kommunedirektør. Innbetalt elevavgift og utstyrsleie blir ikke refundert.

7. Klage

I henhold til Forvaltningsloven, er det klageadgang på opptak og andre vedtak fattet med utgangspunkt i vedtektene. Ved orientering om vedtak, skal det gis underretning om klageadgang og frister. Leka kommune, ved kommunal klagenemnd, er klageinstans.

Sist endret:	K.sak	07/07
	K.sak	02/14
	K.sak	46/24